

REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA NAJEM LOKALI RZECZNACZONYCH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KANTOROWEJ
/SKUP/SPRZEDAŻ WALUT/
W PORCIE LOTNICZYM WARSZAWA/MODLIN NA TERENIE TERMINALA
ZWANY DALEJ „REGULAMINEM”
nr sprawy PLM/02/PH/EŁ/2017

§ 1
ORGANIZATOR

Konkurs ofert (zwany dalej Konkursem) na najem lokali użytkowych przeznaczonych na prowadzenie działalności kantorowej organizowany jest przez Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., zwaną dalej: „MPL”.

§ 2
KONKURS OFERT

Wybór najemcy lokali użytkowych przeznaczonych na prowadzenie działalności kantorowej nastąpi w drodze jednoetapowego Konkursu..

§ 3
ZASADY OGÓLNE KONKURSU OFERT

1. Regulamin określa warunki i zasady prowadzenia Konkursu.
2. W postępowaniu ofertowym może wziąć udział każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która może być podmiotem praw i obowiązków oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile posiadają minimum 15 letnie doświadczenie w sektorze obrotu walutami (działalność kantorowa), w tym minimum 5 letnie doświadczenie na lotnisku oraz spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie; wymóg doświadczenia w przypadku podmiotów występujących wspólnie dotyczy przynajmniej jednego z tych podmiotów.
3. Konkurs zostanie przeprowadzany w języku polskim..
4. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, które w razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi jest wiążące.
5. Wszystkie koszty udziału oraz przygotowania Oferty pokrywa Oferent.
6. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca rejestracji czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
7. Nie przewiduje się publicznego otwierania ofert, informowania o biorących udział w Konkursie Oferentach, udostępniania protokołów z posiedzeń Komisji.
8. Weryfikacji, oceny i wyboru Ofert dokona Komisja składająca się z pracowników MPL.
9. Dane zawarte w ofertach mają charakter poufny i nie będą ujawniane osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym do wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

§ 4
MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Siedziba MPL: 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A.

§ 5
PRZEDMIOT KONKURSU

1. Łączny najem następujących lokali zwanych dalej „Przedmiotem Najmu” lub „Lokalami”:
 - 1.1 lokal nr 1 o powierzchni ok. 5,2 m², zlokalizowany na parterze w strefie ogólnodostępnej przy Przylotach w Terminalu Pasażerskim, oznaczony na Planie Terminala numerem 1;
 - 1.2 lokal nr 2 o powierzchni ok. 5,6 m², zlokalizowany na parterze w strefie ogólnodostępnej przy Odlotach w Terminalu Pasażerskim, oznaczony na Planie Terminala numerem 2;

- 1.3 lokal nr 3 o powierzchni ok. 5,2 m², zlokalizowany na parterze w strefie z ograniczony dostępem -Hala odbioru bagażu - Przyloty w Terminalu Pasażerskim, oznaczony na Planie Terminala numerem 3.
2. Plan Terminala stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Lokale przeznaczone są na prowadzenie działalności kantorowej oraz świadczenia usług typu: zwrot podatku VAT dla podróżnych, skup czeków podróżnych.

§ 6

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU:

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania ofertowego jest posiadanie doświadczenia określonego **§ 3 ust 2** Regulaminu oraz złożenie następujących dokumentów:
 - 1.1. Wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS) albo wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polski (CEIDG), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - wypisu CEIDG każdego ze wspólników i spółki oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej umowy spółki cywilnej.
 - 1.2. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu numeru identyfikacyjnego rodzaju prowadzonej działalności (REGON),
 - 1.3. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
 - 1.4. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru o niekaralności podmiotów lub osób w zakresie, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 1.3 – 1.10**.
 - 1.5. Wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zaświadczenia z właściwego urzędu podatkowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków.
 - 1.6. Wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zaświadczenia z właściwego urzędu ubezpieczeń społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek.
 - 1.7. Pełnomocnictwa podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, zawierającego w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy, osoby pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania, o ile podmiot składający ofertę działa przez pełnomocnika.
 - 1.8. Oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** (Złożenie nieprawdziwego oświadczenia wyklucza z Konkursu, a po zawarciu umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do odstąpienia od umowy).
 - 1.9. W terminie określonym przez MPL w **§ 11** Regulaminu prawidłowo wypełnionej Oferty według wzoru Formularza Ofertowego. Wzór Formularza Ofertowego stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
 - 1.10 Potwierdzenia wypełnienia warunku określonego w **§ 3 ust 2** Regulaminu (doświadczenie) poprzez złożenie listu referencyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego powyższe.
 - 1.11 Paraflowanego wzoru umowy najmu wraz z załącznikami, który stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu

§ 7

WYKLUCZENIE OFERENTA Z KONKURSU

1. Z ubiegania się o udział w Konkursie wyklucza się:
 - 1.1. podmioty, w stosunku do których otwarto likwidację lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości bądź upadłość ogłoszono - za wyjątkiem podmiotów, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

- 1.2. podmioty, które zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskały one przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 1.3. osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.7. osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem ofertowym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 1.9. podmioty będące osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 1.10. podmioty będące spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 1.11. Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Konkursie

- lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
- 1.12. Oferentów, których Oferty, które nie spełnią warunków opisanych w Regulaminie oraz których Oferty zostaną złożone po wyznaczonym terminie,
 - 1.13. Oferentów, którzy nie dołączyli parafowanego wzoru umowy najmu wraz z załącznikami, który stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Informacja o wykluczeniu Oferenta zostanie przesłana na adres jego poczty elektronicznej.

§ 8

OFERTA

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 4 Regulaminu, w sposób czytelny, najlepiej w formie drukowanej, na papierze w formacie A4, według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
- 2.
3. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane, trwale połączone oraz opatrzone parafką osoby upoważnionej do jej podpisania.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.

§ 9

ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 90 dni, od terminu określonego w **§ 11 ust 3** Regulaminu.
2. W okresie związania ofertą MPL zobowiązany jest do:
 - 2.1. oceny Ofert,,
 - 2.2. zawarcia umowy z wybranym Oferentem.

§ 10

PUBLIKACJA I DOSTĘP DO DOKUMENTACJI

1. Niniejszy Regulamin oraz załączniki, niezbędne do przygotowania Oferty, są dostępne na stronie internetowej MPL:
<http://modlinairport.pl/b2b/powierzchnie-komercyjne/ogloszenia/aktualne>
2. Oferenci mają obowiązek pobrać dokumentację ze strony internetowej MPL, jak również monitorować stronę przez cały okres trwania Konkursu. W przypadku jakichkolwiek zmian w Regulaminie Konkursu, Wynajmujący zamieści informację o takich zmianach na wskazanej w ust. 1 stronie internetowej.
3. Przed złożeniem Oferty, Oferent może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienia związane z warunkami Konkursu. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Pani Ewa Łysik: tel. 609 225 517 lub 22 346 40 31; e-mail: e.lysik@modlinairport.pl
4. Wynajmujący umożliwia wizję lokalną Przedmiotu Najmu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Ewą Łysik.
5. Oferent przed złożeniem Oferty ma obowiązek sprawdzić, czy Przedmiot Najmu spełnia wymogi pozwalające na prowadzenie działalności określonej niniejszym Regulaminem.
6. Oferent składając Ofertę potwierdza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym Przedmiotu Najmu oraz, że nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 11

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A w Nowym Dworze Mazowieckim (Port Lotniczy Warszawa/Modlin lub przesłać na adres siedziby MPL określony powyżej, w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie z adnotacją:
„OFERTA NAJEM LOKALI – DZIAŁALNOŚĆ KANTOROWA - PLM/02/PH/EŁ/2017”
2. Na kopercie należy zamieścić również pełną nazwę i adres Oferenta oraz adres MPL.
3. Termin złożenia Ofert upływa **dnia 24.03.2017r o godzinie 12:00**. Za datę złożenia uznaje się datę wpływu oferty do MPL.

