

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług PRM

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak):
P-052/25

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 443 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 09.12. 2025 r.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommée 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 373.656.500 PLN

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (MPL)
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl
6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **P-052/25**
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
8. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1) i art. 378 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2415), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem o elektroniczności”.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 3.1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 05.12.2025 r., opublikowane 09.12.2025 r. Nr ogłoszenia 816635-2025 S 237/2025 09/12/2025
 - 3.2 Strona internetowa Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
 - 3.3 Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM.
2. Podczas wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów w strefę zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 12** do SWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
4. Odnosząc się do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 4.1 czynności związane z obsługą osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej, podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1. czynności.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 6.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę),
 - 6.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 6.3 przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.
8. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 4 powyżej.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63730000 – Usługi dodatkowe dla transportu lotniczego
85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
10. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 18** do SWZ.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw bada i ocenia wszystkie oferty, a następnie prowadzi kwalifikację podmiotową oferty najwyżej ocenionej. W stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniana Zamawiający przeprowadzi badanie, czy w stosunku do tego Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
12. Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, żądał będzie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
14. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. Oznaczenie postępowania – postępowanie oznaczone jest znakiem P-052/25. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej jej przedmiotem w okresie od dnia 01.04.2026 r. do 31.03.2028 r.
 - 1.3. Jeżeli data podpisania umowy byłaby późniejsza niż 01.04.2026 r., wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada zezwolenie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na wykonywanie działalności gospodarczej dot. wykonywania usług obsługi naziemnej w zakresie obsługi pasażerów (Kategoria 2), w tym Usług PRM [Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w Portach Lotniczych (Dz.U. 2018 poz. 1287)];

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej

1.2.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje niezbędnym do realizacji danego zamówienia sprzętem:

- 1) Co najmniej 1 specjalistycznym urządzeniem umożliwiającym transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta lotniska - pokład samolotu typu „schodółaz kroczący”,
- 2) Co najmniej 1 specjalistycznym pojazdem umożliwiającym przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski – pokład samolotu, typu „ambulift”, przy czym pojazd ten powinien:
 - a) umożliwić jednoczesny transport co najmniej 3 (trzech) osób na wózkach inwalidzkich,
 - b) posiadać certyfikat spełnienia norm CE,
 - c) posiadać ważne okresowe badanie techniczne dopuszczające do eksploatacji oraz ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego,
 - d) posiadać ważną polisę OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk;
 - e) posiadać oznakowanie oraz oświetlenie zgodne z ADR.OPS.B.080;
- 3) minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych;
- 4) co najmniej 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskich);

1.2.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 2 umowy, polegające na świadczeniu usług PRM na czynnym lotnisku użyteczności publicznej, gdzie planowana roczna liczba obsługiwanych pasażerów w okresie obowiązywania każdego z kontraktów została ustalona przez Zamawiających na poziomie co najmniej 2 mln pasażerów odlatających/przylatujących z/na dane lotnisko. Zamawiający wymaga również, by każda z wykazanych umów była zawarta na co najmniej dwa lata.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by:
 - 2.1. warunek określony w ust. 1 pkt 1.1. powyżej, spełniał każdy z tych wykonawców lub tych podmiotów;
 - 2.2. warunek określony w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1. powyżej, spełnił co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów;
 - 2.3. warunek określony w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.2. powyżej, spełnił każdy z tych wykonawców lub tych podmiotów.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VII, według formuły: spełnia / nie spełnia.

ROZDZIAŁ VII

Podstawy wykluczenia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Dokumenty wskazane w SWZ są składane wraz z ofertą tylko wówczas gdy SWZ tak wyraźnie stanowi.

I. Podstawy wykluczenia

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp, a także przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i **rozporządzenia (UE) 2022/576** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz.1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 ppkt 1)-5) powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Zamawiający wskazuje, że w celu weryfikacji, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i **rozporządzenia (UE) 2022/576** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) lub nie korzysta z podwykonawstwa, dostawców lub podmiotów trzecich na których zdolności polega się a przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, może skorzystać z informacji pochodzących z innych źródeł niż oświadczenie wykonawcy.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 126 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Zgodnie z art. 110 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 255 ustawy Pzp.

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać:
 - 1) Aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności gospodarczej dot. wykonywania usług obsługi naziemnej w zakresie obsługi pasażerów, w tym Usług PRM, wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w Portach Lotniczych (Dz.U. 2018 poz. 1287) – potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1. SWZ.
 - 2) Wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz informacjami wskazanymi we wzorze wykazu, który stanowi **załącznik nr 9** do SWZ.
 - 3) Wykazu umów na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym **załącznik nr 10** do SWZ.

III. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 ppkt 1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 ppkt 1 SWZ;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 ppkt 4 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 ppkt 3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 ppkt 5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
 4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie ust. IV pkt 1-3 SWZ powyżej, stosuje się odpowiednio.

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- 1) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ);
- 2) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ)

V. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
3. Wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 2 powyżej, podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ” (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ). Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawcy wypełniają część I, II, część III w zakresie przesłanek wykluczenia wymienionych w SWZ oraz część IV wyłącznie w zakresie oświadczenia w sekcji α (alfa) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, a także część VI JEDZ.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz zasady składania JEDZ i podmiotowych środków dowodowych

- I. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://www.ezamowienia.gov.pl> , z tym że dokumenty zamówienia, a także informacje od Zamawiającego dla Wykonawców będą zamieszczane

na stronie podanej w Rozdziale I pkt 9 SWZ, tj. <https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Karolina Kaczmarczyk, tel. 22 346 4105, e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – właściwej dla czynności wykonawcy (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f4a38094-9e60-4222-b3bb-9ab0457c28d9>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-f4a38094-9e60-4222-b3bb-9ab0457c28d9**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wypełnienie interaktywnego „Formularza ofertowego” wygenerowanego na platformie e-Zamówienia nie jest obowiązkowe. Obligatoryjnie Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

III. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na własnej stronie internetowej: www.modlinairport.pl.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ X

Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VIII SWZ.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Gwarancjach bankowych,
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na numer rachunku Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku Zamawiającego. Nr rachunku Zamawiającego, na który należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „Świadczenie usług PRM” P-052/25.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniężna:
 - 1) Wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokument wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;

- 2) oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale VIII SWZ. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej, tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą – do dnia **11.04.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Oferta składa się z:**
 - 2.1 Formularza Ofertowego – wzór stanowi ***Załącznik nr 2*** do SWZ,
 - 2.2 Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu, o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 2.3 Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 2.4 Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 2.5 Dokumentu wadium,
 - 2.6 Oświadczenia Wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 6*** do SWZ.
3. Pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
 - 3.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy), jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 3.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument

papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

- 3.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 3.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
4. Oferta powinna być sporządzona, w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
 - 7.1 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7.2 Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje dotyczące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także ceny zawarte w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.
 - 7.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII SWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia, z wyjątkiem art. 439 ustawy Pzp.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ musi ująć w cenie jednostkowej netto wszystkie koszty oraz opłaty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty sporządzania analiz, bilansowania handlowego i inne wynikające z zapisów SWZ wraz z załącznikami.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób opisany w Rozdz. VIII SWZ.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **12.01.2026 r. o godz. 12⁰⁰**.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12.01.2026 r. o godz. 12³⁰**.
6. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 5 tego rozdziału, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena brutto zamówienia w złotych (C) – 100%

2. Zamawiający wskazuje, że przy ww. kryteriów 1 % = 1 pkt.
3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, dla kryterium cena, zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \%$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną według zasad określonych w ust. 3-4 powyżej.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów (takiej samej cenie), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych. Cena zaoferowana w ramach oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana pierwotnie.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 264 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 11** do niniejszej SWZ.
6. Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy w oparciu o przesłanki zawarte w art. 455 ustawy Pzp, jak również w przypadkach określonych we wzorze umowy.
7. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl , Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl , Faks
+48 22 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny oferowanej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych niż pieniądz dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt 4 pkt 2 – 5 należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. PPK (Północny Punkt Kontroli), pokój nr 1.16.8.
10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
12. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w art. 451 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

Klauzula informacyjna

Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

1. **Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

 - 1) **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.
 - 2) **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.
 - 3) **Cele przetwarzania danych osobowych**
- A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:**
 - a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **P-052/25** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

- B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

- 5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki do SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. JEDZ w formacie DOC (wersja edytowalna)
4. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
6. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

7. Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
9. Wzór wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych
10. Wzór wykazu umów
11. Wzór umowy PRM
12. Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin
13. Cennik usług pozalotniczych oraz opłat dodatkowych
14. Kodeks Dobrego Postępowania oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą
15. Cennik usług – radiotelefon w systemie łączności radiowej dyspozytorsko-głosowej trunkingowej
16. Tabela opłat infrastrukturalnych
17. Cennik usług telekomunikacyjnych
18. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych



WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Jakubowski



PREZES ZARZĄDU
Jacek Kowalski

Oznaczenie sprawy: P-052/25

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Usługa PRM**

1. Okres świadczenia usługi: 24 miesiące
 2. Zakres usługi: zapewnienie obsługi dla pasażerów niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej (PRM), podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin.
 3. Szacowany wolumen pasażerów PRM korzystających z usług:
 - 1) W 2026 roku od kwietnia do grudnia 4950 osób, tj. 550 średniomiesięcznie;
 - 2) W 2027 roku 7900 osób, tj. 660 średniomiesięcznie
 - 3) W 2028 roku od stycznia do marca 2670 osób, tj. 890 średniomiesięcznie
 - 3.1. Planowany w roku 2026 ruch lotniczy z/do Lotniska/Warszawa Modlin:
 - 1) Liczba pasażerów (przylot i odlot*): 3 486 000
 - 2) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 20 392
 - 3.2. Planowany w roku 2027 ruch lotniczy z/do Lotniska Warszawa/Modlin:
 - 1) Liczba pasażerów (przylot i odlot*): 4 190 000
 - 2) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 24 416
 - 3.3. Planowany w roku 2028 ruch lotniczy z/do Lotniska Warszawa/Modlin:
 - 1) Liczba pasażerów (przylot i odlot*): 5 642 000
 - 2) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 33 112
- * liczba nie obejmuje dzieci do lat dwóch oraz pasażerów GA
4. Świadczenie usługi w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej (PRM) podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin, będzie odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w:
 - 1) Rozporządzeniu (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05.07.2006 r. Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania obowiązków przypisanych w Rozporządzeniu 1107/2006 ściśle Zarządzającemu Lotniskiem lub innym podmiotom, w tym: motyw 5 zd. 2, motyw 9, motyw 11 preambuły oraz art. 5, art. 8 ust. 3-6, art. 9 ust. 4 i 5 Rozporządzenia 1107/2006,
 - 2) Kodeksie Dobrego Postępowania oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą (załącznik nr 14 do SWZ),
 - 3) Dokumencie 30 część I sekcja 5, wraz z załącznikami, Europejskiej Konferencji Lotnictwa Cywilnego (ECAC),
 - 4) umowie z Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie:
 - 1) odpowiedniej liczby personelu (minimum 8-10 osób) do obsługi PRM w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin, zarówno w strefie ogólnodostępnej (landside), jak i w strefie zastrzeżonej (airside), przez personel posiadający specjalistyczne szkolenie i

doświadczenie w zakresie obsługi PRM, z użyciem specjalistycznego sprzętu przeznaczonego i dostosowanego do typów samolotów obsługiwanych na Lotnisku.

