

Oznaczenie sprawy: P- 022/18

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, prowadzonego według postanowień niniejszego dokumentu, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa zestawu komputerowego i laptopa**.

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu wraz z oprogramowaniem i akcesoriami:

Lp	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zam.
1	HP EliteBook 840 G3 Intel Core i5 6300U 14,1" Full HD / 8 GB / 256 GB / SSD / Intel HD Graphics 520 / Windows 10 Pro lub 7 Pro; Pamięć: 1 x 8 GB RAM DDR4 Dysk M.2: Dysk SSD M.2 256 GB SATA Napęd zewnętrzny: Nagrywarka zewnętrzna HP USB External DVD-RW Drive; Gwarancja: Gwarancja HP 3 lata onsite	szt.	1
2	Stacja dokująca: Stacja dokująca HP UltraSlim 2013	szt.	1
3	Monitor "23,8" /HP EliteDisplay E240 M1N99AA / Full HD (1920 x 1080)	szt.	1
4	Microsoft Office 2016 PL- pakiet biurowy dla użytkowników domowych i małych firm (wieczysta, komercyjna)	szt.	2
5	HP EliteOne 800 G3 Intel Core i5 7500 / 23,8" Full HD / 8 GB / 256 GB / Intel HD Graphics 630 / DVD+/-RW / Windows 10 Pro lub 7 Pro/ Pamięć: 1 x 8 GB RAM DDR4; Dysk twardy: Dysk SSD M.2 256 GB PCIe NVMe; Gwarancja: Gwarancja HP 3 lata onsite	szt.	1
6	Torba do laptopa 15"	szt.	1

II. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zamiennych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

III. Termin realizacji:

1. Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego **do 21 dni** od momentu przekazania Wykonawcy, w formie mailowej zlecenia na realizację danej dostawy.
2. Treść zamówienia zostanie przesłana Wykonawcy na adres mailowy lub nr faksu wskazany w formularzu ofertowym.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego – budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
2. Termin składania ofert upływa ^{08.03.} ~~...~~ **02.2018 r. do godz. 12⁰⁰.**

V. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. I zapytania.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryterium i ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny za realizację całości zamówienia – cena 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl

IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU
Piotr Orlenczyk

WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel. e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę zestawu komputerowego i laptopa**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-022/18, za cenę:

Łącznie brutto za całość zamówienia: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł , w tym :

Lp	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zam.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT(%)	Wartość brutto (zł)
1	HP EliteBook 840 G3 Intel Core i5 6300U 14,1" Full HD / 8 GB / 256 GB / SSD / Intel HD Graphics 520 / Windows 10 Pro lub 7 Pro; Pamięć: 1 x 8 GB RAM DDR4 Dysk M.2: Dysk SSD M.2 256 GB SATA Napęd zewnętrzny: Nagrywarka zewnętrzna HP USB External DVD-RW Drive; Gwarancja: Gwarancja HP 3 lata onsite	szt.	1				
2	Stacja dokująca: Stacja dokująca HP UltraSlim 2013	szt.	1				
3	Monitor "23,8" /HP EliteDisplay E240 M1N99AA / Full HD (1920 x 1080)	szt.	1				
4	Microsoft Office 2016 PL- pakiet biurowy dla użytkowników domowych i małych firm (wieczysta, komercyjna)	szt.	2				
5	HP EliteOne 800 G3 Intel Core i5 7500 / 23,8" Full HD / 8 GB / 256 GB / Intel HD Graphics 630 / DVD+/-RW / Windows 10 Pro lub 7 Pro/ Pamięć: 1 x 8 GB RAM DDR4; Dysk twardy: Dysk SSD M.2 256 GB PCIe NVMe; Gwarancja: Gwarancja HP 3 lata onsite	szt.	1				
6	Torba do laptopa 15"	szt.	1				

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, które wynikają z treści zapytania ofertowego.

Ponadto, oświadczamy, że :

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 21 dni** licząc od dnia przekazania zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji onsite** na przedmiot umowy **na okres 3 lat**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
 - 1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:
.....
 - 2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac (imię, nazwisko, e-mail, tel.):
.....
 - 3) Adres Wykonawcy do doręczeń :
.....
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2018 r.
WZÓR

ZAMÓWIENIE NR/18

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na: **zakup i dostawę zestawu komputerowego i laptopa**, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu wraz z oprogramowaniem i akcesoriami:

Lp	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zam.
1	HP EliteBook 840 G3 Intel Core i5 6300U 14,1" Full HD / 8 GB / 256 GB / SSD / Intel HD Graphics 520 / Windows 10 Pro lub 7 Pro; Pamięć: 1 x 8 GB RAM DDR4 Dysk M.2: Dysk SSD M.2 256 GB SATA Napęd zewnętrzny: Nagrywarka zewnętrzna HP USB External DVD-RW Drive; Gwarancja: Gwarancja HP 3 lata onsite	szt.	1
2	Stacja dokująca: Stacja dokująca HP UltraSlim 2013	szt.	1
3	Monitor "23,8" /HP EliteDisplay E240 M1N99AA / Full HD (1920 x 1080)	szt.	1
4	Microsoft Office 2016 PL- pakiet biurowy dla użytkowników domowych i małych firm (wieczysta, komercyjna)	szt.	2
5	HP EliteOne 800 G3 Intel Core i5 7500 / 23,8" Full HD / 8 GB / 256 GB / Intel HD Graphics 630 / DVD+/-RW / Windows 10 Pro lub 7 Pro/ Pamięć: 1 x 8 GB RAM DDR4; Dysk twarde: Dysk SSD M.2 256 GB PCIe NVMe; Gwarancja: Gwarancja HP 3 lata onsite	szt.	1
6	Torba do laptopa 15"	szt.	1

II. Całkowita wartość zamówienia: netto zł (słownie złotych:), powiększona o należny podatek VAT.
W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

III. Warunki płatności: Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

- IV. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni** od daty złożenia zamówienia. Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia e-mailem na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
- V.** Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
- VI. Faktura powinna być wystawiona na adres:**
- Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Generała Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
- VII. Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:**