

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług PRM

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 428 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 18.02.2020 r.



ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

telefon: 22 346 40 00

faks: 22 346 40 05

strona internetowa: www.modlinairport.pl

e-mail: info@modlinairport.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy, wraz z aktami wykonawczymi, w tym przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1991), zwanym dalej „Rozporządzeniem o elektroniczności”, a także przepisy ustawy Kodeks Cywilny w zakresie nieuregulowanym ustawą.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 3.1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 14.02.2020 r., opublikowane 18.02.2020 r. nr ogłoszenia 2020/S 034-081409
 - 3.2 Strona internetowa Zamawiającego:
<https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
 - 3.3 Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM.
2. Podczas wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów,

- wwozu oraz wywozu materiałów w strefę zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 11** do SIWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
 4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 4.1 Czynności związane z obsługą osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej, podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin.
 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1. czynności.
 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 6.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę),
 - 6.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 6.3 przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia.
 7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.
 8. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 4 powyżej.
 9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63730000 – Usługi dodatkowe dla transportu lotniczego
85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
 10. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 16** do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ), stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są znane na obecnym etapie).
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałoby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
18. Oznaczenie postępowania – postępowanie oznaczone jest znakiem P-013/20 We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej jej przedmiotem w okresie 36 miesięcy licząc od dnia 25.05.2020 r.
 - 1.3. Jeżeli data podpisania umowy byłaby późniejsza niż 25.05.2020 r., wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy przez okres 36 miesięcy licząc od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada zezwolenie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na wykonywanie działalności gospodarczej dot. wykonywania usług obsługi naziemnej w zakresie obsługi pasażerów, w tym Usług PRM, na Lotnisku Warszawa/Modlin [Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19.11.2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w Portach Lotniczych (Dz.U. 2013 poz. 1378)].
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
 - 2.3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje niezbędnym do realizacji danego zamówienia sprzętem:
 - 1) Co najmniej 1 specjalistycznym urządzeniem umożliwiającym transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta lotniska - pokład samolotu typu „schodółaz kroczący”,
 - 2) Co najmniej 1 specjalistycznym pojazdem umożliwiającym przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski – pokład samolotu, typu „ambulift”, przy czym pojazd ten powinien:
 - a) umożliwić jednoczesny transport co najmniej 3 (trzech) osób na wózkach inwalidzkich,
 - b) posiadać certyfikat spełnienia norm CE,
 - c) posiadać ważne okresowe badanie techniczne dopuszczające do eksploatacji oraz ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego,
 - d) posiadać ważną polisę OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk;
 - 3) minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych;
 - 4) co najmniej 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskich).
 3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt od 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy) do 23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy.

4. Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ, **które Wykonawca składa wraz z ofertą**.
- 4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, spełnione są warunki określone z art. 22a ust. 4 ustawy i czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt od 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy i zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy) do 23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy.
- 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 4.2., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 4.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.3.
- 4.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu

do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 3.2. SIWZ, a także odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadanie udostępnianego potencjału w sposób analogiczny jak żądanie wykazania spełniania warunków przez wykonawcę.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.1.1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

9. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty składane w postępowaniu:

1.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1.1.1. Wypełniony formularz ofertowy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

1.1.2. Oryginał potwierdzenia wniesienia wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniądze,

- 1.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie),
- 1.1.4. W przypadku oferty składanej wspólnie – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 1.1.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ) – jeśli dotyczy,
- 1.1.6. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ), na zasadach określonych w pkt 1.3. – 1.5. powyżej.
- 1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.6. powyżej, będą stanowić wstępne potwierdzenie, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Wykonawcy wypełniają część I, II, część III w zakresie przesłanek wykluczenia wymienionych w SIWZ oraz część IV wyłącznie w zakresie oświadczenia w sekcji α (alfa) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, a także część VI JEDZ.
- 1.5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia składane na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 lub 26 ust. 2f ustawy Pzp:**

3.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

3.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji i uprawnień, o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2.1. SIWZ – kopię aktualnego zezwolenia Prezesa ULC, o której mowa w danym warunku;

3.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1.2.1. W zakresie warunku określonego w Rozdz. VI pkt 2.3.1. SIWZ – wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz informacjami wskazanymi we wzorze wykazu, który stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3.1.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych), w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeśli w tym dniu kurs nie był publikowany, zostanie przyjęty kurs z pierwszego dnia następującego po publikacji ogłoszenia, w którym kurs publikowano.

3.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

3.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy pzp), pkt 14 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy) i pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

3.2.3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

- 3.2.4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.2.5. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ;
- 3.2.6. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ;
- 3.2.7. **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.
- 3.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, składa dokumenty dotyczące grupy kapitałowej**
 - 3.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
 - 3.3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 3.4. **Wykonawca zagraniczny**
 - 3.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.:
 - 3.4.1.1. **ppkt 3.2.1.** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

3.4.1.2. **ppkt 3.2.2 - 3.2.4** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.4.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.4.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt: 3.4.1.1. i 3.4.1.2.2. niniejszego Rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.1.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.4.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.4.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

3.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.4.5. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.2.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 3.4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.4.2. zdanie pierwsze stosuje się.

- 3.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy) i 14 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy) oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 3.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2.1.- 3.2.7.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz zasady składania ofert, oświadczeń, dokumentów i JEDZ

1. MINIPORTAL

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.1.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Błońska, tel. +48 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl
- 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

1.7. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1.7.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.7.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 1.7.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
- 1.7.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
- 1.7.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.7.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1.8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 1.8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl
- 1.8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.8.2. adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania oraz odpowiedzi, Zamawiający przekaze Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej: www.modlinairport.pl.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 280 000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z 2016 r. poz. 64).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na numer rachunku Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunek Zamawiającego. Nr konta Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „Świadczenie usług PRM” Oznaczenie sprawy P-013/20.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniężna:
 - 6.1. Wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokument wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;
 - 6.2. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale VIII lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdz. VIII pkt 1.1.1. SIWZ; Dokumenty stanowiące wadium składane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 6.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 6.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6.3.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 7.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowywania i złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 2** do SIWZ.
3. Sposób złożenia oferty określono w Rozdziale VIII SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona, w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówień.
7. Wykonawca może wprowadzić ZMIANY lub WYCOFAĆ złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym oświadczenie o wycofaniu lub zmiana oferty musi przybrać postać elektroniczną i być podpisana bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
9. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
 - 9.1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 9.2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy i adresy Wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.
 - 9.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip).

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale VIII SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa dnia 16.03 2020 r. o godz. 13:00.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.03 2020 r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, w bud. nr 5 (budynek Zarządu).

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena brutto zamówienia w złotych (C) – 100%
2. Zgodnie z kryterium wskazanym w pkt 1 powyżej, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.

6. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu kopię ważnej polisy/umowy ubezpieczeniowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 5 wzoru umowy, tj. kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej „Polisą”) z klauzulą „OC Wykonawcy” z tytułu działalności prowadzonej na terenie Zamawiającego, w zakresie określonym Umową (obsługi osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz ich bagażu). Polisa będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe z minimalną sumą gwarancyjną 5.000.000 SDR (słownie: pięć milionów SDR) w odniesieniu do jednego zdarzenia.
7. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 10** do SIWZ.
8. Zastrzega się możliwość zmiany umowy, o której mowa we wzorze zawartym w **załączniku nr 11** do SIWZ. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, musi być dokonana na piśmie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie i na warunkach określonych w § 15 wzoru umowy, stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu ofertowym.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych, niż pieniądź, dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt. 4 pkt 2 – 5), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. 5, pokój nr 100.
10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądź, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należycie wykonane.
12. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w art. 149 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

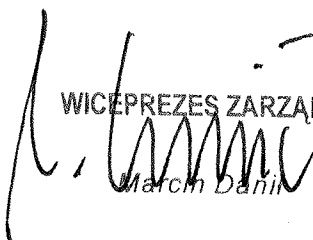
- 1.1 administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 22 346 40 00, faks: 22 346 40 05;
- 1.2 kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.: tel. +48 22 346 41 60, e-mail: inspektor.rodod@modlinairport.pl;
- 1.3 dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług PRM”, prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego;
- 1.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz firmy informatyczne wspomagające administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe;
- 1.5 dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.6 obowiązek podania przez Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio tego Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8 Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy dany uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 2.1. Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje:
 - 2.1.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2.1.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 2.1.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki do SIWZ

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. JEDZ w formacie DOC. (wersja edytowalna)
4. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia
6. Wzór wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych
7. Wzór oświadczenia dot. braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
8. Wzór oświadczenia dot. zakazu ubiegania się zamówienia publiczne
9. Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych
10. Wzór umowy
11. Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin
12. Cennik opłat usług pozalotniczych
13. Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczoną Sprawności Ruchowej obowiązujące na Lotnisku Warszawa/Modlin
14. Cennik opłat do Umowy Udostępnienia Radiotelefonu w Systemie Łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
15. Instrukcja naziemnej łączności radiotelefonicznej
16. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
17. Wzór umowy udostępnienie pomieszczeń
18. Wzór umowy – dostęp do energii; ciepłej i zimnej wody
19. Wzór umowy – dostęp do sieci trankingowej i udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych
20. Cennik usług Internet niesymetryczny
21. Cennik usług Internet symetryczny
22. Cennik usług Telefon
23. Cennik usług Kolokacja Terminal
24. Cennik usług V-lan


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
Leszek Chorzewski

Oznaczenie sprawy: P-013/20

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Okres świadczenia usługi: 36 miesięcy od podpisania umowy.
2. Zakres usługi: zapewnienie obsługi dla pasażerów niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej (PRM), podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin.
3. Szacowany roczny wolumen pasażerów PRM korzystających z usług: 5 204 osób rocznie, tj. 433 średniomiesięcznie.
 - 3.1. Planowany w roku 2020 ruch lotniczy z/do Lotniska Warszawa Modlin:
 - 1) Liczba pasażerów (przylot i odlot*): 3 306 000
 - 2) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 19 221
 - 3.2. Planowany w roku 2021 ruch lotniczy z/do Lotniska Warszawa Modlin:
 - 1) Liczba pasażerów (przylot i odlot*): 3 471 300
 - 2) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 20 181
 - 3.3. Planowany w roku 2022 ruch lotniczy z/do Lotniska Warszawa Modlin:
 - 1) Liczba pasażerów (przylot i odlot*): 3 644 865
 - 2) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 21 191
 - 3.4. Planowany w roku 2023 ruch lotniczy z/do Lotniska Warszawa Modlin:
 - 3) Liczba pasażerów (przylot i odlot*): 3 827 108
 - 4) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 22 250
- * liczba nie obejmuje dzieci do lat dwóch oraz pasażerów GA
4. Świadczenie usługi w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej (PRM) podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin, będzie odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w:
 - 1) Rozporządzeniu (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05.07.2006 r.,
 - 2) Kodeksie Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą (załącznik nr 13 do SIWZ) oraz Normach Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą obowiązujących na Lotnisku Warszawa/Modlin (załącznik nr 13 do SIWZ),
 - Zamawiający wskazuje, że dane (nr telefonów, adres e-mail) wskazane w załączniku nr 14, zostaną zaktualizowane po podpisaniu umowy z wykonawcą.
 - 3) Dokumencie 30 część I sekcja 5, wraz z załącznikami, Europejskiej Konferencji Lotnictwa Cywilnego (ECAC),