- 2) Personel Wykonawcy, wykonujący obsługę na podstawie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest zapewnić obsługę osobie niepełnosprawnej lub o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującej drogą lotniczą, która pojawi się przy stanowisku, odprawy biletowo-bagażowej lub dokona zgłoszenia przy pomocy paneli SOS 7 dni w tygodniu (z uwzględnieniem niedziel, dni świątecznych i innych dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach skorelowanych z obowiązującym na lotnisku rzeczywistym rozkładem lotów, uwzględniając odloty i przyloty samolotów, zgodnie z sezonem letnim i zimowym IATA.

- 3) odpowiedniej liczby i jakości sprzętu do obsługi pasażerów PRM, tj.:

- minimum 1 urządzenie typu schodołaz kroczący, umożliwiający transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta Lotniska - pokład samolotu,
- minimum 1 pojazd typu ambulift, umożliwiający przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski – pokład samolotu, przy czym pojazd ten powinien:
 - umożliwić jednoczesny transport co najmniej 3 (trzech) osób na wózkach inwalidzkich,
 - posiadać certyfikat spełnienia norm CE,
 - posiadać ważne okresowe badanie techniczne dopuszczające do eksploatacji oraz ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego,
 - posiadać ważną polisę OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk.
 - posiadać oznakowanie oraz oświetlenie zgodne z ADR.OPS.B.080 – wynikające z Rozporządzenia (UE) Nr 139/2014
- minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych,
- minimum 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskich).

Ww. sprzęt musi być w pełni sprawny, spełniać wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

6. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
7. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać odpowiednie ubranie w jednym kolorze z logo firmy, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu czasowe karty identyfikacyjne MPL.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej liczby pracowników, aby zapewnić rzetelne i należyte wykonywanie przedmiotu usługi.
9. Wymagana minimalna liczba pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):
 - 1) liczba pracowników przydzielona przez Wykonawcę do realizacji usługi powinna zapewnić sprawną, w pełni profesjonalną obsługę osób niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych

wymogów zapytania ofertowego oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany nasilenia ruchu pasażerskiego przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) **w godzinach dziennych** – ciągle, skład min. 8-10 osób, w tym minimum 1 osoba nadzoru (minimalna liczba pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego),
- b) **W godzinach nocnych** – ciągle, minimum 2 osoby.

10. Zamawiający wyznacza dwa czasookresy świadczenia usług PRM:

- 1) godziny dzienne: od 03:00 do 24:00
- 2) godziny nocne: od 24:00 do 03:00.

11. Zarządzający Lotniskiem Warszawa/Modlin, na potrzeby świadczenia usług PRM, wyraża gotowość odpłatnego (na zasadach opisanych w niniejszym załączniku) udostępnienia:

- 1) dedykowanego pomieszczenia magazynowego nr 0.164 – do przechowywania sprzętu, wyposażenia – o powierzchni 4,52 m², pomieszczenia biurowo – socjalne nr. 1.115 – o powierzchni 15,35 m², cena netto za oba pomieszczenia za miesiąc wynosi 4005,00 zł.
- 2) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej w dedykowanych pomieszczeniach – zryczałtowany miesięczny koszt z tytułu zużycia energii elektrycznej wynosi 206,85zł netto;
- 3) zapewnienie dostępu do ciepłej i zimnej wody – zryczałtowany miesięczny koszt zużycia wody wynosi 65,00 zł netto;
- 4) koszt utrzymania infrastruktury – dedykowanych pomieszczeń - zryczałtowany miesięczny koszt wynosi 440,00 zł netto.
- 5) zapewnienia dostępu do sieci trankingowej i udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych – koszty określone są w:
 - a) **załączniku nr 15** do SWZ - Cennik usług - radiotelefon w systemie łączności radiowej dyspozytorsko-głosowej trankingowej
 - b) **załączniku nr 16** do SWZ – Tabela opłat infrastrukturalnych
- 6) zapewnienia dostępu do sieci teleinformatycznej – koszty określone są w **załączniku nr 17** do SWZ – cennik usług telekomunikacyjnych

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik, o jaki został zmieniony Zamawiającemu.

12. Zarządzający lotniskiem odpłatnie umożliwi korzystanie z szatni, natrysków, łazienek oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy – miesięczny koszt wynajmu jednego modułu w szafce wynosi 56,00 zł netto (jeden moduł o szerokości 40 cm wydzielony z szafki dwumodułowej).

13. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni na koszt Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym m.in.:

- 1) szkolenie z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego;

- 2) szkolenie z zasad poruszania się po terenie lotniska – wszystkie strefy z wyłączeniem stref O i N;
 - 3) Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem;
 - 4) Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych;
 - 5) Szkolenie z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego – osoby mające mieć lub posiadać dostęp do pola ruchu naziemnego;
 - 6) Szkolenie z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA
 - 7) Szkolenie i egzamin z biegłości językowej z języka polskiego, wykorzystywanego na lotnisku do celów łączności;
- wg cennika określonego w **załączniku nr 13** do SWZ.
14. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego oraz czasowe przepustki dla pojazdów służących do realizacji usługi PRM – zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, stanowiącą **załącznik nr 12** do SWZ.
 15. Uzyskanie kart identyfikacyjnych portu lotniczego wiąże się z kosztami, które ponosi Wykonawca – ich wysokość określa **załącznik nr 13** do SWZ.
 16. Szczegóły dotyczące świadczenia usług przez Zamawiającego, wskazanych w niniejszym ust. I, mogą zostać uregulowane odrębnymi umowami, bądź Strony mogą dokonywać ich naliczenia na podstawie niniejszego załącznika. Szczegóły w tym zakresie Strony uzgodnią po podpisaniu umowy na świadczenie usług PRM.
 17. Koszty opisane w ust. I powyżej, poza kosztami dot. szkoleń, Wykonawca będzie ponosił każdego miesiące przez cały okres realizacji umowy PRM. Podstawą płatności będą wystawiane przez Zamawiającego faktury VAT.
 18. Zamawiający zastrzega, że stawki określone w niniejszym ust. I, podlegają waloryzacji na zasadach opisanych w § 14 ust. 2 pkt 2 ppkt 1 lit. f umowy PRM.
 19. W przypadku zmiany cenników Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ust. I, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianie oraz przekazania Wykonawcy aktualnych cenników. Zmiana cenników nie wymaga aneksowania umowy.

II. Najem pomieszczeń – istotne postanowienia umowy w danym zakresie

1. Poniższe zapisy dotyczą najmu pomieszczeń, o których mowa w ust. I pkt 11 ppkt 1) niniejszego załącznika, zwanych dalej również „Przedmiotem Najmu”.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia, o których mowa w ust. I pkt 11 ppkt 1) niniejszego załącznika, na cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług PRM.
 - 1) Przekazanie pomieszczeń nastąpi protokołem podpisanym przez obie Strony.
 - 2) Zakończenie okresu najmu nastąpi z chwilą zakończenia świadczenia umowy na usługi PRM.
3. Zamawiający zapewni w ww. pomieszczeniach podłączenie do źródła energii elektrycznej, zapewni dostępu do sieci telefonicznej i Internet.
4. Czynsz z tytułu najmu i inne opłaty

- 1) Czynsz za Przedmiot Najmu został określony w ust. I pkt 11 ppkt. 1) niniejszego załącznika i wynosi 4005,00 zł netto miesięcznie.
- 2) Czynsz najmu jest płatny z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT lub faktury VAT korygującej, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w fakturze VAT lub fakturze VAT korygującej.
- 3) Czynsz zawiera następujące opłaty:
 - a) Ochronę w zakresie monitoringu części wspólnych Terminala
 - b) ogrzewanie/wentylację/klimatyzację części wspólnej Terminala,
 - c) korzystanie z wody i kanalizacji w części wspólnej Terminala,
 - d) sprzątanie powierzchni wspólnych Terminala,
 - e) odbiór i wywóz odpadów,
 - f) podatek od nieruchomości,- w wysokości proporcjonalnej do powierzchni będącej Przedmiotem Najmu.
- 4) Inne opłaty niewliczone w czynsz najmu, w tym w szczególności opłaty za Internet, telefon, karty parkingowe oraz inne usługi świadczone na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu według stawek określonych odpowiednio w ust. I pkt 11 i 12 niniejszego załącznika oraz według obowiązujących cenników, o których mowa jest w ust. I.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania i utrzymania czystości w Przedmiocie Najmu, na własny koszt i własnym staraniem przez cały okres realizacji umowy na usługi PRM.
- 6) Koszt miesięczny zryczałtowanych opłat o jakich mowa w ust. I pkt 11 ppkt 2,3,4 powyżej wynosi 711 ,85 zł netto.
5. Czynsz najmu, określony w ust. II pkt 4 ppkt 1 oraz 6 niniejszego załącznika, będzie podlegał waloryzacji o wartość wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, każdego roku od 1 kwietnia danego roku. Pierwsza waloryzacja zostanie przeprowadzona w roku 2027.
6. Stawka czynszu najmu po waloryzacji obowiązywać będzie automatycznie, bez konieczności aneksowania umowy na świadczenie usług PRM w tym zakresie. O dokonanej waloryzacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie – odrębnym pismem lub w drodze korespondencji elektronicznej.
7. Sposób dokonywania płatności, adresy mailowe dot. przesyłania i odbioru faktur, są tożsame z zapisami w tym zakresie zawartymi w treści umowy na świadczenie usług PRM.
8. Wykonawca ma prawo do korzystania z powierzchni wspólnych Terminala oraz prawo dostępu i korzystania z Przedmiotu Najmu, z zachowaniem obowiązujących w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin zasad bezpieczeństwa.
9. Naprawy i konserwacje
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu na piśmie lub w formie korespondencji e-mail na adres konserwatorzy@modlinairport.pl oraz do wiadomości na adres bh@modlinairport.pl, wszelkich awarii i innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Przedmiotu Najmu, z zastrzeżeniem ppkt 2 poniżej.
 - 2) Wykonawca, zgodnie z art. 681 k.c. ma obowiązek na własny koszt dokonywać wszelkich drobnych napraw i konserwacji Przedmiotu Najmu, celem zachowania go w

stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.