§ 12 KOMISJA

1. Komisja składając się z trzech pracowników MPL dokonuje weryfikacji kompletności, poprawności, oceny i wyboru Ofert według kryteriów opisanych w Regulaminie.
2. Członkowie Komisji podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 2.1. ubiegają się o zawarcie umowy jako osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych,
 - 2.2. obecnie bądź w okresie 1 roku od dnia ogłoszenia konkursu ofert pełnią/pełnili funkcje w organach zarządzających lub nadzorczych spółki kapitałowej ubiegającej się o zawarcie umowy lub są obecnie wspólnikami/akcjonariuszami spółki kapitałowej ubiegającej się o zawarcie umowy,
 - 2.3. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - 2.4. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o zawarcie umowy pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta,
 - 2.5. pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - 2.6. zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Komisja musi obradować w pełnym składzie.

§ 13 WERYFIKACJA OFERT

1. Komisja dokona weryfikacji złożonych Ofert pod względem kompletności, poprawności oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w niniejszym Regulaminie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. W przypadku, gdy ocena spełniania warunków udziału w Konkursie wymagała będzie, według uznania Komisji, dalszych informacji lub dokumentów, Komisja będzie mogła wyznaczyć Oferentom termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku Komisji.

§ 14 OCENA I WYBÓR OFERT

1. Komisja podda ocenie Oferty, które przeszły pozytywną weryfikację.
2. Podstawowym kryterium oceny Oferty będzie proponowana miesięczna łączna stawka czynszu za Przedmiot Najmu (3 lokale).
3. Komisja dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej dla MPL pod względem finansowym.

§ 15 WYNIKI KONKURSU

1. Informacja o zakończeniu Konkursu oraz wyborze Oferenta, z którym zawarta zostanie umowa najmu, zostanie opublikowana na stronie internetowej MPL pod adresem: <http://modlinairport.pl/b2b/powierzchnie-komercyjne/ogloszenia/aktualne> oraz przesłana drogą poczty elektronicznej do wszystkich Oferentów, którzy złożyli Oferty, na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Ofertowym niezwłocznie po dokonaniu wyboru, ale nie później niż do **dnia 31.03.2017r.**
2. Wynajmujący nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Konkursu, przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 16

PRAWA MPL

1. MPL zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany warunków Konkursu lub jego unieważnienia bez podawania przyczyn i może to zrobić w dowolnym czasie, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
2. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent przedstawi taką samą, najwyższą stawkę miesięcznego czynszu gwarantowanego za lokal, Komisja przeprowadzi negocjacje z tymi Oferentami.
3. W przypadku, gdy Oferent, który był rekomendowany przez Komisję jako najemca lokali odmówi podpisania umowy, wycofa Ofertę po terminie jej złożenia lub po podpisaniu umowy, rozwiąże ją w terminie 3 miesięcy od daty jej zawarcia, Komisja może zaproponować podpisanie umowy Oferentowi, który złożył kolejną najwyższej ocenioną Ofertę bez konieczności ponownego przeprowadzania konkursu, badania i oceny złożonych ofert.
4. Informacja o unieważnieniu zostanie zamieszczona na stronie Wynajmującego:
<http://modlinairport.pl/b2b/powierzchnie-komercyjne/ogloszenia/aktualne>

§ 17

PODPISANIE UMOWY NAJMU

MPL podpisze Umowę Najmu z Oferentem, którego Oferta zostanie oceniona najwyższej. Termin podpisania umowy zostanie przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Oferenta wskazany w Formularzu Ofertowym.

§ 18

DODATKOWE INFORMACJE

OSOBA DO KONTAKTÓW ZE STRONY MPL

Ewa Łysik, tel. 22 346 40 31, 609 225 517, adres e-mail: e.lysik@modlinairport.pl

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 - Plan Terminala

Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczeń Oferenta

Załącznik nr 3 - Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy Najmu