- 4) umowie z Wykonawcą, której wzór stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie:
- 1) odpowiedniej liczby personelu (minimum 7-9 osób) do obsługi PRM w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin, zarówno w strefie ogólnodostępnej (landside), jak i w strefie zastrzeżonej (airside), przez personel posiadający specjalistyczne szkolenie i doświadczenie w zakresie obsługi PRM, z użyciem specjalistycznego sprzętu przeznaczonego i dostosowanego do typów samolotów obsługiwanych na Lotnisku.
 - 2) Personel Wykonawcy, wykonujący obsługę na podstawie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest zapewnić obsługę osobie niepełnosprawnej lub o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującej drogą lotniczą, która pojawi się przy stanowisku, odprawy biletowo-bagażowej lub dokona zgłoszenia przy pomocy paneli SOS 7 dni w tygodniu (z uwzględnieniem niedziel, dni świątecznych i innych dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach skorelowanych z obowiązującym na lotnisku rzeczywistym rozkładem lotów, uwzględniając odloty i przyloty samolotów, zgodnie z sezonem letnim i zimowym IATA.
 - 3) odpowiedniej liczby i jakości sprzętu do obsługi pasażerów PRM, o których mowa w pkt II.2 zapytania ofertowego, tj.:
 - minimum 1 urządzenie typu schodołaz kroczący,
 - minimum 1 pojazd typu ambulift,
 - minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych,
 - minimum 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskich).
- a) Ww. sprzęt musi być w pełni sprawny, spełniać wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
7. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać odpowiednie ubranie w jednym kolorze z logo firmy, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu czasowe karty identyfikacyjne MPL.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników, aby zapewnić rzetelne i należyte wykonywanie przedmiotu usługi.
9. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):
- 1) Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do realizacji usługi powinna zapewnić sprawną, w pełni profesjonalną obsługę osób niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów zapytania ofertowego oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany nasilenia ruchu pasażerskiego przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) **w godzinach dziennych** – ciągle, skład min. 7-9 osób, w tym minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego),
 - b) **W godzinach nocnych** – ciągle, minimum 2 osoby.
10. Zamawiający wyznacza dwa czasookresy świadczenia usług PRM:
- 1) godziny dzienne: od 05:00 do 24:00
 - 2) godziny nocne: od 24:00 do 05:00.
11. Zarządzający Lotniskiem Warszawa/Modlin, na potrzeby świadczenia usług PRM, wyraża gotowość odpłatnego (na podstawie odrębnych umów) udostępnienia:
- 1) dedykowanego pomieszczenia magazynowego – do przechowywania sprzętu, wyposażenia – o powierzchni 4,52 m²; stawka za 1 m² – 50,00 zł netto;
 - 2) pomieszczenia biurowo-socjalnego – o powierzchni 8,86 m²; stawka za 1 m² – 60,00 zł netto;
 - 3) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej – zryczałtowany miesięczny koszt z tytułu zużycia energii elektrycznej wynosi 136,42 zł netto;
 - 4) zapewnienie dostępu do ciepłej i zimnej wody – zryczałtowany miesięczny koszt zużycia wody wynosi 350,00 zł netto;
 - 5) zapewnienia dostępu do sieci trankingowej i udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych – koszty określone są w **załączniku nr 14** do SIWZ - Cennik usług - radiotelefon w systemie łączności. Szczegóły dotyczące usługi radiotelefon zostaną określone w odrębnej umowie.;
 - 6) zapewnienia dostępu do sieci teleinformatycznej – koszty określone są w następujących załącznikach:
 - a) załączniku nr 20 do SIWZ – cennik usług Internet niesymetryczny,
 - b) załączniku nr 21 do SIWZ – cennik usług Internet asymetryczny,
 - c) załączniku nr 22 do SIWZ – cennik usług Telefon,
 - d) załączniku nr 23 do SIWZ – cennik usług Kolokacja terminal,
 - e) załączniku nr 24 do SIWZ – Cennik usług V-lan.
- Szczegóły dotyczące świadczenia usług określonych w wymienionych w pkt 6 powyżej załącznikach, zostaną określone w odrębnych umowami.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu.
12. Zarządzający lotniskiem odpłatnie umożliwi korzystanie z szatni, natrysków, łazienek oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy – cena wynajmu jednego modułu w szafce wynosi 52,00 zł netto (jeden moduł o szerokości 40 cm wydzielony z szafki dwumodułowej).
13. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni na koszt Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym m.in.:

- 1) szkolenie ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego;
 - 2) szkolenie z zasad poruszania się pieszo po terenie lotniska;
 - 3) Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem;
 - 4) Szkolenie z ochrony ppoż. lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych;
 - 5) Szkolenie z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego, (zawiera szkolenie z zasad poruszania się po terenie lotniska);
 - 6) Szkolenie z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA
- wg cennika określonego w **załączniku nr 12** do SIWZ.
14. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego oraz czasowe przepustki dla pojazdów służących do realizacji usługi PRM – zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, stanowiącą **załącznik nr 11** do SIWZ.
15. Uzyskanie kart identyfikacyjnych portu lotniczego wiąże się z kosztami, które ponosi Wykonawca – ich wysokość określa **załącznik nr 12** do SIWZ.

Oznaczenie sprawy: P-013/20

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług PRM**, w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wymaganym zakresie i terminach, zgodnie z warunkami SIWZ nr P-013/20,

1. za cenę ryczałtową świadczenia danej usługi, przez cały okres jej realizacji – tj. **za 36 m-cy**

– w wysokości:

netto: zł

VAT: zł

Brutto: zł

słownie brutto:

a) w tym:

netto za 1 miesiąc: zł

brutto za 1 miesiąc: zł

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

I. Ponadto,

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać

przy pomocy podwykonawców (należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane):

.....

(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

5. Wnosimy wadium w wymaganej kwocie w formie
6. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na konto w banku *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).*
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^[2].

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: P-013/20

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer, data, strona

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym):
[....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki; ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A; Polska
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: „Świadczenie usług PRM”

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą, na lotnisku Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	P-013/20

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem	☐ Tak ☐ Nie

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

	[...]
--	-------

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI
ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:	☐ Tak ☐ Nie
a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego	

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać	☐ Tak ☐ Nie

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
----------------------------------	------------

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia :	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub	☐ Tak ☐ Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁵
	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].
Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁸

W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Oznaczenie sprawy: P-013/20

UWAGA:

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Wykonawca :

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Świadczenie usług PRM” (oznaczenie sprawy: P-013/20) , w imieniu Wykonawcy:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....

.....

....., dn.

Podpis

***)** niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wykonawca :

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Świadczenie usług PRM” (oznaczenie sprawy: P-013/20)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy,
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) informacji czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:⁴⁹

.....
(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych)

⁴⁹ Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.)

do dyspozycji:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

..... dnia roku

miejsowość, data złożenia oświadczenia

podpis Podmiotu trzeciego/ osoby upoważnionej

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wykonawca:

.....

WYKAZ NARZĘDZI LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Określenie wymaganego sprzętu przez Zamawiającego	Określenie sprzętu pozostającego w dyspozycji Wykonawcy	Ilość	Pozostałe wymagania stawiane przez Zamawiającego
1	Specjalistyczne urządzenie umożliwiające transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku płyta Lotniska – pokład samolotu, typu „schodółaz kroczący”			

2	Specjalistyczny pojazd umożliwiający przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku terminal pasażerski – pokład samolotu, typu ambulift			1)jednoczesny transport osób na wózkach inwalidzkich (min. 3); 2)certyfikat spełnienia norm CE: posiada / nie posiada* 3)ważne okresowe badania techniczne dopuszczające do eksploatacji: posiada / nie posiada* 4)ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego: posiada / nie posiada * 5)ważna polisa OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk: posiada / nie posiada* - obowiązują do r.
3	Wózki inwalidzkie pełnowymiarowe			
4	Wózki inwalidzkie do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskie)			

* - niepotrzebne skreślić

.....

Miejscowość i data

Podpis

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wykonawca :

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji
administracyjnej

Dotyczy oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Świadczenie usług PRM”

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas:

☐ **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
albo

☐ **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

miejsowość, data złożenia oświadczenia

Podpis

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wykonawca :

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o
zamówienia publiczne

Dotyczy oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług PRM**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas:

☐ **nie wydano** orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

☐ **wydano orzeczenie** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

.....

.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

miejscowość, data złożenia oświadczenia

Podpis

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wykonawca :

OŚWIADCZENIE
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Dotyczy oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług PRM**

Oświadczam, iż (Nazwa Wykonawcy)

***) nie zalegam**

***) zalegam**

z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

***) niepotrzebne skreślić**

Podpis

Oznaczenie sprawy: P-013/20

WZÓR UMOWY

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRM

NR PLM/K/...../2020

z dnia

na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin, zawarta pomiędzy:

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 347.948.500 zł, NIP 522-10-25-337, REGON 011248734, BDO: 000075150, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **MPL lub Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, kapitał zakładowy, REGON, NIP, BDO:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: nr P-013/20, na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej umowie poniższym terminom nadaje się następujące znaczenie:

- a. Cennik Usług Pozalotniczych oznacza każdorazowo obowiązujące na Lotnisku ceny za usługi pozalotnicze;
- b. Czas Pracy Lotniska oznacza dni i godziny pracy Lotniska zgodnie z publikacją w części Zintegrowanego Pakietu Informacji Lotniczej - IAIP Polska,
- c. Dane Osobowe oznacza dane, o których mowa w definicji zawartej w bezwzględnie obowiązujących przepisach, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy,
- d. Informacje Poufne oznaczają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, know-how, technologiczne, handlowe, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje dotyczące którejkolwiek ze Stron, posiadające wartość gospodarczą. Treść Umowy stanowi również Informację Poufną,
- e. Infrastruktura Lotniskowa oznacza instalacje i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę dla realizacji Usług obsługi naziemnej, które MPL zobowiązuje się odpłatnie udostępnić Wykonawcy,
- f. Lotnisko oznacza teren lotniska Warszawa/Modlin wpisanego do rejestru lotnisk prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- g. Miesiąc oznacza miesiąc kalendarzowy,
- h. Umowa oznacza niniejszą Umowę,
- i. Tabela Opłat oznacza każdorazowo obowiązującą na Lotnisku „Tabelę Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej wraz z zasadami naliczania i pobierania opłat”;
- j. Zdarzenie Siły Wyższej oznacza każde nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne powstrzymujące, ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie niniejszej Umowy, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec zwykłymi środkami, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się w szczególności niezawinione i niebędące następstwem jakiegokolwiek zaniedbania wypadki pozostające poza racjonalną kontrolą oraz decyzje organów władzy publicznej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy MPL zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi mające na celu zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującym drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin (dalej zwanego „Lotniskiem”), stosownie do treści oraz w zakresie w pełni zgodnym z obowiązkami Zarządzającego lotniskiem wynikającymi z postanowień Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (dalej zwanego „Rozporządzeniem 1107/2006”),

dalej nazywanych „Usługą PRM”. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania obowiązków przypisanych w Rozporządzeniu 1107/2006 ściśle Zarządzającemu lotniskiem lub innym podmiotom, w tym: motyw 5 zd. 2, motyw 9, motyw 11 preambuły oraz art. 5, art. 8 ust. 3-6, art. 9 ust. 4 i 5 Rozporządzenia 1107/2006.

2. Usługa PRM będzie świadczona zgodnie z przyjętym przez MPL „Kodeksem Dobrego Postępowania Przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Droga Lotniczą”, w tym dokumentem „Normy Jakości Obsługi PRM”, obowiązującymi na Lotnisku.
3. Usługa PRM będzie świadczona w godzinach pracy operacyjnej Lotniska, na jego terenie, w obiektach terminalowych i wokół nich, zarówno w strefie ogólnodostępnej (landside) jak i zastrzeżonej (airside) przez personel posiadający specjalistyczne szkolenie i doświadczenie w zakresie realizacji Usługi PRM, z użyciem specjalistycznego sprzętu przeznaczonego i dostosowanego do typów samolotów obsługiwanych na Lotnisku. Strony potwierdzają, że personel Wykonawcy, wykonujący Usługę PRM na podstawie niniejszej Umowy, zobowiązany jest zapewnić, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy, obsługę osobie niepełnosprawnej lub o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującej drogą lotniczą, która pojawi się przy stanowisku odprawy biletowo-bagażowej lub dokona zgłoszenia przy pomocy paneli SOS.
4. Szczegółowy zakres Usługi PRM odpowiada obowiązkom Zarządzającego lotniskiem określonym w Rozporządzeniu 1107/2006 oraz w dokumencie „Kodeks dobrego postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Droga Lotniczą” i dokumencie „Normy Jakości Obsługi PRM”, z zastrzeżeniem § 3 niniejszej Umowy.
5. Przez osoby niepełnosprawne lub o ograniczonej sprawności ruchowej w niniejszej Umowie rozumie się osoby zdefiniowane w art. 2 punkt a Rozporządzenia 1107/2006.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej zajmuje się świadczeniem usług wchodzących w zakres Usługi PRM;
 - b. posiada wiedzę fachową i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie Usługi PRM oraz spełnia wszelkie wymagania określone przepisami prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem obsługi naziemnej kategorii 2, 3, 5 i 10 w rozumieniu ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1580 i 1495 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych (Dz. U. 2013.1378 ze zm.), w tym posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie w/w kategorii usług obsługi naziemnej na lotnisku Warszawa/Modlin, zwane dalej „Zezwoleniem”. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do

reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy kopia Zezwolenia stanowi **Załącznik nr 9 do Umowy**;