- 3) W przypadku uszkodzenia instalacji Zamawiającego, spowodowanej nieprawidłową eksploatacją przez Wykonawcę, przez osoby trzecie zatrudnione, wprowadzone przez niego na teren Przedmiotu Najmu, Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt naprawi poczynione szkody spowodowane ww. uszkodzeniem. W przypadku, gdy tego nie uczyni, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt Wykonawcy.
- 4) Wszelkie prace naprawcze i konserwacyjne wykonywane przez Wykonawcę na Przedmiocie Najmu muszą być uzgadniane z Zamawiającym – zgłoszeń dokonuje się na adresy e-mail określone w ppkt 1 powyżej. W przypadku, gdy wykonanie prac będzie związane z usuwaniem awarii, Wykonawca będzie uprawniony do ich wykonania nawet bez zgody Zamawiającego, na swoje ryzyko. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zgłoszenia tych prac Zamawiającemu.

10. Dostęp Zamawiającego do Przedmiotu Najmu

- 1) Zamawiającemu lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, przysługuje prawo dokonywania kontroli stanu i bezpieczeństwa Przedmiotu Najmu, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą oraz prawo wejścia do Przedmiotu Najmu w przypadku konieczności przeprowadzenia stałych konserwacji i serwisów obiektu, np. pomiary elektryczne, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 2) W przypadku konieczności interwencji technicznej (awarii), wystąpienia zagrożenia dla zdrowia i/lub życia ludzi, mienia lub katastrofy budowlanej wkroczenie do Przedmiotu Najmu przez Zamawiającego lub inne uprawnione służby, jest dopuszczalne w każdym czasie, przez całą dobę, nawet pod nieobecność Wykonawcy. O każdorazowym wkroczeniu do Przedmiotu Najmu Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
 - Zamawiający, przez cały okres najmu, będzie w posiadaniu kompletu kluczy (tzw. klucze awaryjne) do wynajmowanych pomieszczeń. Wykonawca jest zobowiązany do protokolarnego przekazania Dowódcy Zmiany Służby Ochrony Lotniska (SOL) kompletu kluczy awaryjnych do Przedmiotu Najmu w przypadku wymiany zamków. Klucze będą zdeponowane u Dowódcy Zmiany SOL w budynku nr 24. Zmiana miejsca deponowania kluczy awaryjnych nie wymaga aneksu do umowy na usługi PRM.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Instrukcji Gospodarki Kluczami Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.

11. Zwrot Przedmiotu Najmu nastąpi z upływem ostatniego dnia świadczenia umowy na usługi PRM, protokołem podpisanym przez Strony.

- 1) W przypadku, gdy po opuszczeniu Przedmiotu Najmu przez Wykonawcę okaże się, że nie jest on odpowiednio sprzątnięty lub opróżniony, Zamawiający będzie uprawniony do opróżnienia oraz sprzątnięcia Przedmiotu Najmu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przedmioty pozostawione w Przedmiocie Najmu zostaną uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 k.c., a Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo nabycia tych rzeczy na zasadach określonych w art. 181 Kodeksu Cywilnego.

- 2) Zamawiający w żadnym wypadku nie jest zobowiązany do przechowywania pozostawionych przedmiotów na Przedmiocie Najmu i nie będzie ponosił jakiegokolwiek ryzyka, ani odpowiedzialności za ich utratę, czy uszkodzenia.
 - 3) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zwrocie Przedmiotu Najmu przekraczającego termin określony w ust. 11 powyżej, lub w dniu pisemnie uzgodnionym przez Strony, Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% miesięcznego czynszu najmu brutto, określonego na podstawie ust. 1 pkt 11 ppkt 1 i niniejszego załącznika, za każdy dzień opóźnienia w zwrocie. Maksymalna wysokość naliczonych kar z niniejszego tytułu nie może przekroczyć 50% miesięcznego czynszu określonego na podstawie ust. 1 pkt 11 ppkt 1 niniejszego załącznika. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego stosownej noty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 11 ppkt 1. W takiej sytuacji Zamawiający wskaże Wykonawcy inne pomieszczenia o podobnej funkcjonalności.

III. Udostępnienie radiotelefonów w systemie łączności radiotelefonicznej, dyspozytorsko-głosowej, trankingowej – istotne postanowienia umowy w danym zakresie

1. Poniższe zapisy dotyczą zapewnienia dostępu do sieci trankingowej i udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 ppkt 5 niniejszego załącznika.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy urządzeń radiotelefonicznych (dalej „Sprzęt”), wraz z dostępem do podstawowego systemu łączności naziemnej, pracującej w standardzie „TETRA”, umożliwiającym wykonywanie połączeń abonenckich (dalej „System”) w ramach sieci gwarantowanej przez urządzenia trankingowej stacji bazowej (dalej „Usługa”) oraz do przeprowadzenia szkolenia użytkowników sprzętu radiotelefonicznego z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA.
3. W przypadku awarii Systemu Zamawiający umożliwi Wykonawcy prowadzenie korespondencji połączeń awaryjnych w Trybie DMO (pracy bezpośredniej) na częstotliwościach przydzielonych przez Zamawiającego.
4. Zasady użytkowania Sprzętu oraz prowadzenia korespondencji radiowej odbywają się na podstawie Części E30 Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (INOP) (w której zdefiniowane są elementy procedury łączności, w tym częstotliwości, język i frazeologia używana podczas porozumiewania się ze służbami ruchu lotniczego, znaków wywoławczych pojazdów, sygnałów komunikacyjnych używanych w przypadku awarii łączności radiowej, komunikacji za pośrednictwem instytucji zapewniającej służbę ruchu lotniczego, rozpowszechniania ważnych informacji w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin) oraz Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin. Zamawiający wskazuje, że oba dokumenty przywołane w niniejszym punkcie zostaną udostępnione Wykonawcy do wglądu po podpisaniu umowy.

5. Przekazanie oraz zwrot Sprzętu odbywają się na podstawie Protokołu przekazania sprzętu łączności i eksploatacji (dalej: „Protokół Przekazania”), którego wzór zawiera ust. IIC niniejszego załącznika i następują zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Instrukcji Nziemnej łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin (Instrukcja wydawania i przyjmowania sprzętu).
6. Przekazanie dodatkowych egzemplarzy Sprzętu lub ich zwrot nie wymaga zmiany umowy.
7. Ilość oraz rodzaj sprzętu zostanie określony w protokole odbioru – będzie on stanowił podstawę do naliczania ww. opłat przez Zamawiającego.
8. Z tytułu świadczenia Usługi Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego:
 - a) jednorazowej opłaty instalacyjnej za uruchomienie każdego egzemplarza Sprzętu w systemie łączności radiowej w wysokości określonej w „Tabeli Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej” (**Załącznik nr 16 do SWZ**) naliczonej każdorazowo z dniem wskazanym w Protokole Przekazania;
 - b) miesięcznych opłat za korzystanie z każdego egzemplarza Sprzętu wraz z jego dostępem do Systemu zgodnie z Cennikiem usług – Radiotelefon w Systemie łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej (**załącznik nr 15 do SWZ**) (dalej: Opłaty Miesięczne);
 - c) opłaty za Szkolenie i Egzamin każdego użytkownika Sprzętu; zgodnie z Cennikiem Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych (**załącznik nr 13 do SWZ**) – naliczanej po odbyciu Szkolenia przez użytkownika;
 - d) w przypadku niezaliczenia przez użytkownika Egzaminu za pierwszym podejściem – użytkownik kierowany jest na ponowne szkolenie. Opłaty za ponowny Egzamin poprawkowy naliczane są zgodnie z Cennikiem Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych (**Załącznik nr 13 do SWZ** – naliczanej przed przystąpieniem użytkownika do ponownego szkolenia i egzaminu);
 - e) w przypadku odwołania zgłoszenia na Szkolenie w terminie krótszym niż 2 dni robocze przed Szkoleniem lub niestawiennictwie użytkownika na Szkoleniu – odpowiadającej opłaty zgodnie z Cennikiem Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych (**załącznik nr 13 do SWZ**) – naliczanej w dniu, w którym miało odbyć się Szkolenie użytkownika.
9. Stawki opłat zawarte w załączniku nr 16 Tabeli Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej podlegają corocznej waloryzacji z dniem 1 lutego o wartość wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o ile wartość tego wskaźnika będzie większa niż 100. Waloryzacja stawek opłat będzie następowała automatycznie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę wysyłając stosowną informację na adresy Zamawiającego wskazane w umowie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia, że Sprzęt jest używany zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującym prawem, warunkami technicznymi, w sposób nie powodujący zakłóceń w działaniu innych urządzeń oraz w stałej sprawności technicznej;
 - b) zapewnienia, że każdy użytkownik Sprzętu odbył Szkolenie i zdał Egzamin;

