

Ogłoszenie o zamówieniu

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony,
którego przedmiotem jest

„Usługa zarządzania parkingami komercyjnymi”**I. Zamawiający:**

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl

II. Tryb postępowania:

1. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 443.000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady opisane w niniejszym dokumencie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Strona internetowa Zamawiającego:
<https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>;
 - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zmiany oraz Wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>;

III. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu parkingami komercyjnymi, oznaczonymi jako P1, P3 i P6, stanowiącymi własność Zamawiającego. W ramach świadczenia danej usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży usług parkingowych oraz do kompleksowego zarządzania danymi parkingami, tj. do organizacji, nadzoru i optymalizacji funkcjonowania przestrzeni parkingowej, w szczególności do:
 - a) zarządzania infrastrukturą parkingową,

- b) zarządzania systemem płatności,
 - c) zarządzania kontrolą dostępu,
 - d) zarządzania dostępnością miejsc parkingowych,
 - e) udostępniania informacji o parkingach w kanałach sprzedażowych bezpośrednich, tj. strona internetowa Wykonawcy, aplikacja mobilna Wykonawcy oraz w kanałach pośrednich, tj. w platformach rezerwacyjnych oraz kanałach marketingowych wspierających sprzedaż
 - f) przeprowadzania bieżących napraw i serwisu systemu parkingowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), został zawarty w **załączniku nr 1 do SIWZ** oraz w **załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ**.

IV. Postanowienia ogólne

1. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
9. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałoby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Oznaczenie postępowania – postępowanie oznaczone jest znakiem **P-029/25**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia (unieważnienia) przedmiotowego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

V. Wizja lokalna:

Zamawiający zorganizuje wizję lokalną z zainteresowanymi przedstawicielami Wykonawców. Szczegóły na temat wizji lokalnej określa Rozdz. III ust. 10 SIWZ.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi i realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **26 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
2. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wdrożenia aplikacji mobilnej, o której mowa w **załączniku nr 1 do SIWZ**, w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy.

VII. Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu. Szczegóły na temat wadium określa Rozdz. X SIWZ.

VIII. Termin związania ofertą: 90 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć:

a) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1, pok. nr 1.16.8. (pn.-pt. w godz. 8:00-15:30 lub

1) przesłać na adres mailowy a.blonska@modlinairport.pl

2. Termin składania ofert upływa 09 09 2025 r. do godz. 12⁰⁰.

3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09 09 2025 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, w budynku PPK.

X. Kryteria oceny ofert: cena 100%

XI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: Osobą ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel. 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Jakubowski

PREZES ZARZĄDU
Jacek Kowalski