- c. cały zatrudniony przez niego personel jest odpowiednio przeszkolony, w szczególności odbył szkolenia wymagane prawem do świadczenia Usługi PRM, posiada właściwe dla danego stanowiska kwalifikacje zapewniające wysoki standard obsługi oraz bezpieczeństwo oraz że został przeszkolony w zakresie przepisów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że oświadczenia zawarte w ust. 1 pozostaną ważne przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, adekwatnie do czasu wykonywanych pasażerskich operacji lotniczych (loty rozkładowe i loty nierozkładowe) w sposób, który zapewni sprawną i terminową obsługę ww. osób zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006, „Kodeksu Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” oraz „Norm Jakości Obsługi PRM”.
2. Wykonawca zapewni obsługę interkomu w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, jak również innych zgłoszeń kierowanych do obsługi interkomu za pośrednictwem paneli przywoławczych SOS.
3. Wszelkie zgłoszenia kierowane do obsługi interkomu poprzez panele SOS, nie dotyczące obsługi osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, będą niezwłocznie kierowane do Kierownika Zmiany Obsługi Terminala telefonicznie na numer (22) 346 43 00.
4. Wykonawca zobowiązuje się w pełnym okresie obowiązywania Umowy zapewnić, iż:
 - 1) posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania stanowiących przedmiot niniejszej umowy czynności,
 - 2) posiada niezbędne do wykonywania zamówionych niniejszą umową czynności, wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponuje odpowiednim sprzętem w odpowiedniej ilości i innymi wymaganymi zasobami technicznymi, w tym minimum:
 - a) 1 specjalistycznym urządzeniem umożliwiającym transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta Lotniska - pokład samolotu, typu „schodotaz kroczący”,
 - b) 1 specjalistycznym pojazdem umożliwiającym przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski – pokład samolotu, typu „ambulift”, przy czym pojazd ten powinien:
 - umożliwić jednoczesny transport co najmniej 3 (trzech) osób na wózkach inwalidzkich,

- posiadać certyfikat spełnienia norm CE,
 - posiadać ważne okresowe badanie techniczne dopuszczające do eksploatacji oraz ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego,
 - posiadać ważną polisę OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk;
- c) minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych;
- d) co najmniej 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (wąskich).
- 4) posiada personel odpowiedni do wykonywania zamówionych czynności,
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na niczym nie zagrożone wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy,
- 6) pojazdy poruszające się po płytach postojowych statków powietrznych będą:
- a) wyposażone w radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiową z Koordynatorem Ruchu Naziemnego i Dyżurnym Operacyjnym Portu Lotniczego,
 - b) wyposażone w gaśnicę przeciwpożarową,
 - c) oznakowane zgodnie z wymogami opisanymi w Rozporządzeniu (UE) Nr 139/2014, w „Specyfikacjach certyfikacyjnych (CS) oraz materiałach zawierających wytyczne (GM) do projektowania lotnisk”.
- 7) pojazdy poruszające się po Polu Manewrowym będą wyposażone w radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiotelefoniczną ze Służbą Ruchu Lotniczego oraz gaśnicę przeciwpożarową, będą oznakowane zgodnie z wymogami opisanymi w Rozporządzeniu (UE) Nr 139/2014, w „Specyfikacjach certyfikacyjnych (CS) oraz materiałach zawierających wytyczne (GM) do projektowania lotnisk”,
- 8) prowadzący pojazdy będą przeszkoleni w zakresie sposobu poruszania się w Polu Ruchu Naziemnego, znać układ i oznakowanie dróg oraz posiadać umiejętność posługiwania się środkami łączności radiotelefonicznej,
- 9) wszystkie osoby poruszające się po terenie lotniska przejdą szkolenie z zasad poruszania się pojazdów i pieszych na terenie lotniska z uwzględnieniem użytkowania lotniska w warunkach ograniczonej widzialności (dla Pola Ruchu Naziemnego) oraz inne szkolenia wynikające z Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (INOP),
- 10) posiada odpowiedni do wykonywania zamówionych czynności, personel.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec MPL za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z wykonaniem, niewykonaniem bądź niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę usług określonych niniejszą umową, na zasadach określonych w § 8 Umowy, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy MPL. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że nie wyłączają to ani nie ograniczają odpowiedzialności MPL za zapewnienie bezpieczeństwa eksploatacji Lotniska.
6. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia wobec MPL uzasadnionego roszczenia ze strony pasażera, Wykonawca zapłaci MPL karę umowną w wysokości odpowiadającej 1% (jeden procent) wynagrodzenia brutto za poprzedzający okres płatności (miesiąc kalendarzowy). Wysokość wszystkich kar umownych, nałożonych na Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym), nie może przekroczyć 5% (pięć procent) wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni. W przypadku

szkody przewyższającej wysokość kary umownej MPL może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, która spowoduje opóźnienie w planowym rozkładzie lotów pasażerskich, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umowną w wysokości równej karze nałożonej na MPL przez przewoźnika lotniczego z tytułu tegoż opóźnienia.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umowną w wysokości równej karze nałożonej na MPL.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów lotniczych, a w szczególności INOP, Planu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin i „Programu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” (dalej „POL”), MPL może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 7 000 (słownie: siedem tysięcy) złotych za każde naruszenie.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
11. W razie braku kwoty wierzytelności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego, przysługujących Zamawiającemu kwot kar umownych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty kar, o których mowa w niniejszej umowie, na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami działającymi na terenie Lotniska, ze szczególnym uwzględnieniem innych agentów obsługi naziemnej oraz Straży Granicznej, w zakresie wymaganym warunkami niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać pełne zestawienie ilości obsłużonych pasażerów PRM wraz z podaniem kodu PRM (WCHR, WCHS, WCHP, WCHC, BLND, DEAF DPNA, OBESE, ELDERLY, MENTALY). Zestawienie będzie zawierało informację na temat obsłużonych pasażerów w danym dniu i będzie wysyłane nie później niż w terminie 12 godzin po upływie danego dnia, na adres mailowy: kzt@modlinairport.pl.
14. W celu zapewnienia łączności radiowej pomiędzy Wykonawcą i MPL, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania systemu łączności radiotelefonicznej Lotniska, w szczególności przez wszystkich pracowników Wykonawcy poruszających się po terenie Lotniska z wykorzystaniem pojazdów oraz poniesienia z tym związanych kosztów wg zasad i opłat określonych w Tabeli Opłat oraz w odrębnej Umowie.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie korzystać z Infrastruktury Lotniskowej zgodnie z jej przeznaczeniem i wymaganiami technicznymi w tym zakresie, przestrzegając zasad prawidłowej jej eksploatacji. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać MPL na piśmie wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Infrastruktury Lotniskowej do Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego tel.: 22 346 44 50, e-mail dopl@modlinairport.pl , kopia do wiadomości osoby, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. a).
16. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie ponosił koszty związane z zapewnieniem dostępu do:
 - 1) energii elektrycznej
 - 2) ciepłej i zimnej wody
 - 3) do sieci trunkingowej oraz udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów

lotniskowych

4) sieci teleinformatycznej

- na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy (OPZ).

17. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i do uzgodnienia z MPL stosowanych przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych.

§ 5

Prawa i obowiązki MPL

1. MPL wyznaczy i oznakuje punkty przylotu i wylotu wewnątrz i na zewnątrz budynku terminalu pasażerskiego, zgodnie z artykułem 5 Rozporządzenia 1107/2006.
2. MPL zapewni rozwiązania techniczne w postaci odrębnej linii telefonicznej z funkcją przyjmowania zgłoszeń oraz odrębnego adresu mailowego, umożliwiające proces przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
3. MPL zobowiązuje się zapewnić na swój koszt niezbędne narzędzia, konieczne do należytego obsługi punktu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, tj. w postaci telefonu stacjonarnego, łącza telefonicznego oraz łącza interkomu oraz interkomu.
4. MPL na każdym etapie realizacji niniejszej umowy ma prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia aktualnych certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień z zakresu obsługi PRM.
5. MPL ma prawo weryfikacji należytej realizacji przez Wykonawcę usług, które są przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w oparciu o ewentualne roszczenia i uwagi pasażerów oraz przewoźników lotniczych.
6. MPL zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury Lotniskowej niezbędnej do świadczenia Usługi PRM.
7. MPL wyraża zgodę na użytkowanie przez Wykonawcę na Lotnisku pojazdów i sprzętu do świadczenia Usługi PRM niebędących elementami Infrastruktury Lotniskowej, w celu świadczenia Usługi PRM, pod warunkiem że są one sprawne technicznie i są utrzymywane w należyтым stanie technicznym. Wyznaczona ze strony MPL służba może dokonywać kontroli sprawności technicznej sprzętu i pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do świadczenia Usługi PRM.
8. Warunkiem uzyskania zgody na użytkowanie przez pracowników Wykonawcy sprzętu i pojazdów na terenie MPL, jest ukończenie przez nich z wynikiem pozytywnym potwierdzonym stosownym egzaminem szkolenia z zasad poruszania się pieszych i pojazdów po terenie Lotniska / w Polu Ruchu Naziemnego oraz szkolenia z zasad użytkowania systemu łączności radiowej MPL.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnianie osób, w oparciu o umowę o pracę. W odpowiedzi na żądanie, Wykonawca przedstawi dowody

lub wyjaśnienia żądane przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania takiego żądania.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego obowiązujących na terenie Polski.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na Lotnisku Wykonawca zobowiązuje się prowadzić działalność w zakresie świadczenia Usługi PRM, zgodnie z INOP oraz POL. MPL udostępnia Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami, INOP oraz POL, w zakresie związanym z działalnością prowadzoną przez Wykonawcę na terenie Lotniska. Wykonawca zapewnia, iż jego dokumenty operacyjne będą zgodne z regulacjami MPL, w szczególności z INOP i POL – w udostępnionym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, w szczególności prawa lotniczego, przepisów odnoszących się do środowiska oraz obowiązujących w MPL procedur dotyczących ochrony środowiska, regulaminów dotyczących spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych i leków, postanowień dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 powyżej i wszystkich innych przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp. MPL jako zarządzającego Lotniskiem dotyczących dostępu do i eksploatacji Lotniska i do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez każdego ze swoich pracowników i współpracowników.
4. MPL przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę procedur określonych w INOP, POL i Planie Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz w przepisach i dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3 powyżej. Kontrolę mogą przeprowadzić osoby wyznaczone przez Zarząd MPL.
5. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania Polityki Bezpieczeństwa MPL, a w przypadku braku posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem w obrębie własnej organizacji zastosowania się do zasad opisanych w INOP, w tym do uczestniczenia w spotkaniach poświęconych bezpieczeństwu na terenie MPL.
6. Każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę, pracująca na terenie Lotniska zobowiązana jest do odbycia szkoleń zgodnie z INOP z wynikiem pozytywnym potwierdzonym stosownym egzaminem, organizowanych przez MPL. Szkolenia takie stanowią podstawę do wydania/wznowienia czasowych kart identyfikacyjnych portu upoważniających do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezbędnych dokumentów do wydania czasowej karty identyfikacyjnej portu tj. wniosku o stwierdzenie braku negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej, kwestionariusza sprawdzenia przeszłości, zgody na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska, wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu dla siebie i dla każdej osoby zatrudnionej przez niego, pracującej dla niego, reprezentującej go lub odwiedzającej go na terenie Lotniska oraz do poniesienia kosztów wg obowiązującego cennika.
8. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą w czasie przebywania przez daną osobę na terenie Lotniska, i zobowiązany jest do uzyskania ich zgody na przeprowadzenie takich badań.
9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wniosków o wydanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lub przepustki dla pojazdu uprawniających do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska, wypełnianych przez jego pracowników lub współpracowników.
10. Szkolenie zgodnie z INOP, wydanie nowych czasowych kart identyfikacyjnych portu, przepustek dla pojazdów oraz ich duplikatów, będą podlegać opłatom, według aktualnie (w danym czasie) obowiązujących dla Lotniska stawek w Cenniku Usług Pozalotniczych.
11. MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub wycofania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie względem MPL. W szczególności MPL może odmówić wydania lub wycofać kartę identyfikacyjną lub przepustkę dla pojazdu w przypadku odmowy lub wycofania zgody na przeprowadzanie przez Zarządzającego lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska.
12. Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego, pracująca na terenie Lotniska osoba, która uzyskała czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu, zobowiązana jest do jej zwrotu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 2 (dwóch) dni od utraty uprawnień do jej posiadania.
13. W przypadku braku zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary według aktualnie obowiązujących na Lotnisku stawek, za każdą niezwróconą w terminie czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu.
14. W przypadku utraty lub zniszczenia czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawcy niezwłocznie zgłosi ten fakt MPL.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią: „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącej jawny załącznik Programu Ochrony Lotniska

oraz zobowiązuje się do przestrzegania „POL” a w szczególności bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”.