- c) chronienia Sprzętu przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zgubieniem lub utratą w inny sposób;
 - d) pokrycia kosztów naprawy Sprzętu lub kosztów zakupu nowego Sprzętu po cenach rynkowych - gdy do uszkodzenia, zagubienia lub kradzieży Sprzętu dojdzie w wyniku okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (m.in. uszkodzenie mechaniczne Sprzętu będące skutkiem niewłaściwego użytkowania przez Wykonawcę) ;
 - e) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na oddanie Sprzętu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem czy w poddzierżawę, przy czym wszelkie zobowiązania z tytułu jego użytkowania oraz odpowiedzialność za jego uszkodzenia lub zagubienie ponosi Wykonawca, za osoby trzecie nie uznaje się osób współpracujących z Wykonawcą na podstawie umów cywilnoprawnych, które przewidują wyłącznie osobiste świadczenie przez takie osoby usług na rzecz Wykonawcy;
 - f) zwrotu Sprzętu w dniu wygaśnięcia umowy na usługi PRM w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie;
 - g) w przypadku zwrotu Sprzętu w późniejszym terminie - uiszczenia kary umownej, naliczonej w wysokości 1/30 dwukrotności Opłaty Miesięcznej za każdy dzień opóźnienia;
 - h) przestrzegania zapisów znajdujących się w INOP oraz w Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin dotyczących prowadzenia łączności w sieci TETRA;
 - i) dostarczenia każdego z egzemplarzy Sprzętu do pracowników technicznych utrzymania sieci radiowej Portu Lotniczego co 12 miesięcy od dnia przekazania danego egzemplarza Sprzętu, wskazanego w Protokole Przekazania - w celu dokonania przeglądu okresowego;
 - j) dostarczenia każdego z egzemplarzy Sprzętu do pracowników technicznych utrzymania sieci radiowej Zamawiającego co 24 miesiące od dnia przekazania danego egzemplarza Sprzętu, wskazanego w Protokole Przekazania - w celu dokonania przeglądu konserwacyjnego (dotyczy umów dłuższych niż 24 miesiące).
11. W przypadku naruszenia pkt 10 lit. i) lub j) powyżej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie Sprzętu w sprawności technicznej oraz zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z jego utrzymaniem w tym również kosztów wynikających z normalnego użytkowania Sprzętu;
12. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o jakichkolwiek stwierdzonych problemach z działaniem Systemu wysyłając zgłoszenie na adres mailowy: noc@modlinairport.pl
13. Zgłoszenia awarii Sprzętu należy dokonywać zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin drogą elektroniczną na adres mailowy tetraserwis@modlinairport.pl
14. Pozostałe naprawy, niebędące koniecznymi naprawami wynikającymi ze zwykłego zużycia Sprzętu, wymagające przekazania Sprzętu przez Zamawiającego do specjalistycznej naprawy, odbywać się będą na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający

przekaze Wykonawcy wycenę naprawy uszkodzonego Sprzętu i dokona refaktury kosztów związanych z naprawą Sprzętu na Wykonawcę.

15. Informacja o kosztach naprawy zostanie przesłana na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na usługi PRM.
16. Jeśli na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca nie będzie mógł korzystać z Usługi (w tym z powodu awarii Sprzętu lub Systemu) przez co najmniej 12 godzin w ciągu jednego dnia kalendarzowego, Zamawiający udzieli Wykonawcy rabatu proporcjonalnego do czasu, w którym Usługa nie była dostępna. Rabat przydzielany jest w wysokości 1/30 Opłaty Miesięcznej za każdy dzień, w którym Wykonawca nie mógł korzystać z Usługi. Zamawiający uwzględni rabat na fakturze VAT za miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w dostępie do Usługi, nie dotyczy to sytuacji opisanych w ust. 11 oraz Siły Wyższej.
17. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać okresowych przeglądów stanu technicznego Systemu (dalej: „Prace Planowane”). W związku z przeprowadzeniem Prac Planowanych może nastąpić przerwa w świadczeniu Usług. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje rabat, o którym mowa w pkt 16 powyżej, pod warunkiem, że zostanie on prawidłowo poinformowany o Pracach Planowanych, zgodnie z pkt 18 lit. a) poniżej.
18. W przypadku konieczności wykonania Prac Planowanych lub awaryjnych, Zamawiający:
 - a) powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni kalendarzowych, za pośrednictwem danych kontaktowych, o terminie prowadzenia Prac Planowanych, ze wskazaniem planowanego czasu ich rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania prac;
 - b) niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w umowie o konieczności przeprowadzenia prac awaryjnych ze wskazaniem planowanego czasu ich rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania prac;
 - c) dołoży wszelkich starań (podwyższona staranność zawodowa), aby Prace Planowane trwały możliwie najkrócej;
19. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić służbom technicznym Zamawiającego sprawdzenie stanu technicznego Sprzętu oraz Systemu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
20. W przypadku, gdy Wykonawca nie uiszcza Opłat na rzecz Zamawiającego wynikających z postanowień niniejszego ust. III, Port Lotniczy poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adresy wskazany w treści umowy PRM, o planowanym zawieszeniu świadczenia usługi wynikającej z niniejszego ust. III, wraz ze wskazaniem przyczyny planowanego zawieszenia oraz wezwaniem do usunięcia przyczyn powodujących zawieszenie, określając termin na usunięcie naruszeń nie krótszy niż 7 dni, po którego upływie będzie możliwe zawieszenie usługi.
21. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 15 powyżej, Zamawiający zawiesi świadczenie Usługi.
22. Wznowienie świadczenia Usługi nastąpi po opłaceniu przez Wykonawcę zaległych Opłat lub zaprzestaniu naruszania jego obowiązków.

23. Wznowienie świadczenia Usługi nie pozbawia Zamawiającego prawa do kolejnego zawieszenia świadczenia z tych samych przyczyn.
24. Za każdorazowe wznowienie usług Wykonawca uiszcza opłatę instalacyjną za uruchomienie radiotelefonu w systemie łączności radiowej Tetra zgodnie z „Tabelą Opłat za dostęp i korzystanie z infrastruktury lotniskowej”, która dostępna jest na stronie: <https://www.modlinaairport.pl/b2b/cennik-korzystania-z-infrastruktury-lotniczej>
25. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Sprzętu w dniu wygaśnięcia umowy PRM, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

IIIA. PRZEGLĄD OKRESOWY SPRZĘTU

Bezpłatne przeglądy okresowe odbywają się co 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Przeglądy wykonywane są przez pracowników technicznych Zamawiającego komórki odpowiedzialnej za system łączności TETRA.

Do zakresu wykonywanego w ramach przeglądu zalicza się następujące czynności:

1. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania radiotelefonów w tym: poprawności logowania do systemu lub do sieci, włączania i wyłączania Sprzętu oraz możliwości wykonania połączeń i jakość ich wykonywania.
2. Sprawdzenie poprawności ładowania akumulatora.
3. Sprawdzenie sprawności akumulatora. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Użytkownika, następuje wymiana akumulatora
4. Sprawdzenie poprawności działania ładowarki (zasilacza). W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Użytkownika, następuje wymiana ładowarki.
5. Sprawdzenie poprawności działania przycisków /manipulatorów.
6. Ocena stanu złącza antenowego i anteny.
7. Ocena ogólnego stanu technicznego obudowy.

IIIB. PRZEGLĄD KONSERWACYJNY SPRZĘTU

Bezpłatne przeglądy konserwacyjne odbywają się co 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy PRM.

Przeglądy wykonywane są przez pracowników technicznych Zamawiającego komórki odpowiedzialnej za system łączności TETRA.

Do zakresu wykonywanego w ramach przeglądu zalicza się następujące czynności:

1. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania radiotelefonów w tym: poprawności logowania do systemu lub do sieci , włączania i wyłączania Sprzętu oraz możliwości wykonania połączeń i jakość ich wykonywania.
2. Sprawdzenie poprawności ładowania akumulatora.
3. Sprawdzenie sprawności akumulatora. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Użytkownika, następuje wymiana akumulatora.
4. Sprawdzenie poprawności działania ładowarki (zasilacza). W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Użytkownika, następuje wymiana ładowarki.
5. Sprawdzenie poprawności działania przycisków /manipulatorów. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Użytkownika, następuje wymiana przycisków /manipulatorów.
6. Ocena stanu złącza antenowego i anteny.
7. Ocena ogólnego stanu technicznego obudowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, które nie jest z winy Użytkownika dokonuje się wymiany całości obudowy lub jej części w zależności od stopnia zużycia.

W przypadku stwierdzenia w trakcie przeglądu konserwacyjnego znaczącego zużycia Sprzętu wynikającego z normalnego jego zużycia, Sprzęt zostanie wymieniony.

IIIC. Wzór Protokołu Przekazania

PROTOKÓŁ NR MPL/20.../.../.....

z dnia

PRZEKAZANIA SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI DO EKSPLOATACJI

Zgodnie z postanowieniami Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej, nastąpiło przekazania/zdania następujących środków łączności :

Lp.	Nazwa sprzętu łączności	Numer fabryczny	Uwagi
1			
2			

Specjalista ds. Łączności Radiowej udzielił szczegółowego instruktażu z zakresu Instrukcji Łączności oraz zasad praktycznego posługiwania się przydzielonym sprzętem łączności.

Przekazany sprzęt należy zwrócić do komórki Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o. odpowiedzialnej za system łączności TETRA.

Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień INOP (część E30) w tym Instrukcji Nasiemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin wraz z załącznikami.

Zgodnie z zał. 4 pkt.5.2 oraz pkt. 6.3 Instrukcji Nasiemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin w przypadku uszkodzenia sprzętu łączności z winy użytkownika zostanie on obciążony kosztami naprawy oszacowanym przez autoryzowany serwis, a w przypadku jego zagubienia kosztami zakupu nowego sprzętu.

Przyjmujący od dnia podpisania niniejszego protokołu zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej opłaty abonamentowej za użytkowany sprzęt oraz jednorazowej opłaty instalacyjnej. Opłaty określone powyżej będą pobierane zgodnie z obowiązującym Cennikiem Usług - Radiotelefon w Systemie Łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej.