16. „Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin” udostępniona zostanie przez stosowne służby MPL odpowiedzialne za ochronę.
17. Wykonawca, w tym także wszyscy jego pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni na terenie lotniska Warszawa/Modlin, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się:
 - a. poleceniom dowodzącego działaniami ratowniczo-gaśniczymi lub antykrzysowymi - przedstawicielowi MPL lub innej upoważnionej służby;
 - b. wszystkim ustaleniom MPL jako zarządzającego lotniskiem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2142, 2245, z 2019 poz. 1495 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie, objętych niniejszą umową, usług Wykonawcy przysługuje miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie:). Stawka określona w niniejszym paragrafie została skalkulowana w oparciu o ilość wszystkich pasażerów korzystających z usług Lotniska, w tym pasażerów przylatujących, odlatujących oraz tranzytowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy zostanie powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 jest niezależna od ilości obsłużonych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz niezależna od tego, czy są to pasażerowie odlatujący, tranzytowi czy przylatujący.
4. Wykonawca wystawi fakturę za usługi świadczone w miesiącu poprzednim, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, od daty prawidłowego doręczenia do MPL prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za dochowanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do nie obciążania innych podmiotów dodatkową opłatą z tytułu świadczenia usług, o których mowa w Rozporządzeniu 1107/2006.
7. Zmiana wysokości stawki, o której mowa w § 7 ust. 1, możliwa jest jedynie w przypadku zmian w prawie powszechnie obowiązującym skutkujących bezpośrednio wzrostem kosztów świadczenia Usługi PRM o ponad 15% oraz w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy. Zmiana stawki wymaga zgody obu Stron Umowy dokonanej w formie Aneksu do Umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamknięcie operacyjne Lotniska dla lotów pasażerskich statkami powietrznymi o MTOW powyżej 20 ton na okres dłuższy niż 24 godziny, pomniejszy wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy o kwotę proporcjonalną do długości (ilości pełnych dni) tego zamknięcia w danym miesiącu. Podstawą określenia ilości dni przerwy w pracy

operacyjnej Lotniska będą komunikaty NOTAM. W przypadku wystąpienia przerw w pracy operacyjnej Lotniska, MPL sporządzi stosowny raport z komunikatów NOTAM, będących podstawą obniżenia wynagrodzenia za dany miesiąc.

9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
10. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail Wykonawcy:
(Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24. W takiej sytuacji adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
11. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca, jako podmiot działający profesjonalnie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, w tym pracownikom Wykonawcy i innym osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje działalność gospodarczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się samodzielnie i we własnym zakresie pokryć wszelkie szkody i zaspokoić wszelkie roszczenia osób fizycznych i innych podmiotów wniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. W przypadku zgłoszenia do MPL przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez Wykonawcę MPL poinformuje roszczącego, że ewentualną odpowiedzialność w zakresie wykonywania Usługi PRM ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować MPL o każdej skardze lub reklamacji wniesionej w związku z świadczeniem przez Wykonawcę Usług PRM i o sposobie jej rozpatrzenia, jak również niezwłocznie udzielić MPL na każde żądanie wszelkich wyjaśnień w związku z każdą złożoną reklamacją lub skargą (bez względu na fakt, czy wpłynie ona do MPL czy do Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest rozpatrywać reklamacje zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. t.j. 2019 poz. 134, 730, 1495 z późn. zm.) – w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia MPL z ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu świadczenia Usług PRM, a jeśli MPL poniesie z tego tytułu jakiegokolwiek szkody i koszty, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić MPL na pierwsze żądanie wszelkie koszty (w pełnej wysokości) poniesione w związku z zaistniałą szkodą lub roszczeniami osób trzecich z wyłączeniem sytuacji, kiedy za szkodę winę ponosi wyłącznie MPL bądź inny Użytkownik lotniska.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać MPL, najpóźniej z datą podpisania niniejszej

umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej „Polisą”) z klauzulą „OC Wykonawcy” z tytułu działalności prowadzonej na terenie MPL w zakresie określonym Umową (obsługi osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz ich bagażu). Polisa będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe z minimalną sumą gwarancyjną 5.000.000 SDR (słownie: pięć milionów SDR) w odniesieniu do jednego zdarzenia.

6. W przypadku, gdy kopia Polisy przekazana przez Wykonawcę do MPL, zgodnie z § 8 ust. 5 Umowy, nie będzie obejmowała pełnego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych przed upływem ważności Polisy, przekazać MPL kopię nowej Polisy ważnej na kolejny okres, wraz z dowodami opłaty składek ubezpieczeniowych.
7. Ewentualne szkody powstałe w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, których nie zostały zaspokojone z ubezpieczenia Wykonawcy, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę, przy czym decyzja co do ewentualnego skorzystania z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy należy wyłącznie do Zamawiającego.
8. Polisy ubezpieczeniowe będą ważne przez okres następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy licząc od daty ich wystawienia. Każdorazowo (nie później niż dwa dni robocze) przed upływem terminu ważności polisy, Wykonawca będzie składał MPL następne potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające ubezpieczenie ważne przez okres kolejnych następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy. Z ważnych względów polisa może być zawarta na okres krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy, jednakże z zachowaniem ciągłości okresu ubezpieczenia i udzielanej ochrony ubezpieczeniowej oraz za wypełnieniem obowiązków informacyjnych wskazanych w ust. 5 powyżej.

§ 9

Okres trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej jej przedmiotem w okresie 36 miesięcy licząc od dnia 25.05.2020 r.
 - 2) Jeżeli data podpisania umowy byłaby późniejsza niż 25.05.2020 r., wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy przez okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.
2. MPL zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bądź też naruszenia, w toku realizacji niniejszej umowy, przepisów prawa, lub przepisów bezpieczeństwa na terenie Lotniska, a także w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.
3. MPL uprawniony jest ponadto do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w Umowie lub w każdym z następujących przypadków:

- 1) zaprzestania świadczenia Usługi PRM na terenie Lotniska za wyjątkiem zaistnienia Zdarzenia Siły Wyższej lub zdarzenia, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy,
 - 2) naruszenia któregokolwiek z postanowień § 6 Umowy,
 - 3) gdy działalność Wykonawcy na terenie Lotniska będzie niezgodna z celem Umowy,
 - 4) nieprzedstawienia MPL, po uprzednim wezwaniu, aktualnych polis lub dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 8 Umowy,
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia zmiany miesięcznej liczby obsługiwanych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej o ponad 20 % względem średniej miesięcznej liczby obsługiwanych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, odnotowanej w roku poprzednim, tylko wtedy, gdy Strony w drodze negocjacji zainicjowanej przez jedną ze Stron, w okresie 21 dni kalendarzowych od otrzymania pisma inicjującego negocjacje nie dojdą do porozumienia.
 5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy (odpowiednio) w powyższych wypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wykonania usług objętych niniejszą Umową do czasu wyłonienia nowego wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji Rozporządzenia (WE) 1107/2006, nie dłużej jednak niż przez 2 (dwa) miesiące od daty rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, za stawkę PLN netto miesięcznie, która jest tożsama z wynagrodzeniem określonym w § 7 ust. 1 umowy.
 6. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia lub innego sposobu utraty lub zawieszenia mocy posiadanego przez Wykonawcę Zezwolenia na prowadzenie usług obsługi naziemnej na Lotnisku w sposób uniemożliwiający świadczenie Usługi PRM na Lotnisku niniejsza Umowa rozwiązuje się automatycznie.
 7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 3-krotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 8. Za zgodą Stron Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Osoby kontaktowe

1. Osobami, z którymi należy kontaktować się w związku z realizacją Umowy są:
 - a) ze strony MPL:, tel.: +48 22 346, +48, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.: +48, e-mail:
2. Strony zobowiązane są do informowania się w sytuacji zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zmiana tych danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. MPL zastrzega, że osoba wskazana w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu MPL.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:

- 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -,
- 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

Zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie po jej rozwiązaniu każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - a. utrzymania w poufności wszelkich Informacji Poufnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do nieujawniania informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Strony, która dostarczyła takie informacje poufne.
 - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;
2. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, której podlega Strona bez zgody drugiej Strony, która dostarczyła te Informacje Poufne i nie będzie to stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania.
3. Informacje Poufne nie obejmują informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie

uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.

4. Za naruszenie obowiązku poufności Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie i trwa również po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 10 Umowy oraz dane osobowe udostępniane w trakcie trwania Umowy udostępniane są przez Wykonawcę i Zamawiającego, w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w art. 149 ustawy."

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dokonania w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Dla uniknięcia wątpliwości, zmiany dokonywane w dokumentach „Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” oraz „Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” nie wymagają aneksu do Umowy, jednakże zostaną ustalone w drodze współpracy z komitetem użytkowników portu lotniczego, o którym mowa w artykule 9 ust. 1 Rozporządzenia 1107/2006. Zmiany nie mogą naruszać podstawowych praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz.U. 2019 poz. 1843, z późn. zm.*; dalej: Prawo zamówień publicznych), Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. nr 200, poz. 1679, ze zm.*) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, w tym:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 3 i 5** do Umowy;
 - c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - d) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego;

- e) zmiana ilości pasażerów PRM, obsługiwanych w ramach danej umowy, polegająca na zmniejszeniu o ponad 20% zakładanej średniomiesięcznej ilości tychże pasażerów;
 - f) Ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m.in. związane z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - g) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.
- 3) Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:
- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - b) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
4. Zmiany określone w ust. 3 nie będą skutkować zwiększeniem ceny ofertowej określonej w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
- 1) zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących strony.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę

wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia wzajemnie uzgodnionych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

7. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Aneks, o którym mowa w ust. 7 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b-e.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług wynikających ze zmienionych przepisów.
10. Niniejsza Umowa nie uprawnia Wykonawcy do wyłącznego korzystania z żadnej części terenu Lotniska na potrzeby Wykonawcy. Uzgodnienie takiego korzystania i jego warunków wymaga zawarcia odrębnej/odrębnych umowy/umów.
11. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy.
12. Ewentualne spory mogące występować w realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę MPL.
13. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załącznikami nr: 13, 16 i 17 do SIWZ – na CD
 - 4) Oferta Wykonawcy
 - 5) Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą – na CD
 - 6) Cennik Usług Pozalotniczych obowiązujący w dacie zawarcia Umowy – na CD
 - 7) Kopia Zezwolenia na świadczenie przez Wykonawcę usług obsługi naziemnej na terenie Lotniska Warszawa/Modlin
 - 8) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 2020 r., pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Firmą, z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, kapitał zakładowy: zł, REGON, NIP, zwaną w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**, reprezentowana przez:

.....

oraz

Spółką **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 347.948.500 zł, NIP 522-10-25-337, REGON 011248734, zwaną w dalszej części umowy **Administratorem danych** lub **Administratorem**, reprezentowana przez:

1.

2.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części Rozporządzeniem, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy nr PLM/K/...../2020 z dnia 2020 r. (Umowa na świadczenie usług PRM) dane szczególnej kategorii (dane o stanie zdrowia lub/i o niepełnosprawności), imię i nazwisko, adres email lub numer telefonu, kod PRM klientów Administratora.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania usługi mającej na celu zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin w zakresie w pełni zgodnym z obowiązkami Zarządzającego lotniskiem wynikającymi z postanowień Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Administratora, przy czym Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie postanowienia Umowy na świadczenie usług PRM.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli poprzez przeprowadzanie audytów, a w tym inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający, przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym pisemnym uprzedzeniem Podmiotu przetwarzającego o zamiarze kontroli.
3. Na zakończenie kontroli przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni roboczych od daty jego podpisania przez Stronę. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia obowiązywania umowy PLM/K/...../2020 z dnia 2020 r.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych
przetwarzający

Podmiot

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wzór umowy udostępnienie pomieszczeń

**UMOWA NAJMU PPOMIESZCZEŃ
NR PLM/P/...../2020**

zawarta w Nowym Dworze Mazowieckim w dniu 2020 roku, pomiędzy:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 347 948 500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części „**Wynajmującym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części „**Najemcą**”

Wynajmujący oraz Najemca będą w dalszej części Umowy określani każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Osoby podpisujące niniejszą Umowę (Umowa) oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których ją podpisują.

Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych Stron stanowią odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2** do niniejszej Umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem i ma prawo wynajmować powierzchnię użytkową w budynku Terminala Pasażerskiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

- położonym w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki (w dalszej części Umowy zwanym Terminalem lub Nieruchomością), będącego częścią infrastruktury Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
2. Wynajmującemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania wyżej opisaną Nieruchomością, z wyłączeniem praw innych podmiotów.
 3. Wynajmujący oświadcza, iż przedmiotowa Nieruchomość jest wolna od wad prawnych, żadnej osobie lub podmiotowi nie przysługuje względem Wynajmującego żadne prawo albo roszczenie, które uniemożliwiłoby lub utrudniałoby zawarcie i realizację Umowy.
 4. Wynajmujący oddaje a Najemca bierze w najem m² powierzchni bez wyposażenia w Terminalu przeznaczoną na, zwaną dalej „Przedmiotem Najmu”.
 5. Plan Terminala wraz z zaznaczonym Przedmiotem Najmu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
 6. Przedmiot Najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności gospodarczej polegająca na obsłudze osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM.
 7. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 7.1 zapewnienia podłączenia Przedmiotu Najmu do źródła energii elektrycznej o mocy kW
 - 7.2 zapewnienia dostępu do sieci telefonicznej i Internet w Przedmiocie Najmu.W przypadku gdy zgłoszone przez Najemcę zapotrzebowanie na energię elektryczną bądź Internet spowoduje konieczność doprowadzenia dodatkowych linii zasilania lub sieci teletechnicznej, wszelkie koszty z tym związane zostaną pokryte przez Najemcę.
 8. Najemca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy dokonał:
 - 8.1 profesjonalnej analizy opłacalności i rentowności przedsięwzięcia, w tym konieczności poniesienia stosownych wydatków i nakładów własnych na Przedmiot Najmu dla jego wykorzystania w celu najmu wskazanym w ust. 6 powyżej,
 - 8.2. nie zgłasza żadnych zastrzeżeń do Przedmiotu Najmu, a także potwierdza gotowość wykonania Umowy,
 - 8.3. znane mu są uwarunkowania i ograniczenia związane z umiejscowieniem Przedmiotu Najmu w budynku Terminala pasażerskiego na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w szczególności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8.4. jest świadomy, że ruch lotniczy w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin nie jest w żaden sposób gwarantowany i zmiany w natężeniu ruchu lotniczego, w tym związane z ograniczeniami pracy Portu Lotniczego lub jego części, zamknięciem Portu Lotniczego lub jego części mieszczą się w ramach ryzyka biznesowego działalności gospodarczej Najemcy.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez obie Strony, z mocą obowiązującą od dnia r.

2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia (liczonego pod daty otrzymania przez drugą Stronę informacji o wypowiedzeniu Umowy), ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

CZYN SZ Z TYTUŁU NAJMU I INNE OPŁATY

1. Najemca z tytułu najmu Przedmiotu Najmu, o którym mowa w **§ 1 ust. 4 Umowy** zobowiązuje się płacić Wynajmującemu od daty podpisania „Protokołu Przekazania-Przejęcia”, nie później niż od 1 lutego 2020 r. miesięczny gwarantowany czynsz najmu (zwany dalej czynszem gwarantowanym) w wysokości**PLN** netto (słownie:), powiększony o podatek od towarów i usług VAT płatny z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT lub faktury VAT korygującej, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze VAT lub fakturze VAT korygującej.
2. Czynsz najmu zawiera opłaty za :
 - 2.1. ochronę w zakresie monitoringu części wspólnych Terminala,
 - 2.2. ogrzewanie/wentylację/klimatyzację części wspólnej Terminala,
 - 2.3. korzystanie z wody i kanalizacji w części wspólnej Terminala,
 - 2.4. sprzątanie powierzchni wspólnych Terminala,
 - 2.5. podatek od nieruchomości,w wysokości proporcjonalnej do powierzchni będącej Przedmiotem Najmu.
3. Inne opłaty eksploatacyjne nie wliczone w gwarantowany czynsz najmu, w tym w szczególności opłaty za Internet, telefon, karty parkingowe, wodę, energię elektryczną, odbiór i wywóz odpadów oraz inne usługi świadczone na rzecz Najemcy przez Wynajmującego, Najemca zapłaci Wynajmującemu według odrębnych umów oraz według obowiązujących cenników, regulaminów, zarządzeń określonych przez Wynajmującego, przy czym:
 - 3.1. Opłaty za pobór energii elektrycznej przez Przedmiot Najmu naliczane będą w oparciu o zużycie zarejestrowane przez licznik lub w przypadku jego braku w oparciu o ryczałtowo określone zużycie miesięczne.
4. Najemca zobowiązuje się podpisać umowy na usługi świadczone na jego rzecz określone w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem działalności.
5. Czynsz najmu, określony w ust. 1 powyżej, będzie podlegał waloryzacji z dniem 1 lutego każdego roku, począwszy od lutego 2021 r. o wartość wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszanej przez Prezesa GUS, o ile wartość tego wskaźnika będzie większa niż 100.
6. Nowa wysokość czynszu najmu w związku z przeprowadzoną waloryzacją, zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej Umowy, będzie obowiązywała automatycznie bez konieczności wprowadzenia zmian aneksem do Umowy. Wynajmujący poinformuje Najemcę w drodze korespondencji elektronicznej o wysokości gwarantowanego czynszu najmu uwzględniającego waloryzację.

7. Najemca zobowiązuje się do terminowego regulowania czynszu najmu za Przedmiot Najmu i innych opłat wynikających z Umowy, w tym opłat eksploatacyjnych, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i w innych umowach zawartych zgodnie z wymogami ust. 4 powyżej, oraz zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi cennikami i regulaminami.
8. Należności określone w niniejszym paragrafie, Najemca zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT lub fakturze VAT korygującej.
9. Faktury przesyłane będą wyłącznie drogą elektroniczną, w formacie PDF lub innym nieedytowalnym, z adresu faktury.bf@modlinairport.pl na adres e-mail:
.....
Wynajmujący zobowiązuje się wysłać faktury na ww. adres Najemcy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty ich wystawienia. W przypadku opóźnienia w wysłaniu przez Wynajmującego faktury termin jej płatności ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas takiego opóźnienia. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania środków na rachunku bankowym Wynajmującego.
10. Nieodebranie przez Najemcę faktury wysłanej na wskazany w ustępie 16 powyżej adres e-mail, nie zwalnia Najemcy od obowiązku zapłaty należności w terminie.
11. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i faktur VAT korygujących w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi następujące numery identyfikacji podatkowej:
Wynajmujący - NIP – 522-10-25-337
Najemca - NIP –
12. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT i faktur VAT korygujących bez podpisu odbiorcy.
13. Za opóźnienie Najemcy w zapłacie wszelkich należności wynikających z Umowy, w tym gwarantowanego czynszu najmu, czynszu prowizyjnego i innych opłat, Wynajmujący może naliczyć Najemcy odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od daty wymagalności płatności do daty uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
14. Najemca zobowiązuje się do sprzątania i utrzymania czystości w Przedmiocie Najmu na własny koszt i własnym staraniem przez cały okres realizacji Umowy.

§ 4

ZABEZPIECZENIE UMOWY/ NALEŻNOŚCI

1. W celu zabezpieczenia należytej realizacji Umowy Najemca wpłaci na rachunek bankowy Wynajmującego (Bank PKO SA I Oddział w Nowym Dworze Mazowieckim: 31124034801111001012828680) nieoprocentowaną Kaucję stanowiącą równowartość trzykrotność miesięcznego czynszu najmu brutto w terminie do 5 dni przed datą podpisania przez Strony Protokołu Przekazania-Przejęcia i niezwłocznie przekaże Wynajmującemu kopię dowodu jej wpłaty. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi Kaucję do Umowy /nr.... Wszelkie koszty dotyczące wpłaty Kaucji ponosi Najemca. Zmiana nr rachunku bankowego Wynajmującego nie wymaga formy aneksu, ale musi zostać zgłoszona Najemcy w formie pisemnej.

2. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącanie przez Wynajmującego z Kaucji wszelkich należności powstałych w związku z Umową, w tym także kar umownych, odsetek, odszkodowań, innych kosztów i wydatków, które Wynajmujący poniesie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Najemcę Umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości czynszu najmu, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w tym również w przypadku waloryzacji czynszu najmu stosownie do § 3 ust. 8 Umowy) w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia (w tym za pisemne powiadomienie uznaje się korespondencję e-mail) przez Wynajmującego o obowiązywaniu nowej wysokości gwarantowanego czynszu najmu, Najemca dostosuje wysokość Kaucji do jej nowej wysokości określonej przez Wynajmującego w takim pisemnym powiadomieniu, nie wyższej niż trzykrotność nowego czynszu brutto.
4. W przypadku dokonania przez Wynajmującego wypłaty z Kaucji Najemca zobowiązuje się uzupełnić wartość Kaucji do pełnej wysokości określonej w Umowie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o dokonaniu przez Wynajmującego wypłaty, przy czym za wypłatę uznaje się również potrącenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Zwrot Kaucji w wartości nominalnej nastąpi po uregulowaniu przez Najemcę wszelkich zobowiązań, w tym po potrąceniu z Kaucji ewentualnych należności na rzecz Wynajmującego, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy i podpisaniu „Protokołu Przejęcia”, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wynajmującego pisemnej prośby o zwrot Kaucji na wskazany przez Najemcę rachunek bankowy.
6. W przypadku, gdy Najemca nie przedłoży dowodu wpłaty lub uzupełnienia Kaucji do pełnej wysokości (czy to w związku z pobraniem kwot z Kaucji przez Wynajmującego, czy też w związku z waloryzacją czynszu najmu) w terminach o których mowa w § 4 Umowy, Wynajmujący ma prawo naliczyć kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu wyżej wymienionych zobowiązań niepieniężnych, w wysokości pięciu procent (5%) aktualnego miesięcznego czynszu najmu brutto, lecz nie mniej niż 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc polskich złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu wyżej wymienionych zobowiązań niepieniężnych i/lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Przekazanie Przedmiotu Najmu Najemcy odbyło się w dniu na podstawie „Protokołu Przekazania/Przejęcia”. Kopia podpisanego przez Strony Protokołu Przekazania/Przejęcia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Najemca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy uzyskał od Wynajmującego wszystkie informacje i dane niezbędne mu dla zawarcia i realizacji Umowy. Najemca oświadcza także, że przed zawarciem Umowy zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym Przedmiotu Najmu, jego otoczeniem i uwarunkowaniami i że stan ten umożliwia rozpoczęcie umówionej działalności nie później niż w terminie dni od daty podpisania Umowy, chyba że Strony pisemnie ustalą inny termin rozpoczęcia działalności.

3. Podpisanie przez Najemcę „Protokołu Przekazania” potwierdza, że Najemca zapoznał się ze stanem faktycznym Przedmiotu Najmu, oraz że akceptuje ten stan, w szczególności jako przydatny do umówionego użytku.
4. Do podpisania przez Strony Protokołu Przekazania/Przejęcia Przedmiotu Najmu upoważnione są następujące osoby:
 - 4.1. ze strony Najemcy: –
 - 4.2. ze strony Wynajmującego: Dariusz Mandziuk – Główny Specjalista ds. Sprzedaży Lotniczej.
5. Strony zobowiązane są do informowania się w sytuacji zmiany danych osób, o których mowa w ust. 4 powyżej. Zmiana tych danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 6

SPOSÓB UŻYTKOWANIA PRZEDMIOTU NAJMU I POWIERZCHNI WSPÓLNYCH

1. Najemca ma prawo dokonać zmiany w sposobie używania Przedmiotu Najmu, w zakresie działalności gospodarczej prowadzonej przez Najemcę, tylko po otrzymaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca ma prawo do niewyłączonego korzystania z powierzchni wspólnych w Terminalu, o ile są to powierzchnie ogólnodostępne, oraz prawo dostępu i korzystania z Przedmiotu Najmu z zachowaniem obowiązujących w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin zasad bezpieczeństwa.
3. Najemca zobowiązany jest do:
 - 3.1. używania Przedmiotu Najmu oraz powierzchni wspólnych w Terminalu z należytą ostrożnością i starannością, zapobiegania uszkodzeniom czy dewastacji przez siebie, swoich pracowników, osoby wprowadzone i zaproszone przez Najemcę i wszystkie inne osoby przebywające na terenie Przedmiotu Najmu w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością usługową,
 - 3.2. utrzymywania Przedmiotu Najmu w porządku i czystości oraz gospodarnego składowania śmieci w miejscach wyznaczonych przez Wynajmującego,
 - 3.3. korzystania z instalacji, w które wyposażony jest Przedmiot Najmu, zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji instalacji i wymaganiami technicznymi w tym zakresie,
4. Najemca nie może zainstalować w Przedmiocie Najmu innych urządzeń poza urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 6 Umowy, urządzeń serwerowych i innych systemów teletechnicznych. Zainstalowanie urządzeń serwerowych i innych systemów teletechnicznych w wyznaczonych do tego pomieszczeniach wskazanych przez Wynajmującego odbędzie się na warunkach określonych w odrębnej umowie. Wynajmujący zapewnia możliwość montażu tego typu urządzeń w dedykowanym pomieszczeniu posiadającym odpowiednią infrastrukturę teletechniczną, energetyczną i klimatyzacyjną, w szafach „RACK 19”. Stosowny cennik za usługi kolokacji tego typu urządzeń dostępny jest na życzenie Najemcy. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny (rozumie się również korespondencję elektroniczną) wniosek

Najemcy, Wynajmujący może wydać zgodę na instalację ww. urządzeń w innych pomieszczeniach.

§ 7

NAPRAWY, KONSERWACJE

1. Najemca zobowiązany jest do zgłaszania Wynajmującemu na piśmie lub w formie korespondencji e-mail na adres konserwatorzy@modlinairport.pl oraz do wiadomości na adres bh@modlinairport.pl wszelkich awarii i innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Przedmiotu Najmu, z zastrzeżeniem treści **ust. 2** niniejszego paragrafu.
2. Najemca, zgodnie z art. 681 k.c. ma obowiązek na własny koszt dokonywać wszelkich drobnych napraw i konserwacji Przedmiotu Najmu, celem zachowania go w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.
3. W przypadku uszkodzenia instalacji Wynajmującego, spowodowanej nieprawidłową eksploatacją przez Najemcę, przez osoby trzecie zatrudnione, wprowadzone przez niego na teren Przedmiotu Najmu lub korzystające z usług prowadzonych przez Najemcę w Przedmiocie Najmu, Najemca we własnym zakresie i na swój koszt naprawi poczynione szkody spowodowane ww. uszkodzeniem. W przypadku gdy tego nie uczyni, Wynajmujący ma prawo dokonać naprawy na koszt Najemcy.
4. Wszelkie prace naprawcze i konserwacyjne wykonywane przez Najemcę na Przedmiocie Najmu muszą być uzgadniane z Wynajmującym. W tym celu Najemca zgłosi Wynajmującemu na piśmie lub w formie korespondencji e-mail na adres konserwatorzy@modlinairport.pl oraz do wiadomości na adres bh@modlinairport.pl zakres prac, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku gdy wykonanie prac będzie związane z usuwaniem awarii, Najemca będzie uprawniony do ich wykonania nawet bez zgody Wynajmującego, na swoje ryzyko. Takie działanie nie zwalnia Najemcy od zgłoszenia tych prac Wynajmującemu.

§ 8

DOSTĘP WYNAJMUJĄCEGO DO PRZEDMIOTU NAJMU

1. Wynajmującemu lub osobie wyznaczonej przez Wynajmującego przysługuje prawo dokonywania kontroli stanu i bezpieczeństwa Przedmiotu Najmu, w terminach uzgodnionych z Najemcą oraz prawo wejścia do Przedmiotu Najmu w przypadku konieczności przeprowadzenia stałych konserwacji i serwisów obiektu np. pomiary elektryczne, po wcześniejszym powiadomieniu Najemcy, również poza godzinami pracy Najemcy.
2. W przypadku konieczności interwencji technicznej (awarii), wystąpienia zagrożenia dla zdrowia i/lub życia ludzi, mienia lub katastrofy budowlanej wkroczenie do Przedmiotu Najmu przez Wynajmującego lub inne uprawnione służby jest dopuszczalne w każdym czasie, przez całą dobę, nawet pod nieobecność Najemcy. O każdorazowym wkroczeniu do Przedmiotu Najmu Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Najemcę. W tym celu Najemca jest zobowiązany do przekazania/udostępnienia Wynajmującemu po 1 komplecie kluczy do Przedmiotu Najmu, zgodnie z **ust. 4** poniżej.

3. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Instrukcji Gospodarki Kluczami Lotniska Warszawa/Modlin.
4. Najemca jest zobowiązany do protokolarnego przekazania Dowódcy Zmiany Służby Ochrony Lotniska (SOL) kompletu kluczy awaryjnych do Przedmiotu Najmu. Klucze będą zdeponowane u Dowódcy Zmiany SOL w budynku nr 24. Zmiana miejsca deponowania kluczy awaryjnych nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Najemca upoważnia następujące służby/osoby do współpracy z Wynajmującym przy realizacji Umowy, w tym do podejmowania działań w imieniu Najemcy w sytuacjach awaryjnych, antykryzysowych i innych wymagających natychmiastowej interwencji w związku z wystąpieniem na terenie Przedmiotu Najmu, w Terminalu Pasażerskim zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, życia i zdrowia ludzkiego, itp.
..... tel.:

§ 9

SZKODY W PRZEDMIOCIE NAJMU

1. W przypadku powstania szkody w Przedmiocie Najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zawinionych szkód, które spowoduje sam lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność. W sytuacji niewykonania tego obowiązku Wynajmujący wyznaczy Najemcy termin na usunięcie tych szkód, a gdy to nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Wynajmujący może zlecić dokonanie koniecznych napraw na koszt Najemcy.
2. W sytuacjach zawinionych przez Najemcę, wymagających natychmiastowego działania, dla zapobieżenia zagrożenia życia bądź zdrowia ludzkiego, zaistniałą szkodę Najemca jest obowiązany naprawić niezwłocznie, usunąć niezwłocznie zagrożenia, a w przypadku gdy tego nie uczyni, Wynajmujący ma prawo podjąć działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, dokonać naprawy, a udokumentowanymi kosztami obciążyć Najemcę.
3. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zawinione przez niego szkody, które poniosł Wynajmujący i/lub osoby trzecie, a które wynikają bezpośrednio bądź pośrednio z prowadzonej przez Najemcę działalności gospodarczej na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym na terenie Terminala i Przedmiotu Najmu.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dochodzenia od Najemcy roszczeń odszkodowawczych na drodze sądowej za szkody powstałe z winy Najemcy na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym na terenie Przedmiotu Najmu oraz w Terminalu, we wszystkich przypadkach, w których nastąpiło niedopełnienie obowiązków przez Najemcę wynikających z niniejszej Umowy, a które to szkody nie zostały pokryte z zabezpieczenia Umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM

1. Wynajmujący ma prawo do rozwiązywania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1.1. opóźnienia z zapłatą czynszu najmu przez Najemcę za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe (dwa miesiące). Wynajmujący wezwie na piśmie Najemcę do uiszczenia zaległego czynszu najmu, określając termin uregulowania należności na okres nie krótszy niż jeden miesiąc. Po bezskutecznym upływie wskazanego przez

Wynajmującego terminu uregulowania należności, Wynajmujący ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym;

- 1.2. opóźnienia w uregulowaniu należności za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe (dwa miesiące) z tytułu opłat eksploatacyjnych. Wynajmujący wezwie na piśmie Najemcę do uiszczenia zaległych opłat eksploatacyjnych określając termin uregulowania należności na okres nie krótszy niż jeden miesiąc. Po bezskutecznym upływie wskazanego przez Wynajmującego terminu uregulowania należności, Wynajmujący ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym;
- 1.3. gdy Najemca nie wpłaci lub nie uzupełni Kaucji na warunkach określonych w **§ 4 Umowy**;
- 1.4. gdy Najemca nie okaże w wyznaczonym terminie przez Wynajmującego potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii opłaconych polis ubezpieczeniowych określonych w **§ 12 ust. 1 Umowy**;
- 1.5. naruszenia przez Najemcę postanowień zawartych w **§ 13 ust. 1 Umowy**;
- 1.6. utraty przez Najemcę uprawnień do prowadzenia działalności, do prowadzenia której Najemca się zobowiązał na podstawie niniejszej Umowy i/lub niepoinformowania Wynajmującego o utracie takich uprawnień;
- 1.7. nieusunięcia przez Najemcę w terminie 7 dni stanu sprzecznego z Umową, wskazanego przez Wynajmującego, pomimo pisemnego wezwania Wynajmującego;
- 1.8. prowadzenia przez Najemcę prac w Przedmiocie Najmu i/lub zmian z naruszeniem postanowień określonych w **§ 6 Umowy** i/lub bez uzgodnienia z Wynajmującym;
- 1.9. niedoręczenia Wynajmującemu odpisu aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o poddaniu się egzekucji na warunkach i terminach określonych w Umowie;
- 1.10. w pozostałych sytuacjach przewidzianych w Umowie.

§ 11

ZWROT PRZEDMIOTU NAJMU

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Najemca będzie zobowiązany do zwrotu Przedmiotu Najmu na podstawie „Protokołu Przejęcia” podpisanego przez Strony, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu stwierdzonego „Protokołem Przekazania”, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji Przedmiotu Najmu.
2. W przypadku, gdy po opuszczeniu Przedmiotu Najmu przez Najemcę okaże się, że nie jest on odpowiednio sprzątnięty lub opróżniony, Wynajmujący będzie uprawniony do opróżnienia oraz sprzątnięcia Przedmiotu Najmu na koszt i ryzyko Najemcy. Przedmioty pozostawione w Przedmiocie Najmu zostaną uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 k.c., a Wynajmującemu będzie przysługiwać prawo nabycia tych rzeczy na zasadach określonych w art. 181 Kodeksu Cywilnego.
3. Wynajmujący w żadnym wypadku nie jest zobowiązany do przechowywania pozostawionych przedmiotów na Przedmiocie Najmu i nie będzie ponosił jakiegokolwiek ryzyka ani odpowiedzialności za ich utratę czy uszkodzenia.

4. W przypadku opóźnienia Najemcy w zwrocie Przedmiotu Najmu przekraczającego termin określony w **ust. 1** powyżej lub w dniu pisemnie uzgodnionym przez Strony, Wynajmujący będzie miał prawo do żądania od Najemcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% czynszu najmu brutto określonego w **§ 3 ust. 1** Umowy za każdy dzień opóźnienia w zwrocie. Najemca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wynajmującego stosownej noty.
5. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej w Umowie kary umownej określonej w **ust. 4** niniejszego paragrafu.
6. W przypadku określonym w **ust. 4** niniejszego paragrafu Najemca nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Wynajmującego do:
 - 6.1. usunięcia zabezpieczeń uniemożliwiających wejście do Przedmiotu Najmu,
 - 6.2. opróżnienia Przedmiotu Najmu ze wszystkich znajdujących się w nim przedmiotów,
 - 6.3. odcięcia dostaw wszystkich mediów dostarczanych do Przedmiotu Najmu.
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy w trybie wskazanym w **§ 10** Umowy oraz w przypadku naruszenia postanowień określonych w **ust. 4** niniejszego paragrafu, Najemca nieodwołalnie zrzeka się roszczeń o przywrócenie posiadania oraz roszczeń związanych z ochroną najmu, jak również roszczeń odszkodowawczych w związku z działaniami Wynajmującego opisanymi w **ust. 6** niniejszego paragrafu.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1.1. zabezpieczenia Przedmiotu Najmu, jak również mienia stanowiącego własność Najemcy i innego znajdującego się w Przedmiocie Najmu na swój koszt i ryzyko oraz ubezpieczenia Przedmiotu Najmu we własnym zakresie i na swój koszt, w zakresie majątkowym oraz od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej (OC Najemcy) z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w Przedmiocie Najmu, która będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe oraz ubezpieczenia wyposażenia, rzeczy wniesionych do Przedmiotu Najmu od ognia i innych zdarzeń losowych, od kradzieży, od kradzieży z włamaniem, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia;
 - 1.2. do okazania na każde żądanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnej kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia, o której mowa w **pkt. 1.1.** niniejszego paragrafu. W przypadku nieokazania wymaganej polisy i/lub dowodu jej opłacenia Wynajmujący ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym w szczególności za zniszczenia, uszkodzenia, także utratę i kradzieże rzeczy ruchomych wniesionych przez Najemcę i/lub inne osoby do Przedmiotu Najmu.
3. W przypadku zgłoszenia Wynajmującemu przez osoby trzecie uzasadnionych roszczeń związanych z prowadzoną przez Najemcę działalnością, Najemca zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia, a w przypadku poniesienia przez Wynajmującego jakichkolwiek

kosztów z tego tytułu, zobowiązuje się koszty te zwrócić Wynajmującemu, w pełnej wysokości, na pierwsze jego pisemne wezwanie. Wynajmujący, w sytuacji zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, o których mowa powyżej, zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Najemcy.

§ 13

PODNAJEM I CESJA

1. Najemca nie może przenosić jakichkolwiek praw lub obowiązków w całości lub w części wynikających z Umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub bez takiej podstawy bez pisemnej, wyrażonej pod rygorem nieważności, zgody Wynajmującego, w szczególności nie może Przedmiotu Najmu oddać w całości lub w części osobie trzeciej do używania albo w podnajem. Wynajmujący może odmówić zgody jedynie w uzasadnionych przypadkach. W przypadku udzielenia takiej zgody przez Wynajmującego, szczegółowe warunki podnajmu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, przy czym warunki podnajmu będą co najmniej takie same jak dla Najmu, a czas trwania podnajmu nie będzie przekraczać pozostałego czasu Najmu według stanu na chwilę podpisania Umowy podnajmu oraz Najemca łącznie z Podnajemcą (lub inną osobą, która będzie używała Przedmiot Najmu w całości lub w części), oraz każdy podmiot z osobna będą odpowiedzialni w stosunku do Wynajmującego za przestrzeganie postanowień Umowy.