Wykonano w 2 egzemplarzach :

Egz. nr 1 – Przyjmujący/Zdający

Egz. nr 2 – Przekazujący

PRZEKAZUJĄCY/ZDAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

Stanowisko służbowe

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Imię i nazwisko

Oznaczenie sprawy: P-052/25

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., e-mail:

REGON; NIP

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług PRM**, w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wymaganym zakresie i terminach, zgodnie z warunkami SWZ nr P-052/25,

1. za cenę ryczałtową świadczenia danej usługi, przez cały okres jej realizacji – tj. **za 24 m-ce**

– w wysokości:

netto: zł

VAT: zł

Brutto: zł

słownie brutto:

a) w tym:

netto za 1 miesiąc: zł

brutto za 1 miesiąc: zł

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

I. Ponadto,

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać

przy pomocy podwykonawców (należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane):

.....

(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

5. Wnosimy wadium w wymaganej kwocie w formie

.....

6. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na konto

..... w banku

..... (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).

7. Oświadczamy, iż Wykonawca jest: (zaznaczyć właściwe „x”)

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załącznikach:

....., stanowią **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 18 ust. 3 Pzp, zostały umieszczone w osobnym pliku (*Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje „nie dotyczy”*)

9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^[2].

/podpis Wykonawcy/

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: P-052/25

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁴. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁵ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer , data , strona

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego⁶	Odpowiedź:
Nazwa:	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki; ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A; Polska
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: „Świadczenie usług PRM”
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁷ :	Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą, na Lotnisku Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁸ :	P-052/25

⁴ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁵ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁶ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.
⁷ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁸ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁰ ?	[] Tak [] Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹¹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹² lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii	[] Tak [] Nie [...] [.....]

⁹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁰ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹² Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹³: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie

¹³

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹⁴ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	☐ ☐

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]

¹⁴

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁵.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹⁵

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁶;
2. **korupcja**¹⁷;
3. **nadużycie finansowe**¹⁸;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁹
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**²⁰
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**²¹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²
Jeżeli tak, proszę podać²³: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiot zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁸ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁴
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁵ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁶ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁷ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁸

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁹ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego	☐ Tak ☐ Nie

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³⁰; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³³ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać	☐ Tak ☐ Nie

33

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁴
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³⁴

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
----------------------------------	------------

³⁵ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁹ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁰ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴² wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴³:	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁴, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]

⁴³ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub	☐ Tak ☐ Nie

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁷ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁹

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem — przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na postępowania „Świadczenie usług PRM”, nr referencyjny: P-052/25, adres publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁵¹

W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Oznaczenie sprawy: P-052/25

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na wezwanie Zamawiającego.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail

**Oświadczenie w sprawie przynależności
tej samej grupy kapitałowej**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług PRM” numer sprawy P-052/25

Ja/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam/y, że

1. ***Nie należę/żymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.
2. ***Należę/żymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.),

z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu**:

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

** Niewłaściwe skreślić*

*** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

Oznaczenie sprawy: P-052/25

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP⁵²**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług PRM** przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)

.....
.....

podmiot

(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)

.....
.....

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy / Wykonawcom własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług PRM**, w związku z czym oświadczają, iż:

- 1) udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie (należy wypełnić):
.....
.....
- 2) zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
- 3) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący (należy wypełnić):

⁵² Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:

- Zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega / polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. podmiotu trzeciego).
- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu jednak kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument / środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca / Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

.....
.....

- 4) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić)*:

.....
.....

- 5) zobowiązujemy się do wykonania robót budowlanych i/lub usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy Pzp.

/podpis/

Oznaczenie sprawy: P-052/25

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma,
w zależności od podmiotu: NIP/PEAEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych*, które wykonują poszczególni
Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług PRM” numer sprawy **P-052/25**, prowadzonego przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, że:*

a. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

..... **

b. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

..... **

c. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

..... **

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**niepotrzebne skreślić*

***należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*

Oznaczenie sprawy: P-052/25

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. W. Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie
udzielający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Świadczenie usług PRM” numer sprawy P-052/25, prowadzonego przez Zamawiającego
– Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵³

⁵³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁴

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1. SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

Oznaczenie sprawy: P-052/25

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. W. Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług PRM” numer sprawy P-052/25, prowadzonego przez Zamawiającego – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵⁵

⁵⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁶

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oznaczenie sprawy: P-052/25

Wykonawca:

WYKAZ NARZĘDZI LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Określenie wymaganego sprzętu przez Zamawiającego	Określenie sprzętu pozostającego w dyspozycji Wykonawcy	Ilość (przeznaczona przez Wykonawcę do realizacji usługi)	Pozostałe wymagania stawiane przez Zamawiającego
1	Specjalistyczne urządzenie umożliwiający transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku płyta Lotniska – pokład samolotu, typu „schodofaz kroczący”			

2	Specjalistyczny pojazd umożliwiający przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku terminal pasażerski – pokład samolotu, typu ambulift			1) jednoczesny transport osób na wózkach inwalidzkich (min. 3); 2) certyfikat spełnienia norm CE: posiada / nie posiada* 3) ważne okresowe badania techniczne dopuszczające do eksploatacji: posiada / nie posiada* 4) ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego: posiada / nie posiada * 5) ważna polisa OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk: posiada / nie posiada* - obowiązują do r.
3	Wózki inwalidzkie pełnowymiarowe			
4	Wózki inwalidzkie do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskie)			

* - niepotrzebne skreślić

Podpis

Oznaczenie sprawy: P-052/25

Wykonawca:

Dotyczy oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług PRM”, którego celem jest zawarcie umowy na realizację przedmiotowych usług

WYKAZ UMÓW

Lp.	Przedmiot zamówienia (umowy) w tym: zakres umowy, określenie świadczonej usługi, itp.	Zakładana dla okresu realizacji umowy planowana roczna liczba pasażerów z/do danego lotniska	Data realizacji (od – do)	Zamawiający /nazwa i adres/

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

Podpis

Oznaczenie sprawy: P-052/25

WZÓR UMOWY

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRM

NR PLM/K//202....

z dnia

na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin,
zawarta pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 373 656 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **MPL lub Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, kapitał zakładowy, REGON, NIP, BDO:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana również Stroną lub razem zwane Stronami.

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do Umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: nr P-052/25, na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej Umowie, poniższym terminom nadaje się następujące znaczenie:

- a. Cennik Usług Pozalotniczych oznacza każdorazowo obowiązujące na Lotnisku ceny za usługi pozalotnicze;
- b. Czas Pracy Lotniska oznacza dni i godziny pracy Lotniska zgodnie z publikacją w części Zintegrowanego Pakietu Informacji Lotniczej - AIP Polska;
- c. Dane Osobowe oznacza dane, o których mowa w definicji zawartej w bezwzględnie obowiązujących przepisach, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy;
- d. Informacje Poufne oznaczają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, know-how, technologiczne, handlowe, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje dotyczące którejkolwiek ze Stron, posiadające wartość gospodarczą;
- e. Infrastruktura Lotniskowa oznacza instalacje i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę dla realizacji Usług obsługi naziemnej, które MPL zobowiązuje się odpłatnie udostępnić Wykonawcy;
- f. Lotnisko oznacza teren Lotniska Warszawa/Modlin wpisanego do rejestru lotnisk prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- g. Miesiąc oznacza miesiąc kalendarzowy;
- h. Umowa oznacza niniejszą Umowę;
- i. Tabela Opłat oznacza każdorazowo obowiązującą na Lotnisku „Tabelę Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej wraz z zasadami naliczania i pobierania opłat”;
- j. Zdarzenie Siły Wyższej oznacza każde nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne powstrzymujące, ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie niniejszej Umowy, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec zwykłymi środkami, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się w szczególności niezawinione i niebędące następstwem jakiegokolwiek zaniedbania wypadki pozostające poza racjonalną kontrolą Stron oraz decyzje organów władzy publicznej.
- k. Usługa PRM - usługi mające na celu zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującym drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin (dalej zwanego „Lotniskiem”), stosownie do treści oraz w zakresie w pełni zgodnym z obowiązkami Zarządzającego Lotniskiem wynikającymi z postanowień Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą.
- l. Osoby niepełnosprawne lub o ograniczonej sprawności ruchowej – osoby zdefiniowane w art. 2 punkt a Rozporządzenia 1107/2006
- m. INOP – Instrukcja Operacyjna Portu Lotniczego
- n. POL – Plan Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin lub Program Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy, MPL zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Usługi mające na celu zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin (dalej zwanego „Lotniskiem”), stosownie do treści oraz w zakresie w pełni zgodnym z obowiązkami Zarządzającego Lotniskiem wynikającymi z postanowień Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (dalej zwanego „Rozporządzeniem 1107/2006”), dalej nazwanych „Usługą PRM”. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania obowiązków przypisanych w Rozporządzeniu 1107/2006 ściśle Zarządzającemu Lotniskiem lub innym podmiotom, w tym: motyw 5 zd. 2, motyw 9, motyw 11 preambuły oraz art. 5, art. 8 ust. 3-6, art. 9 ust. 4 i 5 Rozporządzenia 1107/2006.
2. Usługa PRM będzie świadczona zgodnie z przyjętym przez MPL „Kodeksem Dobrego Postępowania oraz Norm Jakości Przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą”, obowiązującymi na Lotnisku.
3. Usługa PRM będzie świadczona w godzinach pracy operacyjnej Lotniska, na jego terenie, w obiektach terminalowych i wokół nich, zarówno w strefie ogólnodostępnej (landside) jak i zastrzeżonej (airside), przez personel posiadający specjalistyczne szkolenie i doświadczenie w zakresie realizacji Usługi PRM, z użyciem specjalistycznego sprzętu przeznaczonego i dostosowanego do typów samolotów obsługiwanych na Lotnisku. Personel Wykonawcy, wykonujący Usługę PRM na podstawie niniejszej Umowy, zobowiązany jest zapewnić wysoki standard obsługi oraz bezpieczeństwo, zgodnie z zakresem przedmiotu Umowy.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej zajmuje się świadczeniem usług wchodzących w zakres Usługi PRM;
 - b. posiada wiedzę fachową i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie Usługi PRM oraz spełnia wszelkie wymagania określone przepisami prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem obsługi naziemnej kategorii 2, 3, 5 i 10, w rozumieniu ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2110 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1287), w tym posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie w/w kategorii usług obsługi naziemnej na Lotnisku Warszawa/Modlin, zwane dalej „Zezwoleniem”. Kopia Zezwolenia stanowi **załącznik nr 7** do Umowy;

- c. cały zatrudniony przez niego personel jest odpowiednio przeszkolony, w szczególności odbył szkolenia wymagane prawem do świadczenia Usługi PRM, posiada właściwe dla danego stanowiska kwalifikacje zapewniające wysoki standard obsługi oraz bezpieczeństwo oraz że został przeszkolony w zakresie przepisów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 4. Wykonawca zapewnia, że oświadczenia zawarte w ust. 1 pozostaną ważne przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, adekwatnie do czasu wykonywanych pasażerskich operacji lotniczych (loty rozkładowe i loty nierozkładowe) w sposób, który zapewni sprawną i terminową obsługę ww. osób, zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006, „Kodeksu Dobrego Postępowania oraz Norm Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą”.
2. Wykonawca zapewni obsługę interkomu w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, jak również innych zgłoszeń kierowanych do obsługi interkomu za pośrednictwem paneli przywoławczych SOS.
3. Wszelkie zgłoszenia kierowane do obsługi interkomu poprzez panele SOS, nie dotyczące obsługi osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, będą niezwłocznie kierowane do Kierownika Zmiany Obsługi Terminala telefonicznie na numer (22) 346 43 00.
4. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy zapewnić:
 - 1) posiadanie wymaganych prawem uprawnień do wykonywania stanowiących przedmiot niniejszej Umowy czynności,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówionych niniejszą Umową czynności,
 - 3) dysponowanie odpowiednim sprzętem w odpowiedniej ilości i innymi wymaganymi zasobami technicznymi, w tym minimum:
 - a) 1 specjalistycznym urządzeniem umożliwiającym transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta Lotniska - pokład samolotu, typu „schodółaz krocący”,
 - b) 1 specjalistycznym pojazdem umożliwiającym przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski – pokład samolotu, typu „ambulift”;
 - c) minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych;
 - d) co najmniej 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (wąskich).
 - 4) posiadanie personelu w liczbie wymaganej przez Zamawiającego i z odpowiednim przeszkoleniem do wykonywania zamówionych czynności – szczegóły określa

- załącznik nr 3** do Umowy, w szczególności Opis przedmiotu zamówienia,
- 5) utrzymanie sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na niczym nie zagrożone wykonywanie czynności wynikających z niniejszej Umowy,
 - 6) pojazdy poruszające się po płytach postojowych statków powietrznych:
 - a) wyposażone w radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiową z Koordynatorem Ruchu Nziemnego i Dyżurnym Operacyjnym Portu Lotniczego,
 - b) wyposażone w gaśnicę przeciwpożarową,
 - c) oznakowane zgodnie z wymogami opisanymi w Rozporządzeniu (UE) Nr 139/2014, w „Specyfikacjach certyfikacyjnych (CS) oraz materiałach zawierających wytyczne (GM) do projektowania lotnisk”.
 - 7) pojazdy poruszające się po Polu Manewrowym, wyposażone w radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiotelefoniczną ze Służbą Ruchu Lotniczego oraz gaśnicę przeciwpożarową, oznakowane zgodnie z wymogami opisanymi w Rozporządzeniu (UE) Nr 139/2014, w „Specyfikacjach certyfikacyjnych (CS) oraz materiałach zawierających wytyczne (GM) do projektowania lotnisk”,
 - 8) że prowadzący pojazdy będą przeszkoleni w zakresie sposobu poruszania się w Polu Ruchu Nziemnego, znać układ i oznakowanie dróg oraz posiadać umiejętność posługiwania się środkami łączności radiotelefonicznej,
 - a) W celu uzyskania upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN dla konkretnych typów, użytkowanych przez siebie pojazdów. W tym celu Wykonawca przeszkoli swoich pracowników z obsługi danego typu pojazdu, którym będzie poruszał się pracownik Wykonawcy w strefie zastrzeżonej lotniska, a następnie dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wypełnione oświadczenia, w tym oświadczenie pracodawcy, stanowiące **załącznik nr 9** do Umowy.
 - b) Złożenie oświadczenia pracodawcy musi potwierdzać posiadanie przez poszczególnych pracowników Wykonawcy odpowiednich szkoleń kierowców spełniających wymogi:
 - i. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (a)(5),
 - ii. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (b), w zakresie zgodnym z programem „Szkolenia kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku” stanowiącym **załącznik nr 10** do Umowy;
 - 9) Że wszystkie osoby poruszające się po terenie Lotniska przejdą szkolenie z zasad poruszania się pojazdów i pieszych na terenie Lotniska z uwzględnieniem użytkowania Lotniska w warunkach ograniczonej widzialności (dla Pola Ruchu Nziemnego) oraz inne szkolenia wynikające z Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (INOP),
 - 10) Że posiada odpowiedni do wykonywania zamówionych czynności, personel.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wobec MPL oraz wobec osób trzecich, za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z niewykonaniem, bądź niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę Usług PRM określonych niniejszą Umową, na zasadach

- określonych w § 8 Umowy, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy MPL. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że nie wyłącza to ani nie ogranicza odpowiedzialności MPL za zapewnienie bezpieczeństwa eksploatacji Lotniska.
6. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia wobec MPL uzasadnionego roszczenia ze strony pasażera, Wykonawca zapłaci MPL karę umowną w wysokości odpowiadającej 0,5% (pół procenta) miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. Wysokość wszystkich kar umownych, nałożonych na Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym), nie może przekroczyć 6% (sześć procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej MPL może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 7. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, która spowoduje opóźnienie w planowym rozkładzie lotów pasażerskich, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umowną w wysokości równej karze nałożonej na MPL przez przewoźnika lotniczego z tytułu tegoż opóźnienia – w zakresie określenia wysokości nałożonej Wykonawcy kary przez Zamawiającego zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania uzupełnianego w przypadku, gdy szkoda MPL przekroczy wysokość ww. kary umownej.
 8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umowną w wysokości równej karze nałożonej na MPL.
 9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów lotniczych, a w szczególności INOP, Planu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin lub „Programu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” (dalej „POL”), MPL może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każde naruszenie – w zakresie określenia wysokości nałożonej kary zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy. W przypadku szkody (w tym kar lub grzywien nałożonych przez uprawnione do tego organy lub podmioty), przewyższającej wysokość kary umownej, MPL może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 10. MPL może domagać się od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowań w zwykłym trybie (także w ramach wzajemnych ustaleń). Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych oraz odszkodowań z należnego mu wynagrodzenia.
 11. W razie braku kwoty wierzytelności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego, przysługujących Zamawiającemu kwot kar umownych lub odszkodowań. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty kar oraz odszkodowań przewyższających kary, o których mowa w niniejszej Umowie, na zasadach ogólnych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami działającymi na terenie Lotniska, ze szczególnym uwzględnieniem innych agentów obsługi naziemnej oraz Straży Granicznej, w zakresie wymaganym warunkami niniejszej Umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać pełne zestawienie ilości obsłużonych pasażerów PRM wraz z podaniem kodu PRM (WCHR, WCHS, WCHP, WCHC, BLND, DEAF DPNA, OBESE, ELDERLY, MENTALY). Zestawienie będzie zawierało informację na temat obsłużonych pasażerów w danym dniu i będzie wysyłane nie później niż w terminie 12 godzin po upływie danego dnia, na adres mailowy: kzt@modlinairport.pl.
14. W celu zapewnienia łączności radiowej pomiędzy Wykonawcą i MPL, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania systemu łączności radiotelefonicznej Lotniska, w szczególności przez wszystkich pracowników Wykonawcy poruszających się po terenie Lotniska z wykorzystaniem pojazdów oraz poniesienia z tym związanych kosztów wg zasad i opłat określonych w Tabeli Opłat.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie korzystać z Infrastruktury Lotniskowej zgodnie z jej przeznaczeniem i wymaganiami technicznymi w tym zakresie, przestrzegając zasad prawidłowej jej eksploatacji. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać MPL na piśmie wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Infrastruktury Lotniskowej do Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego tel.: 22 346 44 50, e-mail dopl@modlinairport.pl, kopia do wiadomości osoby, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. a).
16. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie ponosił koszty związane z zapewnieniem dostępu do:
 - 1) energii elektrycznej
 - 2) ciepłej i zimnej wody
 - 3) do sieci trunkingowej oraz udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych
 - 4) sieci teleinformatycznej— na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do Umowy (OPZ).
17. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i do uzgodnienia z MPL stosowanych przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych – szczegóły w tym zakresie określa **załącznik nr 8** do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3** do Umowy.
19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności.
20. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 2) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie. W zakresie określenia wysokości nałożonej kary zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, Zamawiającemu wykaz osób funkcyjnych (z danymi osobowymi), którymi posługuje się przy świadczeniu usługi, ze wskazaniem na pełnione funkcje, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
23. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca na bieżąco dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 6, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.

§ 5

Prawa i obowiązki MPL

1. MPL wyznaczy i oznakuje punkty przylotu i wylotu wewnątrz i na zewnątrz budynku Terminala pasażerskiego, zgodnie z artykułem 5 Rozporządzenia 1107/2006.
2. MPL zapewni rozwiązania techniczne w postaci odrębnej linii telefonicznej z funkcją przyjmowania zgłoszeń oraz odrębnego adresu mailowego, umożliwiające proces przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
3. MPL zobowiązuje się zapewnić niezbędne narzędzia, konieczne do należytego obsługiwanego punktu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, tj. telefonu stacjonarnego, łącza telefonicznego oraz łączy interkomu oraz interkomu.
4. MPL w dowolnym momencie w trakcie realizacji niniejszej Umowy ma prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia aktualnych certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień z zakresu obsługi PRM.
5. MPL ma prawo weryfikacji należytej realizacji przez Wykonawcę usług, które są przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności w oparciu o ewentualne roszczenia i uwagi pasażerów oraz przewoźników lotniczych.
6. MPL zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury

Lotniskowej niezbędnej do świadczenia Usługi PRM.