§ 14

PRAWA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca zobowiązuje się do wykorzystywania Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami określonymi w Umowie, oraz że nie będzie wykorzystywać Przedmiotu Najmu do celów nielegalnych i nieetycznych, nie będzie prowadzić działalności niebezpiecznej, szkodliwej, uciążliwej dla Wynajmującego czy innych użytkowników Terminala.
2. Najemca zobowiązuje się, że będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, przepisów o ochronie przeciwpożarowej i sanitarnych, przepisów i zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym w szczególności na terenie Terminala i Przedmiotu Najmu oraz będzie wykonywać obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z Wewnętrznymi Regulacjami obowiązującymi na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, przepisami o ochronie lotnictwa cywilnego, o ochronie granicy państwowej i przepisami celnymi. Wynajmujący, w celu realizacji niniejszego zobowiązania przez Najemcę, będzie każdorazowo informował Najemcę o wydaniu nowych oraz wszelkich zmianach w obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin przepisach i zarządzeniach porządkowych ze stosownym wyprzedzeniem, przy czym nie dotyczy to zarządzeń Wynajmującego wydawanych w trybie nagłym. Zmiany wynikające ze zmienionych cenników, regulaminów, zarządzeń itp. wchodzi w życie po poinformowaniu Najemcy o wprowadzonych zmianach za wyjątkiem regulaminów/zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa, które wchodzi w życie w trybie natychmiastowym.

§ 15

BEZPIECZEŃSTWO

1. Najemca jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, przestrzegania „Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (EPMO)” „Instrukcji Przepustkowej”, do odbycia szkoleń wynikających z Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (EPMO). Szkolenia odbywają się na koszt Najemcy według aktualnie obowiązujących dla Portu Lotniczego Warszawa/Modlin stawek opłat. Cennik opłat za inne usługi dostępny jest na każde życzenie Najemcy.
3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności odnoszących się do środowiska oraz obowiązujących u Wynajmującego regulaminów dotyczących spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych i leków.
4. Najemca, w tym także wszyscy jego pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi – przedstawicielowi Wynajmującego lub innej upoważnionej służby.
5. Najemca oraz osoby zatrudnione przez Najemcę, zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa pożarowego (ppoż.) oraz złożenia potwierdzenia w formie oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu Terminala.

§ 16

REKLAMA/PROMOCJA

1. Najemca ma prawo reklamować własną działalność i umieszczać swoje znaki firmowe i znaki firmowe sprzedawanego asortymentu/świadczonych usług na terenie Przedmiotu Najmu, o ile forma ich ekspozycji została zaakceptowana pisemnie przez Wynajmującego.
2. Najemca zobowiązany jest do uzyskania zgody Wynajmującego na umieszczanie jakichkolwiek reklam, informacji, znaków firmowych innych niż określono w **ust.1** niniejszego paragrafu poza Przedmiotem Najmu na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym Terminala. Regulacja w powyższym zakresie może stanowić przedmiot oddzielnej umowy bądź porozumienia zawartego przez obie Strony.

§ 17

SIŁA WYŻSZA I INNE OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCE ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w takim stopniu w jakim opóźnienie w wykonaniu lub inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie jej zobowiązań w ramach Umowy jest wynikiem Siły Wyższej.

2. Dla potrzeb niniejszej Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, znajdujące się poza kontrolą Strony Umowy dotkniętej zdarzeniem Siły Wyższej.
3. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego wzajemnego informowania się na piśmie o zaistnieniu Siły Wyższej.
4. Jeżeli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach niniejszej Umowy jest opóźnione z powodu Siły Wyższej o okres przekraczający 90 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i ewentualne warunki rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 Umowy, wyłącza się odpowiedzialność Wynajmującego za szkody, które może Najemca ponieść w sytuacji, gdy Port Lotniczy Warszawa/Modlin zostanie zamknięty przez właściwe organy, z jakichkolwiek przyczyn i/lub zostanie ograniczony, wstrzymany ruch lotniczy, jak również w przypadku, w którym z jakichkolwiek przyczyn działanie Terminala zostanie ograniczone i/lub wstrzymane.

§ 18

OSOBY KONTAKTOWE

1. Osobami, z którymi należy kontaktować się w związku z realizacją Umowy są:
 - 1.1. ze strony Wynajmującego:
 - a) w sprawach prawidłowej realizacji Umowy - Dariusz Mandziuk – Główny Specjalista ds. Sprzedaży Lotniczej, tel.: 696-697-654, e-mail: d.mandziuk@d.mandziuk@modlinairport.pl,
 - 1.2. ze strony Najemcy: –
tel.:, e-mail:
2. Strony zobowiązane są do informowania się w sytuacji zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zmiana tych danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wynajmujący zastrzega, że osoby wskazane w § 18 ust. 1 pkt. 1.1 Umowy nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wynajmującego.

§ 19

ZASADY OCHRONY INFORMACJI I DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się, że wszelka dokumentacja, informacje oraz wiedza, do których uzyskały dostęp w wyniku wprowadzenia w życie i wypełniania niniejszej Umowy i które dotyczą prowadzenia różnorodnej działalności i operacji handlowych drugiej Strony, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w najściślejszej tajemnicy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Dane osobowe, o których mowa w Umowie, w tym § 5 ust. 4, § 19 ust. 1 Umowy i w **Załączniku nr 4** do Umowy udostępniane są przez Wynajmującego i Najemcę w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 20

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Najemca ma obowiązek poinformować na piśmie Wynajmującego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, które wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, tj. o zmianach nazwy firmy, siedziby, przedmiotu działalności, zmianach właścicielskich nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania wpisu danej zmiany do KRS lub od daty udzielenia lub odwołania danego pełnomocnictwa, prokury. Jeżeli Najemca nie poinformuje Wynajmującego o zmianie dotychczasowego adresu podanego Wynajmującemu, określonego w preambule Umowy wszelką korespondencję przekazaną przez Wynajmującego na ten adres uważa się za prawidłowo doręczoną. Jeżeli Wynajmujący nie poinformuje Najemcy o zmianie dotychczasowego adresu podanego Najemcy, określonego w preambule Umowy wszelką korespondencję przekazaną przez Najemcę na ten adres uważa się za prawidłowo doręczoną. Korespondencja dotycząca Umowy może odbywać się także drogą korespondencji elektronicznej, jeśli w Umowie w danym przypadku wyraźnie przewidziano taką formę korespondencji, na niżej wskazane adresy:

Wynajmujący: d.mandziuk@modlinairport.pl

Najemca:

Taką korespondencję uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym po dacie wysłania korespondencji.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia lub ograniczenia działalności Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, Terminala w uzasadnionych wypadkach, w szczególności w przypadku zagrożeń, zaistnienia niebezpieczeństwa wybuchu lub pożaru, bądź też w przypadku otrzymania jakiejkolwiek informacji dotyczącej tego typu niebezpieczeństwa lub jeżeli Wynajmujący w porozumieniu z uprawnionymi organami uzna to za niezbędne. W takim przypadku Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które Najemca może ponieść w związku z czasowym zamknięciem lub ograniczeniem działalności Portu Lotniczego i/lub Terminala.

3. Wynajmujący będzie uprawniony do dokonywania wszelkich zmian w zakresie konstrukcji lub materiałów niezbędnych do utrzymania lub właściwego funkcjonowania Terminala wewnątrz, jak i na zewnątrz Przedmiotu Najmu i/lub w przypadku rozbudowy Terminala bez zgody Najemcy, po powiadomieniu Najemcy z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności dokonania tych zmian, poza sytuacjami nagłymi tj. zagrażającymi życiu, zdrowiu, mieniu lub bezpieczeństwu, w których powiadomienie nie jest wymagane.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 6, § 4 ust. 1, § 5 ust. 5, § 9 ust. 4, § 18 ust. 2 wszelkie zmiany i uzupełnienia łącznie z rozwiązaniem niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany cenników, regulaminów (także, ale nie wyłącznie dotyczących opłat parkingowych) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż w przypadku niemożności załatwienia sporu na drodze polubownej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla miejsca siedziby Wynajmującego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
7. Załączniki nr 3-6 stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Dokumenty rejestrowe Wynajmującego

Załącznik nr 2 - Dokumenty rejestrowe Najemcy

Załącznik nr 3 - Plan Terminala z zaznaczonym Przedmiotem Najmu

Załącznik nr 4 - Protokół Przekazania/Przejęcia

Załącznik nr 5 - Cennik opłat usług pozalotniczych

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wzór umowy – dostęp do energii; ciepłej i zimnej wody

Umowa nr PLM/P/...../2020

zawarta w Nowym Dworze Mazowieckim w dniu 20.... roku, pomiędzy:

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy 347.948.500 PLN, NIP 522-10-25-337, REGON 011248734, reprezentowaną przez:

1.-
2.-

zwaną w dalszej części „**MPL**”

a

....., z siedzibą w, przy ul.,, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem KRS, kapitał zakładowy, NIP, REGON reprezentowaną przez:

1.-
2.-

zwaną w dalszej części „.....”

MPL orazbędą w dalszej części umowy określani **Stronami**.

Osoby podpisujące niniejszą Umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów w imieniu, których go podpisują.

Aktualne odpisy z właściwych rejestrów stron są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 1

OŚWIADCZENIA

1. **MPL** i oświadczają, że **Strony** związane są umową zawartą w dniu20.... r. na czas
2. Przedmiotem umowy jest
3. Zgodnie z §..... ust..... Umowy określonej w §1 ust.1,zobowiązany jest do innych płatności, w tym do opłaty z tytułu korzystania z energii elektrycznej, zużycie wody i produkcję ścieków na podstawie odrębnej umowy.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy określonej w § 1 ust. 1.

§ 3

OPŁATY Z TYTUŁU DOSTARCZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. zobowiązuje się płacić **MPL** opłatę za energię elektryczną, dostarczaną przez linie kablowe będące własnością **MPL**.
2. Opłata za energię elektryczną, płatna raz w miesiącu, zostaje naliczona w oparciu o ryczałtową wartość pln netto, powiększoną o wartość podatku VAT w obowiązującej stawce.

§ 4

OPŁATY Z TYTUŁU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

1. zobowiązuje się płacić **MPL** opłatę za zużytą wodę oraz za odprowadzanie ścieków, instalacjami będącym własnością **MPL**.
2. Opłata za zużytą wodę i odprowadzone ścieki, płatna raz w miesiącu, zostaje naliczona w oparciu o ryczałtową wartość pln netto, powiększoną o wartość podatku VAT w obowiązującej stawce.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Pierwsze faktury zostaną wystawione po zakończeniu okresu obliczeniowego stosownego dla daty rozpoczęcia eksploatacji przez
2. Opłatę za media..... zapłaci przelewem na niżej podany rachunek bankowy **MPL**: Bank PKO SA I Oddział w Nowym Dworze Mazowieckim: **31124034801111001012828680**, lub na inny rachunek wskazany na fakturze VAT, lub fakturze VAT korygującej, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez **MPL**.
3. Nieodebranie przez faktury wysłanej na wskazany w umowie adres, nie zwalnia od obowiązku zapłaty należności w terminie.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i faktur VAT korygujących w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi następujące numery identyfikacji podatkowej:
MPL - NIP – 522-10-25-337
..... - NIP –
5. upoważnia **MPL** do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
6. wskazuje następujące dane do wystawiania i doręczania faktur:
.....
.....
.....
.....
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania środków na rachunku **MPL**.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy **Strony** zobowiązują się załatwiać polubownie. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż w przypadku niemożności załatwienia sporu na drodze polubownej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **MPL**.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. zobowiązany jest do odprowadzania ścieków zgodnie z Warunkami jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1 odpisy z właściwych rejestrów **MPL** i

2 Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej.

MPL

.....

Oznaczenie sprawy: P-013/20

Wzór umowy
– dostęp do sieci trankingowej
i udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych

UMOWA UDOSTĘPNIENIA RADIOTELEFONU W SYSTEMIE
ŁĄCZNOŚCI RADIOTELEFONICZNEJ
DYSPOZYTORSKO-GŁOSOWEJ TRANKINGOWEJ
NR PLM/P/...../20

(dalej: Umowa)

Zawarta w dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-102, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000184990, kapitał zakładowy w wysokości: 347 948 500 zł, NIP 522-10-25-337, REGON 011248734, w imieniu i na rzecz której działają:

.....
.....

zwaną dalej „Port Lotniczy”

a

..... z siedzibą przy ul.,, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, w imieniu i na rzecz której działają:

1.
2.

zwaną dalej „Klientem”.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Port Lotniczy zobowiązuje się do oddania Klientowi do użytku 1 sztukę (słownie: jeden) radiotelefon przenośnych THR9i, wraz z dostępem do grup radiowych, umożliwiających korzystanie z systemu łączności Nasiemnej TETRA oraz do przeprowadzenia szkolenia użytkowników aparatów radiotelefonicznych z Zasad Prowadzenia łączności Radiowej zgodnie z obowiązującym cennikiem, zaś Klient zobowiązuje się do płacenia Portowi

Lotniczemu czynszu oraz do pokrycia kosztów szkolenia (dalej: „Przedmiot Umowy”, „Usługa”).

2. Port Lotniczy oświadcza, że Przedmiot Umowy stanowi jego wyłączną własność, jest w pełni sprawny i w pełni wyposażony.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Klienta (wraz z instrukcjami obsługi) nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru, którego formularz stanowi Załącznik nr 3.
4. W sytuacji zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń co do jakości dostarczonego Przedmiotu Umowy, Port Lotniczy ustosunkuje się co do zasadności zastrzeżeń i usunie ich przyczyny w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zastrzeżenia.

§ 2

OPLATY

1. Klient zobowiązuje się do wnoszenia na rzecz Portu Lotniczego opłat za korzystanie z Przedmiotu Umowy oraz wniesienia opłaty za obowiązkowe szkolenie użytkowników radiotelefonów z Zasad Prowadzenia Łączności Radiowej zgodnie z Załącznikiem nr 4 (dalej: „Opłaty”).
2. Opłaty za Przedmiot Umowy naliczane będą od dnia wskazanego w Protokole Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń i rozliczane będą na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawianych przez Port Lotniczy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący okres rozliczeniowy, płatnych w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Port Lotniczy. Opłata za przeprowadzone szkolenie zostanie naliczona po wydaniu Certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Portu Lotniczego.
4. Klient upoważnia Port Lotniczy do wystawiania faktur VAT, faktur korygujących i duplikatów w jego imieniu i na jego rachunek bez imion i nazwisk oraz podpisu osób upoważnionych do ich otrzymywania zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Klient wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną z adresu faktury.bf@modlinairport.pl na adres email:
6. Klient oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i decyzją Urzędu Skarbowego został mu nadany numer NIP podany w Załączniku nr 6.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1, będą naliczane przez cały okres trwania Umowy niezależnie od tego, czy Klient korzysta z Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA PORTU LOTNICZEGO

Port Lotniczy zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania postanowień Umowy,
- b) wydania sprawnego Przedmiotu Umowy wraz z Instrukcją Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej stanowiącą Załącznik nr 5,

- c) zapewnienia sprawności technicznej Przedmiotu Umowy przez cały okres trwania Umowy, 24 godziny na dobę oraz w tym samym zakresie dostępu do sieci radiotelefonicznej na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin,
- d) wykonywania rutynowych czynności zmierzających do zapobiegania problemom w zakresie prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy oraz świadczenia na rzecz Klienta usług serwisowych na zasadach określonych w Umowie,
- e) aktualizacji danych teleadresowych znajdujących się w Załączniku nr 6, przynajmniej dwa tygodnie przed wprowadzeniem zmian,
- f) niezwłocznego informowania Klienta o wszelkich zmianach okoliczności, na podstawie których zawarto Umowę.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania postanowień Umowy,
- b) regularnego uiszczania Opłat,
- c) zapoznania się z treścią Instrukcji Nasiemnej Łączności Radiotelefonicznej (załącznik nr 5) oraz przestrzegania jej postanowień, w tym odbycia szkolenia obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA
- d) używania posiadanego Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującym prawem, warunkami technicznymi, w sposób nie powodujący zakłóceń w działaniu innych urządzeń oraz w stałej sprawności technicznej,
- e) chronienia Przedmiotu Umowy przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zgubieniem lub utratą w inny sposób,
- f) pokrycia kosztów naprawy Przedmiotu Umowy w przypadku jego uszkodzenia, a także pokrycia kosztów zakupu nowego urządzenia w przypadku całkowitego zniszczenia lub zgubienia Przedmiotu Umowy po cenach rynkowych,
- g) uzyskania pisemnej zgody Portu Lotniczego na oddanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem czy w poddzierżawę, przy czym wszelkie zobowiązania z tytułu użytkowania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialność za jego uszkodzenia, zagubienie i ponosi Klient.
- h) niezwłocznego informowania Portu Lotniczego o wszelkich zmianach okoliczności, na podstawie których zawarto Umowę,
- i) zwrotu Przedmiotu Umowy w dniu wygaśnięcia Umowy zgodnie z formularzem protokołu odbioru stanowiącym Załącznik nr 3,
- j) uiszczenia kary umownej w przypadku zwrotu Przedmiotu Umowy w późniejszym terminie, naliczonej w wysokości 1/30 czynszu brutto za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Port Lotniczy nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone i przekazywane przez Klienta treści oraz dane i nie wykonuje jakiejkolwiek kontroli działań Klienta w żadnym zakresie. Na Porcie Lotniczym nie spoczywa odpowiedzialność z tytułu naruszeń, których dopuści się Klient w trakcie korzystania z Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku braku dostępu do Przedmiotu Umowy lub jego awarii z winy Portu Lotniczego, Klientowi udzielony zostanie rabat proporcjonalny do czasu braku dostępności lub trwania awarii. Rabat zostanie uwzględniony na fakturze VAT za ten miesiąc, w którym nastąpił brak dostępu lub awaria.

§ 6

USŁUGI SERWISOWE

1. Port Lotniczy przez cały okres obowiązywania Umowy, 7 dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 21:00, w ramach Opłat, będzie świadczył na rzecz Klienta usługi serwisowe w zakresie utrzymania Przedmiotu Umowy w stanie zdatnym do prawidłowego i niezakłóconego korzystania.
2. Zgłoszenia awarii Przedmiotu Umowy należy dokonywać w formie elektronicznej wysyłając zgłoszenie na e-mail: noc@modlinairport.pl. Zmiana adresu e-mail wymaga powiadomienia na piśmie na adres Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen Wiktora Thommee 1A, Nowy dwór Mazowiecki 05-102, bez konieczności zmiany Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Klienta problemów z działaniem systemu łączności Naziemnej TETRA, ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Portu Lotniczego. Port Lotniczy dołoży wszelkich starań, aby powyższe awarie były usuwane w jak najkrótszym czasie, nie dłuższy każdorazowo niż 2 dni robocze.

§ 7

PRACE PLANOWANE

1. Port Lotniczy zobowiązany jest dokonywać okresowych przeglądów stanu technicznego Systemu (Prace Planowane). W tym zakresie może nastąpić przerwa w świadczeniu Usług, która nie będzie traktowana jako awaria, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Klienta, zgodnie z ust. 3 pkt. a poniżej.
2. Prace Planowane mogą być wykonywane nie częściej niż dwa razy w miesiącu w godzinach 18.00 - 06.00. W przypadku zamiaru wykonywania Prac Planowanych w innych niż wskazane terminy, Port Lotniczy dokona indywidualnych uzgodnień z Klientem.
3. W przypadku Prac Planowanych Port Lotniczy:
 - a) powiadomi Klienta o zamiarze ich prowadzenia ze wskazaniem terminu rozpoczęcia, czasu ich trwania i opisu planowanych do wykonania prac. Zawiadomienie nastąpi kanałami zdalnymi na adres / numer wskazany w Umowie, z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych,

- b) dołoży wszelkich starań, aby Prace Planowane trwały możliwie najkrócej.
4. Klient zobowiązany jest umożliwić służbom technicznym Portu Lotniczego sprawdzenie stanu technicznego Przedmiotu Umowy oraz systemu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zdarzeniem o charakterze Siły Wyższej, czyli pochodzącego z zewnątrz, niezależnego od Strony zdarzenia nadzwyczajnego, niedającego się przewidzieć nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności, a w szczególności: klęsk żywiołowych, powodzi, pożaru, trzęsienia ziemi, zawalenia się budowli, wojny, aktów terroru, strajków powszechnych, zamieszek i rozruchów, aktów organów władzy i administracji.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 7 dni) powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności z ust. 1, do dokonania przybliżonej oceny zakresu i czasu występowania braku możliwości wykonywania swoich obowiązków oraz do współpracy w zakresie usuwania ich następstw.
3. Po ustaniu działania Siły Wyższej, Strona będąca wcześniej pod jej wpływem jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o ustaniu działania Siły Wyższej i do wznowienia wykonywania swoich obowiązków, o ile Umowa nie została wcześniej rozwiązana.
4. Obie Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań aby zminimalizować skutki działania Siły Wyższej.
5. W przypadku, kiedy na skutek działania siły wyższej, Port Lotniczy będzie zmuszony zawiesić wykonywanie Umowy i stan ten będzie się utrzymywał przez okres dłuższy niż 14 dni, Klientowi przysługuje w terminie 14 kolejnych dni od dnia upływu 14 dnia zawieszenia wykonywania Umowy przez Port Lotniczy, prawo odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy z ww. przyczyn, Klient zobowiązany jest do zwrotu sprawnego Przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od odstąpienia od Umowy. Klientowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Portu Lotniczego. Rabat, o którym mowa w § 5 ust. 2, stosuje się odpowiednio.

§ 9

ZAWIESZENIE USŁUGI

1. W przypadku, gdy Klient nie uiszcza Opłat na rzecz Portu Lotniczego wynikających z Umowy zgodnie z terminami płatności lub narusza którykolwiek z obowiązków określonych w Umowie, Port Lotniczy poinformuje Klienta za pośrednictwem e-mail o planowanym zawieszeniu świadczenia Przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem dokładnej przyczyny planowanego zawieszenia oraz wezwaniem do usunięcia przyczyn powodujących zawieszenie, określając termin na usunięcie naruszeń nie krótszy niż 7 dni, po którego upływie będzie możliwe zawieszenie usługi.

2. Wznowienie świadczenia Przedmiotu Umowy nastąpi po opłaceniu przez Klienta zaległych Opłat lub zaprzestaniu naruszania jego obowiązków.
3. Wznowienie świadczenia Przedmiotu Umowy nie pozbawia Portu Lotniczego prawa do kolejnego zawieszenia świadczenia z tych samych przyczyn.

§ 10

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony (słownie:) miesięcy od r.
2. Po upływie okresu, o jakim mowa w ust. 1, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieoznaczony, o ile żadna ze Stron nie złoży w terminie 30 dni przed upływem powyższego okresu oświadczenia woli o nieprzedłużaniu Umowy.
3. W razie przedłużenia Umowy na czas nieoznaczony każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1 (słownie: jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) druga Strona utraci uprawnienia wymagane do wykonywania Umowy lub uprawnienia wymagane do korzystania z Usługi,
 - b) wobec drugiej Strony zostanie wszczęte postępowanie naprawcze, likwidacyjne lub upadłościowe. W przypadku zgłoszenia wniosku o wszczęcie postępowania naprawczego, likwidacyjnego lub upadłościowego Strona ta jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o powyższym fakcie.
2. Port Lotniczy może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy po zawieszeniu usługi zgodnie z § 9, Klient nie uregulował należności za co najmniej dwa pełne okresy płatności, lub nie zaprzestał naruszania obowiązków nałożonych na Klienta.
3. Klient ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy działania prowadzone przez Port Lotniczy lub osoby, za które Port Lotniczy odpowiada, uniemożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy przez Klienta przez co najmniej 14 dni, z wyłączeniem sytuacji określonych w § 6 i § 7.

§ 12

ZESTAWIENIE ADRESOWE

1. Cała korespondencja kierowana będzie na adresy wskazane w Załączniku nr 6.
2. Wszelkie zawiadomienia związane z Umową, będą przekazywane wzajemnie przez Strony pocztą kurierską, poleconą za potwierdzeniem odbioru lub poprzez, e-mail, gdy wynika to z niniejszej umowy.

3. Zawiadomienia dokonane zgodnie z ust. 2 będą uznane za doręczone, w przypadku doręczenia przez kuriera – w chwili doręczenia, w przypadku listu poleconego – od daty potwierdzenia odbioru, a w przypadku wysyłki e-mail - od daty potwierdzenia otrzymania maila przez Strony

§ 13

Zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności informacji organizacyjnych, finansowych i operacyjnych uzyskanych w związku z zawarciem Umowy, chyba że uzyskają uprzednią pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Ujawnienie informacji, o których mowa w załączniku nr 6 do Umowy, które są zwolnione z wymogu zachowania tajemnicy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej uprawnionego organu administracji państwowej, po uprzednim niezwłocznym poinformowaniu drugiej Strony.
3. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa pozostaje w mocy również w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy handlowej przez swoich pracowników, pełnomocników oraz innych osób działających w ich imieniu.
4. Dane osobowe, o których mowa w załączniku nr 6 do umowy oraz dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy udostępniane są przez Klienta oraz Port Lotniczy w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14

JURYSDYKCJA

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Portu Lotniczego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie jest upoważniona do przeniesienia w całości lub części, praw lub obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniego uzyskania zgody drugiej Strony wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
3. W czasie trwania Umowy Port Lotniczy będzie miał prawo do zamieszczania nazwy Klienta w informacjach dotyczących listy swoich klientów.

4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Aktualny odpis z KRS Portu Lotniczego, potwierdzenia nadania numeru NIP, REGON,
 - 2) Aktualny odpis z KRS Klienta,
 - 3) Protokół Odbioru,
 - 4) Cennik Opłat,
 - 5) Instrukcja Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej,
 - 6) Dane teleadresowe Stron.
5. Strony oświadczają, iż zapoznały się z treścią powyższych załączników oraz zobowiązują się do przestrzegania ich postanowień.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Port Lotniczy

Klient