7. MPL wyraża zgodę na użytkowanie przez Wykonawcę na Lotnisku pojazdów i sprzętu do świadczenia Usługi PRM niebędących elementami Infrastruktury Lotniskowej, w celu świadczenia Usługi PRM, pod warunkiem że są one sprawne technicznie i są utrzymywane w należytym stanie technicznym. Wyznaczona ze strony MPL służba może dokonywać kontroli sprawności technicznej sprzętu i pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do świadczenia Usługi PRM.
8. Warunkiem uzyskania zgody na użytkowanie przez pracowników Wykonawcy sprzętu i pojazdów na terenie MPL, jest ukończenie przez nich z wynikiem pozytywnym, potwierdzonym stosownym egzaminem, szkolenia z zasad poruszania się pieszych i pojazdów po terenie Lotniska / w Polu Ruchu Nziemnego oraz szkolenia z zasad użytkowania systemu łączności radiowej MPL.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego obowiązujących na terenie Polski.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na Lotnisku Wykonawca zobowiązuje się prowadzić działalność w zakresie świadczenia Usługi PRM, zgodnie z INOP oraz POL. MPL udostępnia Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami, INOP oraz POL, w zakresie związanym z działalnością prowadzoną przez Wykonawcę na terenie Lotniska. Wykonawca zapewnia, iż jego dokumenty operacyjne będą zgodne z regulacjami MPL, w szczególności z INOP i POL – w udostępnionym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności prawa lotniczego, przepisów odnoszących się do środowiska oraz obowiązujących w MPL procedur dotyczących ochrony środowiska, regulaminów dotyczących spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych i leków, postanowień dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 powyżej i wszystkich innych przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp. MPL jako zarządzającego Lotniskiem dotyczących dostępu do i eksploatacji Lotniska i do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez każdego ze swoich pracowników i współpracowników.
4. MPL przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę procedur określonych w INOP, POL i Planie Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz w przepisach i dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3 powyżej. Kontrole mogą przeprowadzać osoby wyznaczone przez Zarząd MPL.
5. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania Polityki Bezpieczeństwa MPL, a w przypadku braku posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem w obrębie własnej organizacji zastosowania się do zasad opisanych w INOP, w tym do uczestniczenia w spotkaniach poświęconych bezpieczeństwu na terenie MPL.
6. Każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę, pracująca na terenie Lotniska zobowiązana jest do odbycia szkoleń zgodnie z INOP z wynikiem pozytywnym potwierdzonym stosownymi egzaminami, organizowanych przez MPL. Szkolenia takie stanowią podstawę

do wydania/wznowienia czasowych kart identyfikacyjnych portu upoważniających do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezbędnych dokumentów do wydania czasowej karty identyfikacyjnej portu, tj. wniosku o stwierdzenie braku negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej, kwestionariusza sprawdzenia przeszłości, zgody na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska, wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu dla siebie i dla każdej osoby zatrudnionej przez niego, pracującej dla niego, reprezentującej go lub odwiedzającej go na terenie Lotniska oraz do poniesienia kosztów wg obowiązującego cennika – **załącznik nr 6** do Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę i zapewni wyrażenie zgody przez każdą zatrudnioną osobę na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą w czasie przebywania przez daną osobę na terenie Lotniska, i zobowiązany jest do uzyskania ich zgody na przeprowadzenie takich badań.
9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wniosków o wydanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lub przepustki dla pojazdu uprawniających do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska, wypełnianych przez jego pracowników lub współpracowników.
10. Szkolenie zgodnie z INOP, wydanie nowych czasowych kart identyfikacyjnych portu, przepustek dla pojazdów oraz ich duplikatów, będą podlegać opłatom, według aktualnie (w danym czasie) obowiązujących dla Lotniska stawek w Cenniku Usług Pozalotniczych.
11. MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub wycofania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu w sytuacjach określonych w Instrukcji Przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin – **załącznik nr 11** do Umowy. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie względem MPL. W szczególności MPL może odmówić wydania lub wycofać kartę identyfikacyjną lub przepustkę dla pojazdu w przypadku odmowy lub wycofania zgody na przeprowadzanie przez Zarządzającego lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska.
12. Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego, pracująca na terenie Lotniska osoba, która uzyskała czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu, zobowiązana jest do jej zwrotu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 2 (dwóch) dni od utraty uprawnień do jej posiadania.
13. W przypadku braku zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary według aktualnie obowiązujących na Lotnisku stawek, za każdą niezwróconą w terminie czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu.

14. W przypadku utraty lub zniszczenia czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt MPL.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią: „Instrukcji przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącej jawny załącznik Programu Ochrony Lotniska oraz zobowiązuje się do przestrzegania „POL” a w szczególności bezwzględnie przestrzegania „Instrukcji przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin”.
16. Wykonawca, w tym także wszyscy jego pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni na terenie Lotniska Warszawa/Modlin, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się:
 - a. poleceniom dowodzącego działaniami ratowniczo-gaśniczymi lub antykryzysowymi - przedstawicielowi MPL lub innej upoważnionej służby;
 - b. wszystkim ustaleniom MPL jako zarządzającego Lotniskiem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 532) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie, objętych niniejszą Umową usług, Wykonawcy przysługuje **miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie** w kwocie netto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy zostanie powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, jest niezależna od ilości obsłużonych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz niezależna od tego, czy są to pasażerowie odlatujący, tranzytowi czy przylatujący.
4. Wykonawca wystawi fakturę za usługi świadczone w miesiącu poprzednim, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, od daty prawidłowego doręczenia do MPL prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za dochowanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do nie obciążania innych podmiotów dodatkową opłatą z tytułu świadczenia usług, o których mowa w Rozporządzeniu 1107/2006.
7. Zmiana wysokości ryczałtu, o którym mowa w § 7 ust. 1, możliwa jest jedynie w przypadkach określonych w Umowie.
8. Zamknięcie operacyjne Lotniska dla lotów pasażerskich statkami powietrznymi o MTOW powyżej 20 ton na okres dłuższy niż 24 godziny, pomniejszy wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, o kwotę proporcjonalną do długości (ilości pełnych dni) tego zamknięcia w danym miesiącu. Podstawą określenia ilości dni przerwy w pracy operacyjnej Lotniska będą komunikaty NOTAM. W przypadku wystąpienia przerw w pracy operacyjnej Lotniska, MPL sporządzi stosowny raport z komunikatów NOTAM, będących podstawą obniżenia wynagrodzenia za dany miesiąc.

9. Zamawiający wskazuje, że od dnia 1.04.2026r. na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2025 poz. 1203) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur ([Dz. U. z 2021 r. poz. 2481](#)) ze zmianami ([Dz. U. z 2022 r. poz. 2667](#) oraz [Dz. U. z 2023 r. poz. 1760](#)), faktury będą wystawiane i odbierane w ustrukturyzowanej formie, zgodnie z wymogami Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- 1) Faktury będą wysyłane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF (z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności KSeF, która uprawnia do wystawiania i przekazywania faktur w inny sposób. W tej sytuacji, Wykonawca prześle fakturę elektroniczną na adres faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:.....), co nie zwalnia go z obowiązków przewidzianych dla tych sytuacji w przepisach w/w ustawy.
 - 2) KSeF nie wymaga akceptacji faktury przez odbiorcę - jest ona uznana za otrzymaną, gdy system nada jej numer.
 - 3) Faktury korygujące, zaliczkowe, końcowe i inne, będą również wystawiane w ustrukturyzowanej formie i przesyłane za pośrednictwem KSeF.
 - 4) W przypadku udostępniania faktury poza systemem (np. w formie PDF), faktura winna zawierać kod QR, umożliwiający weryfikację autentyczności oraz pobranie oryginalnej wizualizacji z systemu.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego poinformowania się o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 poz. 1790).

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca, ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, w tym pracownikom Wykonawcy i innym osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje działalność gospodarczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody i zaspokoić wszelkie roszczenia osób fizycznych i innych podmiotów wniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. W przypadku zgłoszenia do MPL przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez Wykonawcę MPL poinformuje roszczącego, że ewentualną odpowiedzialność w zakresie wykonywania Usługi PRM ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować MPL o każdej skardze lub reklamacji wniesionej w związku z świadczeniem przez Wykonawcę Usług PRM i o sposobie jej rozpatrzenia, jak również niezwłocznie udzielić MPL, na każde żądanie, wszelkich wyjaśnień w związku z każdą złożoną reklamacją lub skargą (bez względu na fakt, czy wpłynie ona do MPL czy do Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest rozpatrywać reklamacje zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1796 z późn. zm.) – w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia MPL z ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu świadczenia Usług PRM, a jeśli MPL poniesie z tego tytułu jakiejkolwiek szkody i koszty, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić MPL na pierwsze żądanie wszelkie koszty (w pełnej wysokości) poniesione w związku z zaistniałą szkodą lub roszczeniami osób trzecich z wyłączeniem sytuacji, kiedy za szkodę winę ponosi MPL, bądź inny użytkownik Lotniska.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać MPL, najpóźniej z datą podpisania niniejszej Umowy kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej „Polisą”) z klauzulą „OC Wykonawcy” z tytułu działalności prowadzonej na terenie MPL w zakresie określonym Umową. Polisa będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe z minimalną sumą ubezpieczenia 5.000.000 SDR (słownie: pięć milionów SDR) w odniesieniu do jednego zdarzenia.
6. W przypadku, gdy kopia Polisy przekazana przez Wykonawcę do MPL, zgodnie z § 8 ust. 5 Umowy, nie będzie obejmowała pełnego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych przed upływem ważności Polisy, przekazać MPL kopię nowej Polisy ważnej na kolejny okres, wraz z dowodami opłaty składek ubezpieczeniowych.
7. Ewentualne szkody powstałe w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, które nie zostały zaspokojone z ubezpieczenia Wykonawcy, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę, przy czym decyzja co do ewentualnego skorzystania z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy należy wyłącznie do Zamawiającego.

8. Polisy ubezpieczeniowe będą ważne przez okres następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty ich wystawienia. Każdorazowo (nie później niż dwa dni robocze) przed upływem terminu ważności polisy, Wykonawca będzie składał MPL następne potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające ubezpieczenie ważne przez okres kolejnych następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy. Z ważnych względów Polisa może być zawarta na okres krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy, jednakże z zachowaniem ciągłości okresu ubezpieczenia i udzielanej ochrony ubezpieczeniowej oraz za wypełnieniem obowiązków informacyjnych wskazanych w ust. 5 powyżej.

§ 9

Okres trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będącej jej przedmiotem w okresie od dnia 01.04.2026 r. do 31.03.2028 r.
 - 2) Jeżeli data podpisania Umowy byłaby późniejsza niż 01.04.2026 r., wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy.
2. MPL zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bądź też naruszenia, w toku realizacji niniejszej Umowy, przepisów prawa, lub przepisów bezpieczeństwa na terenie Lotniska, a także w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.
3. MPL uprawniony jest ponadto do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w Umowie lub w każdym z następujących przypadków:
 - 1) zaprzestania świadczenia Usługi PRM na terenie Lotniska za wyjątkiem zaistnienia Zdarzenia Siły Wyższej lub zdarzenia, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy,
 - 2) naruszenia któregośkolwiek z postanowień § 6 Umowy,
 - 3) gdy działalność Wykonawcy na terenie Lotniska będzie niezgodna z celem Umowy,
 - 4) nieprzedstawienia MPL, po uprzednim wezwaniu, aktualnych Polis lub dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 8 Umowy,
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia zmiany miesięcznej liczby obsłużonych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej o ponad 20 % względem średniej miesięcznej liczby obsłużonych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, odnotowanej w roku poprzednim, tylko wtedy, gdy Strony w drodze negocjacji zainicjowanej przez jedną ze Stron, w okresie 21 dni kalendarzowych od otrzymania pisma inicjującego negocjacje nie dojdą do porozumienia.
5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy (odpowiednio) w powyższych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wykonania usług objętych niniejszą Umową do czasu wyłonienia nowego wykonawcy w zakresie określonym niniejszą Umową, nie dłużej jednak niż przez 2 (dwa) miesiące od daty rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, za wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 7 ust. 1 Umowy.

6. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia lub innego sposobu utraty lub zawieszenia posiadanego przez Wykonawcę Zezwolenia na prowadzenie usług obsługi naziemnej na Lotnisku w sposób uniemożliwiający świadczenie Usługi PRM na Lotnisku niniejsza Umowa rozwiązuje się automatycznie.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 4-krotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. Za zgodą Stron Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Osoby kontaktowe

1. Osobami, z którymi należy kontaktować się w związku z realizacją Umowy są:
 - a) ze strony MPL:, tel.: +48 22 346, +48, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.: +48, e-mail:
2. Strony zobowiązane są do informowania się w sytuacji zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zmiana tych danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. MPL zastrzega, że osoba wskazana w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu MPL.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -,
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części Umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

Zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie po jej rozwiązaniu każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania w poufności wszelkich Informacji Poufnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do nieujawniania informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Strony, która dostarczyła takie informacje poufne.
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;
2. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, której podlega Strona bez zgody drugiej Strony, która dostarczyła te Informacje Poufne i nie będzie to stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania.
3. Informacje Poufne nie obejmują informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Za naruszenie obowiązku poufności Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 15 000 zł (piętnaście tysięcy) za każdy przypadek naruszenia - w zakresie określenia wysokości nałożonej kary zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej Strona może dochodzić od Strony naruszającej odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Strony przez cały okres trwania Umowy oraz przez następne 5 lat po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 10 Umowy oraz dane osobowe udostępniane w trakcie trwania Umowy udostępniane są przez Wykonawcę i Zamawiającego, w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione przed zawarciem Umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone zostały w art. 451 i art. 453 ustawy Pzp.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Dla uniknięcia wątpliwości, zmiany dokonywane w dokumentach „Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” oraz „Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” nie wymagają aneksu do Umowy jednakże zostaną ustalone w drodze współpracy z komitetem użytkowników portu lotniczego, o którym mowa w artykule 9 ust. 1 Rozporządzenia 1107/2006. Zmiany nie mogą naruszać podstawowych praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz zmian w wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;

- b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)
 - f) zmiany cen lub materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - i) waloryzacji będzie podlegać wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotowej Umowy po upływie 6 miesiąca wykonywania Umowy (od dnia jej zawarcia);
 - ii) waloryzacja będzie odbywała się przy zastosowaniu wskaźnika waloryzacji, obliczonego według następującego wzoru:

$$W = (WF - WO)$$
 Gdzie:
 W – wskaźnik waloryzacji
 WF – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony dla 7 miesiąca obowiązywania Umowy, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie GUS w informacji sygnałnej;
 WO – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w miesiącu podpisania Umowy, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie GUS w informacji sygnałnej;
 - iii) Waloryzacja nastąpi, jeżeli wskaźnik WF będzie wyższy o 10% w stosunku do wskaźnika WO.
 - iv) Waloryzacji podlega cena ryczałtowa określona w § 7 ust. 1 Umowy.
 - v) Wykonawca obliczy wartość waloryzacji wynagrodzenia dla każdej faktury miesięcznej podlegającej waloryzacji. Kwota waloryzacji będzie wykazana w treści faktury, jako osobna pozycja.
 - vi) Suma waloryzacji dokonywanych na podstawie niniejszej lit. f, rozumiana jako zwiększenie lub obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie może przekroczyć 10% ceny ofertowej brutto, wynikającej z załączonej do Umowy oferty – **załącznik nr 4** do Umowy.
- 2) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy których niezbędność poniesienia i wysokość zostanie przez niego wykazana, w szczególności:
- a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 3** do Umowy;

- c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - d) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego;
 - e) zmiana ilości pasażerów PRM, obsługiwanych w ramach danej Umowy, polegająca na zmniejszeniu/zwiększeniu o ponad 20% zakładanej średniomiesięcznej ilości tychże pasażerów;
 - f) ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m.in. związane z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - g) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy.
- 3) Zastrzega się możliwość zmiany treści Umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:
- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - b) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy Wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki Wykonawcy.
3. Zmiany określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem ceny ofertowej określonej w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
4. Nie stanowi zmiany Umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp:
- 1) zmiana adresów wskazanych w komparycji Umowy oraz adresów e-mail wskazanych w § 10 ust. 1, ale Strona której dane uległy zmianie zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie drugiej Strony. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub adres e-mail, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiany w strukturze organizacyjnej, dotyczące określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Strony.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, będzie mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie tych zmian. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, wartość wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie).
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, oraz e, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne albo zdrowotne bądź w zakresie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 litery d, e, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, d, e, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na jego koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy

oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, lub
- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e;

wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).

11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. f, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny lub kosztów na kalkulację ceny ofertowej. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) podstawą dla zmiany wynagrodzenia jest zmiana ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia w wymiarze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f tiret iii);
 - 2) dla ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do procentowych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony posłużą się danymi Głównego Urzędu Statystycznego i dokonają zmiany zgodnie ze wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z ust. 23 pkt 1 lit. f tiret ii).
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f, będzie odnosić się wyłącznie do części zamówienia realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonanie zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz odnosić się będzie wyłącznie do części zamówienia, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
13. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz informacje, o których mowa w ust. 10, przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w

- wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 16. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9.
 17. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi niezwłocznie po dniu zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
 18. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione przy zastosowaniu klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 17, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, przy pomocy których realizuje Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących ich zobowiązań, o ile łącznie spełnione są warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku braku dokonania przez Wykonawcę zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bądź w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości ich wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek w odniesieniu do danego podwykonawcy.
 19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% całkowitej wartości umowy brutto, określonej na podstawie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy przemnożonego przez okres trwania Umowy – tj. 24 miesiące.
 20. Niniejsza Umowa nie uprawnia Wykonawcy do wyłącznego korzystania z żadnej części terenu Lotniska na potrzeby Wykonawcy. Uzgodnienie takiego korzystania i jego warunków wymaga zawarcia odrębnej/odrębnych umowy/umów.
 21. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 22. Ewentualne spory mogące występować w realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę MPL.
 23. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
 24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 25. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 – Szczegółowy opis

przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami nr: 15, 16 i 17 do SWZ – na CD

- 4) Oferta Wykonawcy
- 5) Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą – na CD
- 6) Cennik Usług Pozalotniczych obowiązujący w dacie zawarcia Umowy – na CD
- 7) Kopia Zezwolenia na świadczenie przez Wykonawcę usług obsługi naziemnej na terenie Lotniska Warszawa/Modlin
- 8) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 9) Oświadczenie dot. upoważnień kierowców
- 10) Program – Szkolenie kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń
- 11) Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 12 do SWZ

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin
(stanowi odrębny plik do dokumentacji)

Załącznik nr 13 do SWZ

Cennik usług pozalotniczych oraz opłat dodatkowych
(stanowi odrębny plik do dokumentacji)

Załącznik nr 14 do SWZ

Kodeks Dobrego Postępowania oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych
oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą
(stanowi odrębny plik do dokumentacji)

Załącznik nr 15 do SWZ

Cennik usług – radiotelefon w systemie łączności radiowej dyspozytorsko-głosowej
trankingowej
(stanowi odrębny plik do dokumentacji)

Załącznik nr 16 do SWZ

Tabela opłat infrastrukturalnych
(stanowi odrębny plik do dokumentacji)

Załącznik nr 17 do SWZ

Cennik usług telekomunikacyjnych
(stanowi odrębny plik do dokumentacji)

Oznaczenie sprawy: P-052/25

WZÓR

Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia _____ pomiędzy:

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 373 656 500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególne zgodnie z art. 9 i 10 RODO szczegółowo przedstawione w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Zmiana przez Administratora załącznika, o którym mowa powyżej, może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr PLM/K/...../202..... z dnia i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiązują się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4, Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy nr PLM/K/...../202..... z dnia

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

1. załącznik nr 1 – Rejestr czynności przetwarzania i Rejestr kategorii czynności przetwarzania – ***oba Rejestry dostępne są dla Podmiotu przetwarzającego wyłącznie do wglądu w siedzibie Administratora***
2. załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający