

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

„Usługa zarządzania parkingami komercyjnymi”

Oznaczenie sprawy:

P-029/25

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 443 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, 25.08 2025 r.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommée 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 373.656.500 PLN

Spis treści

ROZDZIAŁ I . INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.....	8
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA	13
ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT	15
ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT	16
ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	16
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY.....	16
ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.	16
ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA	17
ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.	18
ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	20
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.....	21
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	21
Załącznik nr 1a do SIWZ	29
Schemat sytuacyjny parkingów P1, P3 i P6 oraz nitek 1 i 2	29
Załącznik nr 1b do SIWZ	30
Wzór – Raport Dzienny.....	30
Załącznik nr 1c do SIWZ.....	31
Wzór – Raport Miesięczny.....	31
Załącznik nr 1d do SIWZ	32

<i>Wzór zestawienia danych klienta</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i>	<i>33</i>
<i>FORMULARZ OFERTOWY</i>	<i>33</i>
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ</i>	<i>35</i>
<i>O Ś W I A D C Z E N I E</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 4 do SIWZ.....</i>	<i>36</i>
<i>Wykaz usług.....</i>	<i>36</i>
<i>Załącznik nr 5 do SIWZ</i>	<i>37</i>
<i>Wzór umowy</i>	<i>37</i>
<i>Załącznik nr 5a do SIWZ</i>	<i>50</i>
<i>Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych</i>	<i>50</i>

ROZDZIAŁ I . INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Faks: +48 22 346 40 05
6. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: P-029/25
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
9. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 443.000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady opisane w niniejszym dokumencie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Strona internetowa Zamawiającego:
<https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>;
 - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zmiany oraz Wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu parkingami komercyjnymi, oznaczonymi jako P1, P3 i P6, stanowiącymi własność Zamawiającego. W ramach świadczenia danej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży usług parkingowych na Parkingu P1, P3 i P6 oraz do kompleksowego zarządzania danymi parkingami, tj. organizacji, nadzoru i optymalizacji funkcjonowania przestrzeni parkingowej, w szczególności do:
 - 1) zarządzania infrastrukturą parkingową,
 - 2) zarządzania systemem płatności,

- 3) zarządzania kontrolą dostępu,
- 4) zarządzania dostępnością miejsc parkingowych,
- 5) udostępnianiu informacji o parkingach w kanałach sprzedażowych bezpośrednich tj. strona internetowa Wykonawcy, aplikacja mobilna Wykonawcy oraz w kanałach pośrednich tj. w platformach rezerwacyjnych oraz kanałach marketingowych wspierających sprzedaż.
- 6) przeprowadzania bieżących napraw i serwisu systemu parkingowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ** oraz w **załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ**.
3. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, na koszt Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:
 - 1) Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - 2) Szkolenia z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych.
4. W zakresie szkoleń wskazanych w ust. 3 pkt 1 powyżej, Zamawiający będzie honorował zaświadczenia uzyskane w innych podmiotach.
5. Obowiązek zabezpieczenia pracowników Wykonawcy w aktualne szkolenia wymagane przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Zapotrzebowanie na szkolenia winno zostać zgłaszane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo świadczonych usług.
6. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt, wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, a także: upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
7. Koszty szkoleń oraz czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa powyżej określa aktualnie obowiązujący Cennik opłat usług poza lotniczych i opłat dodatkowych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwany dalej „cennikiem opłat poza lotniczych”, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
9. Szkolenia, o których mowa w ust. 3 powyżej oraz uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed terminem przystąpienia do realizacji umowy.

10. Wizja lokalna

- 1) Termin zebrania Wykonawców połączony z wizją lokalną – 03.09.2025 r. godz. 11:00
- 2) Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, przed budynkiem Zarządu.
- 3) Zgłoszenia do udziału w wizji lokalnej należy przysyłać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl, do dnia 02.09.2025 r. do godz. 14:00
- 4) Zgłoszenie winno obejmować imię i nazwisko osoby zgłaszanej, określenie firmy z ramienia której będzie ona uczestniczyła w wizji.

- 5) Dane osobowe, o których mowa powyżej udostępniane są przez Wykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
9. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Oznaczenie postępowania – postępowanie oznaczone jest znakiem **P-029/25**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia (unieważnienia) przedmiotowego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi i realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **26 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
2. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wdrożenia aplikacji mobilnej, o której mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) w zakresie posiadanego doświadczenia wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali lub nadal realizują co najmniej dwie umowy (każda zawarta na okres nie krótszy niż 24 miesiące), której przedmiotem jest zarządzanie pojedynczą lokalizacją parkingową o ilości miejsc postojowych nie mniejszej niż 300, działającą 24 godziny na dobę. Przez zarządzanie Zamawiający rozumie organizację, nadzorowanie, kierowanie przepustowością i dostępnością parkingu, kontrolę wjazdów i wyjazdów z parkingu, prowadzenie elektronicznej rezerwacji miejsc parkingowych oraz umożliwienie elektronicznej płatności w tym z wykorzystaniem aplikacji mobilnej.

Przy wykazaniu spełniania warunku określonego w pkt 2 powyżej, Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się zasobami innego podmiotu (podwykonawcy).

- 3) dysponują doświadczoną, przeszkoloną kadrą pracowniczą oraz odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale XV SIWZ.
2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- b) Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,
- d) W odniesieniu do warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku – w tym przypadku dokument wymieniony w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ, składają

- wszyscy Wykonawcy z tym, że kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach (poza dokumentami o których mowa w lit. d niniejszego Rozdziału), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - f) wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców (z uwzględnieniem zapisów lit. d - e niniejszego Rozdziału).
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

- 1. W celu potwierdzenia wymagań, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. VI SIWZ, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykaz usług, na potwierdzenie warunku udziału określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały/są realizowane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 4) w przypadku oferty składanej wspólnie – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI ust. 4 pkt 1 lit. b SIWZ.
- 2. **Wykonawca zagraniczny**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym m.in. przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl**;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, na ww. adres, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie Zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ.

6. Treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
 - 1) Jeśli Wykonawca będzie składał ofertę drogą mailową musi przygotować ją w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Oferta składana w tej formie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale.
6. Ofertę w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami stanowiącymi ofertę, należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta musi zawierać cenę netto wyrażoną w złotych polskich oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia, była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Oferta składana drogą mailową w formie wskazanej w ust. 5 pkt 1 powyżej, musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
13. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte (jeśli oferta będzie złożona w formie papierowej).
15. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty

powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”; oferta przesłana elektronicznie w tytule powinna zawierać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 58 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt osiem tysięcy).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium musi być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
 2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 3) Gwarancji bankowej.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 31 1240 3480 1111 0010 1282 8680 z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na zarządzanie parkingami – oznaczenie sprawy: P-029/25”**. Za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca może dołączyć do oferty.
 - 1) Zamawiający wskazuje, iż oryginał wadium wystawiony w formie elektronicznej musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta. Dokument w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub dołączyć do oferty jeśli będzie złożona w formie elektronicznej.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, skierowane do Wykonawcy, nie złożył w określonym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. V SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą – 90 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1, pok. nr 1.16.8. (pn.-pt. w godz. 8:00-15:30).
 - lub
 - 2) przesać na adres mailowy a.blonska@modlinairport.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 09.09 2025 r. o godz. 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

4. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w dniu 09.09 2025 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (adres jak w ust. 1 pkt 1 powyżej).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium **cena – 100%**
2. Zamawiający wskazuje, że 1 % = 1 pkt.
3. Liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru i zasad:
dla kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w ust. 3 powyżej.
5. Za najkorzystniejszą, w zakresie danej części, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 3 i 4 powyżej.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w zakresie danej części, ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w ust. 5 powyżej, zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie danych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych obejmujących jedynie cenę. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
 - 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 11) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 13) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 16) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 17) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 2) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należycie.

ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia (unieważnienia) przedmiotowego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wzór umowy został określony w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

4. Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy w oparciu o przesłanki zawarte w § wzoru umowy.
5. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny oferowanej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych niż pieniądz dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt 4.2 – 4.5) należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. PPK (Północny Punkt Kontroli), pokój nr 1.16.8.
10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej

na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

1. Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **P-029/25** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację

poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a - Schemat sytuacyjny parkingów P1, P3, P6 oraz nitek 1 i 2

Załącznik nr 1b - Wzór raportu dziennego

Załącznik nr 1c - Wzór raportu miesięcznego

Załącznik nr 1d - Wzór zestawienia danych klienta

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – wzór

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 5a - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 - Cennik usług pozalotniczych

Załącznik nr 7 - Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin


WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Jakubowski


PREZES ZARZĄDU
Jacek Kowalski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: P-029/25

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu parkingami komercyjnymi, oznaczonymi jako P1, P3 i P6, stanowiącymi własność Zamawiającego. W ramach świadczenia danej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży usług parkingowych na Parkingu P1, P3 i P6 oraz do kompleksowego zarządzania danymi parkingami, tj. organizacji, nadzoru i optymalizacji funkcjonowania przestrzeni parkingowej, w szczególności do:
 - a) zarządzania infrastrukturą parkingową,
 - b) zarządzania systemem płatności,
 - c) zarządzania kontrolą dostępu,
 - d) zarządzania dostępnością miejsc parkingowych,
 - e) udostępniania informacji o parkingach w kanałach sprzedażowych bezpośrednich tj. strona internetową Wykonawcy, aplikacja mobilna Wykonawcy oraz w kanałach pośrednich tj. w platformach rezerwacyjnych oraz kanałach marketingowych wspierających sprzedaż,
 - f) prowadzenia szczegółowej ewidencji sprzedaży usług parkingowych oraz przekazywania raportów i rozliczeń finansowych Zamawiającemu w określonych interwałach czasowych,
 - g) zapewnienia całodobowej dostępności usług parkingowych, wraz z obsługą klienta w tych godzinach,
 - h) przeprowadzania bieżących napraw i serwisu systemu parkingowego,
 - i) Utrzymania czystości (letniej i zimowej) na zarządzanym terenie,
 - j) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązuje się do utrzymania w czystości wszystkich elementów systemu parkingowego oraz kontenerów, wózków bagażowych i wiat parkingowych poprzez ich regularne sprzątanie i czyszczenie, wykonywane we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2) Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia
 - a) **Parking P1** – lokalizacja przed terminalem, ilość miejsc: 574
 - b) **Parking P3 i P6** stanowiącymi łączny kompleks zwany dalej P3 – w odległości ok. 300 m od terminala, ilość miejsc: docelowo 337, obecnie 338 (w związku z wdrażaniem zmiany stałej organizacji ruchu ilość miejsc ulegnie zmianie na 337 miejsc parkingowych).
 - c) **Nitka 1 i nitka 2** – układ drogowy bezpośrednio przed terminalem, do którego dostęp regulowany jest szlabanem wjazdowym obsługiwany przez pracowników parkingu, docelowo przez wykonawcę usługi objętej niniejszym postępowaniem, obejmujący dostęp autobusów, taksówek, serwisów, służb, kontrahentów itp.

- d) Lokalizacje ww. parkingów i nitek zawiera **załącznik nr 1a do SIWZ** – schemat sytuacyjny parkingów P1, P3, P6 oraz nitek 1 i 2.

3) Cel realizacji przedmiotowej usługi

- a) Zamawiający wymaga, by wykonawca realizujący niniejsze zamówienie, poprzez podejmowane działania, osiągnął wzrost przychodu z działalności parkingowej o co najmniej 20%.
- b) Wzrost przychodu z działalności parkingowej badany będzie w oparciu o **współczynnik pasażerski**, kalkulowany jako iloraz przychodu Zamawiającego w danym okresie i liczby pasażerów przylatujących i odlatujących wyrażony jako współczynnik (zł/pasażera). Na dzień publikacji niniejszego postępowania współczynnik pasażerski wynosi 3,34 zł/pasażera.
- c) Weryfikacji poziomu przychodów osiągniętych przez wykonawcę z tytułu zarządzania parkingami, Zamawiający będzie dokonywał co miesiąc, przez cały okres obowiązywania umowy, na podstawie przeliczenia wysokości współczynnika pasażerskiego (zgodnie z zasadą opisaną w lit. b powyżej), przy czym pierwsza weryfikacja będzie miała miejsce po 3 miesiącach, licząc od podpisania umowy i będzie odnosić się do wysokości współczynnika pasażerskiego określonego w lit. b powyżej.
- d) W przypadku nie osiągnięcia przez wykonawcę, po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy, oczekiwanego przychodu tj. uśrednionego wzrostu o co najmniej 20% współczynnika pasażerskiego (tj. współczynnik w wysokości co najmniej 4,01 zł/pasażera), Zamawiający może wypowiedzieć umowę.

4) Założenia współpracy

- a) Okres świadczenia usługi 26 miesięcy od podpisania umowy.
- b) Za realizację przedmiotu umowy wykonawcy przysługiwać będzie stałe wynagrodzenie miesięczne, płatne zgodnie z zasadami określonymi w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Cały przychód z działalności parkingowej przypada na rzecz Zamawiającego. Rozliczenie przychodów z parkingów po stronie Wykonawcy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zestawienie danych klientów, którym należy wystawić fakturę VAT do paragonu, a także danych dotyczących transportu zorganizowanego - wjazdu i postoju pod Terminal. Zestawienie należy przedstawić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1d do SIWZ**, w terminie do następnego dnia roboczego do godziny 12:00 od zgłoszenia zapotrzebowania. Wystawcą faktur VAT jest Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania Zamawiającemu raportów dziennych i miesięcznych na adres mailowy wskazany w umowie. Wzór raportu dziennego i miesięcznego określa odpowiednio **załącznik nr 1b i 1c do SIWZ**. Raport miesięczny należy przysyłać w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy, natomiast raport dzienny - następnego dnia roboczego, do godz. 12:00.
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę przez wykonawcę obecnego cennika i Regulaminu parkingu (oba dokumenty Zamawiającego dostępne są na stronie pod adresem

www.modlinairport.pl), w uzgodnieniu z Zamawiającym i po wykazaniu uzasadnienia do wprowadzenia planowanych zmian. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zmianą cennika i regulaminu w tym produkcji materiałów informacyjnych m.in. okleiny.

f) Monitorowanie wjazdów i wyjazdów pojazdów wypożyczalni (Rent a car) w celu ustalenia czasu ich postoju. Przekazywanie Zamawiającemu danych do fakturowania, zgodnie z cennikiem dla każdej firmy z osobna na podstawie zawartych przez Zamawiającego umów. Generowanie i udostępnianie raportów postojów wypożyczalniom Rent a car i rozpatrywanie reklamacji.

g) Egzekwowanie opłat i roszczeń od użytkowników parkingów i ich windykacja leży po stronie Wykonawcy w zakresie do niego należącym.

h) Aplikacja na urządzenia mobilne:

Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, wsparcia i rozwoju aplikacji dostępnej na systemy iOS i Android, możliwej do bezpłatnego pobrania w oficjalnych sklepach App Store, Google Play, w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy, umożliwiającej co najmniej:

- wjazd i wyjazd z parkingu za pomocą aplikacji,
- dokonywanie opłat za czas parkowania.

Wykonawca odpowiada za prywatność i bezpieczeństwo danych w aplikacji. Lokalizacja danych na terytorium UE.

2. Zamawiający zastrzega, że zakres umowy, dot. powierzchni przeznaczonej do prowadzenia usług parkingowych, może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, takich jak planowana budowa linii kolejowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie dostęp do infrastruktury podziemnej znajdującej się pod przedmiotem zamówienia w przypadku awarii, konserwacji, czy planowanych remontów i przebudowy. O takim fakcie niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w przypadku zdarzeń nieplanowanych (awarie), lub z należytym wyprzedzeniem (pozostałe planowane prace). Prace będą realizowane w sposób maksymalnie ograniczający czas wyłączenia przedmiotowego terenu z użytkowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie lub jego kontrahentom dostęp do istniejących nośników reklamowych, kamer Zamawiającego posadowionych na przedmiocie umowy, jak również do dostępu dla dostaw i serwisów do obiektów Zamawiającego. Dostęp odbywać się będzie nieodpłatnie, na podstawie listy kontrahentów upoważnionych do wjazdu na teren przedmiotu umowy prowadzonej i aktualizowanej przez Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. Ze względów bezpieczeństwa wykonawca zapewni nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy Służbie Ochrony Lotniska oraz innym służbom operacyjnym i technicznym Zamawiającego oraz służbom państwowym.
6. Zamawiający informuje, że w czasie przewidzianym do realizacji zamówienia na parkingach P1 i P3 może zostać rozpoczęta realizacja projektu jakim jest instalacja ładowarek elektrycznych.

7. Parametry techniczne posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury, którą przekazuje bezpłatnie wykonawcy do wyłącznego korzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.

1) System parkingowy – Skidata

- a) Wykonawca ma do dyspozycji system parkingowy SKIDATA Parking.Logic wersja 9.
– szczegóły techniczne poniżej.

I. Parking 1 – P1

A. Wjazd:

1. 2 szt. kolumn wjazdowych typ Power.Gate-Entry
2. 2 szt. Bariera parkingowa - ramię RGB proste długość 3 m (typ Barrier.Gate) + LPR odczyt tablic rejestracyjnych - kamera

B. Wyjazd:

1. 3 szt. kolumn wyjazdowych typ Power.Gate-Exit
2. 3 szt. Bariera parkingowa - ramię RGB proste długość 3 m (typ Barrier.Gate) + LPR odczyt tablic rejestracyjnych - kamera

C. Pobór opłat parkingowych:

1. 2 szt. kas automatycznych (Power.Cash Accessible)
2. czytnik kart płatniczych zainstalowany w terminalu wyjazdowym 1.1 i 1.2.
3. kasa automatyczna – Terminal pasażerski (płatność bezgotówkowa)

II. Parking 3 – P3

A. Wjazd:

1. 2 szt. Bariera parkingowa - ramię RGB proste długość 3 m + LPR odczyt tablic rejestracyjnych
2. 2 szt. kolumn wjazdowych typ Power.Gate-Entry

B. Wyjazd:

1. 2 szt. kolumn wyjazdowych typ Power.Gate-Exit
2. 2 szt. Bariera parkingowa - ramię RGB proste długość 3 m + LPR odczyt tablic rejestracyjnych - kamera

C. Pobór opłat parkingowych:

1. 1 szt. kasa automatyczna (Power.Cash Accessible)

III. Wjazd na nitkę bezpośrednio pod terminal pasażerski.

A. Wjazd:

1. 1 szt. kolumna wjazdowa typ Power.Gate-Entry + LPR odczyt tablic rejestracyjnych

2. 1 szt. Bariera parkingowa - ramię RGB proste 4,5m

B. Wyposażony w funkcjonalność odczytu tablic rejestracyjnych.

- C. Wjazd pod terminal jest możliwy jedynie dla zdefiniowanej listy numerów rejestracyjnych pojazdów, lub po otwarciu bariery przez obsługę parkingu.**

2) Opis funkcjonalności istniejącego systemu parkingowego:

- a) Terminale wyjazdowe oraz kasy systemu parkingowego zapewniają łączność z biurem obsługi parkingu za pomocą interkomu znajdującego się na Parkingu 1 (kontener – Obsługa Parkingu) .
- b) System obsługuje zbliżeniowe karty abonamentowe SKIDATA oraz karty abonamentowe w standardzie MIFARE. Wydawanie kart abonamentowych zgodnie z obowiązującymi umowami.
- c) Kolumny wjazdowe i wyjazdowe na Parkingu 3 są wyposażone w czytniki kodów QR dla e-rezerwacji.
- d) System zapewnia możliwość uiszczania opłaty za bilety jednorazowe i abonamenty w automatycznych kasach parkingowych.
- e) System uniemożliwia powtórny wjazd lub wyjazd z wykorzystaniem tej samej karty abonamentowej (bez zarejestrowanego wcześniej odpowiednio wjazdu lub wjazdu na parking) lub biletu jednorazowego.
- f) System ma możliwość definiowania różnych taryf opłat parkingowych.
- g) System umożliwia wjazd na parkingi dla danego pojazdu wyłącznie określoną ilość razy w ciągu doby oraz daje możliwość konfigurowania bezpłatnego czasu postoju, określonego przez Zamawiającego (użytkownika). Każdy wjazd tego samego pojazdu (identyfikowany na podstawie tablicy rejestracyjnej) w tym samym dniu po wykorzystaniu zdefiniowanej ilości bezpłatnych wjazdów skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej.
- h) MPL posiada bazę numerów rejestracyjnych (min. listę nieuczciwych klientów) które nie mogą wjeżdżać na parking ponieważ nie stosowali się do przepisów ruchu drogowego i Regulamin parkingu niestrzeżonego Spółki itp.
- i) Możliwość generowania raportów dziennych, miesięcznych oraz historii transakcji.

3) PUNKTY OBSŁUGI PARKINGU (dwa kontenery) – pomieszczenia obsługi parkingu wyposażone są:

- a) Komputer z zainstalowanym oprogramowaniem operacyjnym systemu parkingowego - 2 szt. (generowania biletów terminowych, okazjonalnych, itp.)
 - b) Komputer z programem do wpisywania tablic rejestracyjnych.
 - c) Drukarkę dostosowaną do wydruków raportów i faktur VAT.
 - d) Walidator biletów / urządzenie do programowania kart wjazdowych/wyjazdowych.
 - e) Stację interkomu do odbioru wywołań z poszczególnych urządzeń.
- 4) E-rezerwacje** – Wykonawca będzie realizował usługę e-rezerwacji poprzez system udostępniony przez Zamawiającego. Dopuszcza się wprowadzenie równoległego systemu Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- E-rezerwacja – aplikacja webowa, działająca na zwykłych przeglądarkach komputerowych.
- Dzielimy użytkowników rezerwacji na trzy grupy: indywidualnych klientów zewnętrznych, grupowych klientów zewnętrznych, rezerwacje własne.

8. Obowiązki Wykonawcy

1) Wymagania co do osób obsługi wykonawcy

- a) Personel Wykonawcy będzie odnosić się do Klientów i wszelkich innych użytkowników obiektu w sposób uprzejmy, zapewniając im niezbędną pomoc. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt, jednolite służbowe umundurowanie swych pracowników realizujących niniejsze zamówienie na terenie Spółki. Zamawiający wymaga, by umundurowanie spełniało następujące wymagania:
 - i. Koszulka/kurtka koloru niebieskiego z elementami odblaskowymi
 - ii. Widoczny na koszulce/kurce napis „obsługa parkingu”, umieszczony tak, by osoby korzystające z parkingów miały możliwość szybkiej identyfikacji danego pracownika
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania optymalnej obsługi osobowej parkingu, z uwzględnieniem ruchu pasażerskiego odbywającego się u Zamawiającego, ale co najmniej jedna osoba fizycznie na terenie objętym przedmiotem zamówienia, w trybie 24/7.
- c) Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i przepisów ogólnych, a także obowiązujących regulaminów i procedur wewnętrznych Spółki, w tym Instrukcji przepustkowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

2) monitorowanie stanem technicznym urządzeń systemu parkingowego,

3) umożliwienie zdalnego sterowania szlabanami,

4) monitorowanie i uzupełnianie stanu biletów w terminalach wjazdowych/ kasach, a także usuwanie awarii i przywracanie ciągłości pracy urządzeń systemowych,

5) wykrywanie próby nieautoryzowanego pobierania biletów i zapobieganie im.

6) Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań zmierzających do rozwiązania problemu pojazdów pozostawionych bez uiszczenia należytej opłaty parkingowej oraz pojazdów porzuconych. W szczególności obowiązany jest do:

- a) monitorowania pojazdów naruszających regulamin korzystania z parkingu. W przypadku stwierdzenia naruszeń Wykonawca zablokuje wjazd na parking oraz naliczy kary finansowe zgodnie z regulaminem,
- b) podejmowania działań informacyjnych i windykacyjny wobec użytkowników, którzy nie uiszczają opłat,
- c) zgłaszania porzuconych pojazdów do odpowiednich służb.

7) Wykonawca ma obowiązek pobierania opłat za wjazd transportu zorganizowanego pod terminal.

8) Wydawania kart parkingowych i abonamentowych, zgodnie z obowiązującymi umowami zawartymi przez Zamawiającego. Dane dotyczące wydanych kartach znajdują się w systemie SKIDATA.

9) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej obsługi kas parkingowych, w szczególności do:

- a) regularnego zasilania urządzeń we właściwe nominały (bilon),
- b) kontrolowania ich stanu technicznego oraz poziomu środków pieniężnych,
- c) niezwłocznego przekazywania środków pieniężnych uprawnionej firmie konwojowej,
- d) prowadzenia dokumentacji obrotu gotówkowego.

- 10) Eliminowania nieprawidłowości oraz informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu urządzeń leżących po jego stronie.
- 11) Serwisowanie pod względem technicznym, zainstalowanego na Parkingu Systemu Parkingowego, obejmujące w szczególności:
 - a) utrzymanie w stałej sprawności Systemu Parkingowego;
 - b) w przypadku wystąpienia awarii Systemu Parkingowego usunięcie usterki przez serwis z ramienia Wykonawcy lub zlecenie naprawy serwisowi firmowemu producenta Systemu Parkingowego.
 - c) nielimitowaną ilość interwencji zespołu serwisowego.
- 12) Zarządzanie dostępem do parkingu na podstawie list (np. lista osób niepożądanych) - blokowanie nadużyć zgodnie z regulaminem, proponowanie i wprowadzanie rozwiązań infrastrukturalnych mających na celu ograniczenie nadużyć i uszkodzeń urządzeń dostępowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 13) W okresie zimowym zapewnienie bezpiecznej komunikacji na ciągach pieszych i jezdnych na obszarze parkingów oraz dojazdów do nich, a także możliwości użytkowania w całym okresie obowiązywania umowy, wszystkich miejsc parkingowych na przekazanych do zarządzania parkingach.

9. Koszty ponoszone przez MPL

- 1) utrzymanie kanalizacji deszczowej
- 2) Wywóz śmieci
- 3) Energia elektryczna
- 4) Podatek od nieruchomości

10. Koszty ponoszone przez Wykonawcę

- 1) Zimowe i letnie utrzymanie powierzchni parkingów. Zimowe: odśnieżanie, likwidowanie śliskości i porządkowanie: miejsc parkingowych, ciągów pieszo-jezdnych oraz dróg dojazdowych ujętych na załączonej mapce (stanowiącej **załącznik nr 1a do SIWZ**); letnie: koszenie, podkaszanie terenów zielonych znajdujących się na parkingach i na terenie okalającym parking, oraz zmiatanie, mycie nawierzchni parkingów w tym usuwanie plam ropopochodnych.
- 2) Sprzątanie terenu parkingu z odpadów, opróżnianie koszy na śmieci i składowanie odpadów w dedykowanych kontenerach Zamawiającego.
- 3) Alokacja wózków bagażowych.
- 4) Konwoje pieniężne w tym opróżnianie automatów z gotówki, zasilania, jej zliczanie i przygotowywanie do konwoju.
- 5) Ubezpieczenie OC za szkody na mieniu i na osobie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniedbaniem.
- 6) Koszty utrzymania pracowników.
- 7) Dokonywanie na własny koszt niezbędnych napraw oraz konserwacji elementów Systemu Parkingowego, w tym sprzętu eksploatacyjnego.
- 8) Zakup, dostawa i przechowywanie materiałów eksploatacyjnych do wykonywania usługi zgodnie ze stawianymi Wykonawcy wymaganiami (w tym między innymi zapewnienie

na własny koszt przez wykonawcę: materiałów biurowych, biletów parkingowych, środków czystości, itp.)

11. Bezpieczeństwo danych i cyberbezpieczeństwo

- 1) Zasady zarządzania muszą być zgodne z RODO oraz obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych – szczególnie płatności online oraz przechowywania danych klientów. Wykonawca odpowiada za prywatność i bezpieczeństwo danych w aplikacji. Lokalizacja danych na terytorium UE.
- 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 5a do SIWZ / załącznik nr do Umowy.
- 3) System parkingowy powinien być zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest stosować zabezpieczenia techniczne i organizacyjne adekwatne do rodzaju przetwarzanych i przechowywanych danych w systemie parkingowym oraz aplikacji na urządzenia mobilne zapewniając ich poufność, integralność i dostępność.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie systemu parkingowego oraz aplikacji na urządzenia mobilne, nie później jednak niż w terminie 24 h od chwili ich wykrycia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wszelkich dodatkowych informacji, związanych z zaistniałym zdarzeniem w systemie parkingowym lub aplikacji na urządzenia mobilne, Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, przekazanych w trakcie świadczenia usługi, zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz systemów informatycznych, obowiązujących u Zamawiającego. Zobowiązanie to dotyczy wszystkich osób z pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia w identyfikacji zagrożeń dla obsługiwanego systemu oraz w procesie szacowania i zarządzania ryzykiem dla systemu parkingowego
- 9) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazywanych danych. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji umowy.
- 10) Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.

Schemat sytuacyjny parkingów P1, P3 i P6 oraz nitek 1 i 2



Wzór – Raport Dzienny

Data sporządzenia: DD.MM.RRRR

Okres raportowania: DD.MM.RRRR godz.: 00:59**Sporządził:** Jan Nowak – Administrator systemu**Lokalizacja*:** Parking 1 / Parking 3 / Nitka I / Nitka II**1. Przedział czasowy (zgodnie z obowiązującym cennikiem)**

Przedział czasowy	Wjazdy	Wyjazdy	Średni czas postoju	Transakcje gotówkowe	Transakcje bezgotówkowe
Do x minut	x	x	xh x min	x	x
Do x minut					
Do x h	x	x	xh x min	x	x
Do x h	x	x	xh x min	x	X

2. Raport dzienny – TOTAL

Wjazdy	Wyjazdy	Średni czas postoju	Płatność Gotówką	Płatność Kartą	Razem
x	x	xh xx min	zł	zł	zł

3. E-rezerwacje miejsc parkingowych i odwiedzin strony internetowej

Rezerwacje online	Rezerwacje charterowe	Łącznie	Średnia długość rezerwacji	Wartość w zł
x	x	x	x dni	x

Licznik odwiedzin Śr. czas na stronie
strony

xx xm xxs

4. Raport transakcji realizowanych za pośrednictwem sprzedaży internetowej, np. Przelewy24

Liczba wpłat	Wartość w zł
X	X

*niepotrzebne
skreślić

Wzór – Raport Miesięczny

Data sporządzenia: DD.MM.RRRR

Okres raportowania: OD DD.MM.RRRR GG.MM DO DD.MM.RRRR GG.MM**Sporządził:** Jan Nowak – Administrator systemu**Lokalizacja*:** Parking 1 / Parking 3 / Nitka I / Nitka II**1. Przedział czasowy Parking 1 / Parking 3 (zgodnie z obowiązującym cennikiem)**

Przedział czasowy	Wjazdy	Wyjazdy	Średni czas postoju	Transakcje gotówkowe	Transakcje bezgotówkowe
Do x minut	x	x	xh x min	x	x
Do x minut					
Do x h	x	x	xh x min	x	x
Do x h	x	x	xh x min	x	x

2. Raport TOTAL

Wjazdy	Wyjazdy	Średni czas postoju	Płatność Gotówką	Płatność Kartą	Razem
x	x	xh xx min	zł	zł	zł

3. E-rezerwacje miejsc parkingowych i odwiedzin strony internetowej

Rezerwacje online	Rezerwacje charterowe	Łącznie	Średnia długość rezerwacji	Wartość w zł
x	x	x	x dni	x

Licznik odwiedzin
strony

xx

4. Raport transakcji realizowanych za pośrednictwem sprzedaży internetowej, np.**Przelewy24**

Liczba wpłat	Wartość w zł
X	X

5. Raport Rent a car**Przedział czasowy : nazwa firmy xxxx - Parking 3 (zgodnie z obowiązującym cennikiem)**

Numer rejestracyjny	Wjazd	Wyjazd	Czas postoju	Opłata w zł
x	x	x	x	x

*niepotrzebne skreślić

Wzór zestawienia danych klienta

[illegible]

FORMULARZ OFERTOWY

Oznaczenie sprawy: P-029/25

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres:
.....

NIP:; REGON; BDO:

Tel.:; e-mail:

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Usługa zarządzania parkingami komercyjnymi”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, oferujemy świadczenie usług:

Za cenę ryczałtową w wysokości brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

Ww. cena uwzględnia wszystkie koszty i pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w postępowaniu.

I. Ponadto:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **90 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców *(należy wskazać zakres prac powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców jeśli są znane)*:
.....
.....
5. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
1)
2)
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{[1][1]} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{[2][2]}.

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

[1]^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2]^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: P-029/25

Nazwa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem „*Usługa zarządzania parkingami komercyjnymi*”, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-029/25

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

W postępowaniu, którego przedmiotem jest „*Usługa zarządzania parkingami komercyjnymi*”, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Lp.	Przedmiot usługi, w tym m.in.: zakres usługi – z uwzględnieniem wszystkich elementów wskazanych w treści warunku udziału, faktyczne miejsce jej świadczenia,	Data świadczenia usługi (obowiązująca umowa)	Ilość miejsc postojowych	Odbiorca usługi

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-029/25

Umowa nr PLM/K/...../2025

na

Usługę zarządzania parkingami komercyjnymi

zawarta w dniu 2025 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 373.656.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą, z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nr P-029/25 na **Usługę zarządzania parkingami komercyjnymi**, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na zarządzaniu parkingami komercyjnymi, oznaczonymi jako P1, P3 i P6, stanowiącymi własność Zamawiającego. W ramach świadczenia danej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży usług parkingowych na Parkingu P1, P3 i P6 oraz do kompleksowego zarządzania tymi

parkingami, tj. do organizacji, nadzoru i optymalizacji funkcjonowania przestrzeni parkingowej, w szczególności do:

- 7) zarządzania infrastrukturą parkingową,
- 8) zarządzania systemem płatności,
- 9) zarządzania kontrolą dostępu,
- 10) zarządzania dostępnością miejsc parkingowych,
- 11) udostępnianiu informacji o parkingach w kanałach sprzedażowych bezpośrednich tj. strona internetowa Wykonawcy, aplikacja mobilna Wykonawcy oraz w kanałach pośrednich tj. w platformach rezerwacyjnych oraz kanałach marketingowych wspierających sprzedaż.
- 12) przeprowadzania bieżących napraw i serwisu systemu parkingowego.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) *załącznik nr 3 do niniejszej umowy* – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) *załącznik nr 3a do umowy* – schemat sytuacyjny parkingów P1, P3 i P6 oraz nitek 1 i 2
- 3) *załącznik nr 3b do umowy* – wzór raportu dziennego
- 4) *załącznik nr 3c do umowy* – wzór raportu miesięcznego
- 5) *załącznik nr 3d do umowy* – wzór zestawienia danych klienta

13. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy, uzyskać czasowe karty identyfikacyjne lotniska dla wszystkich osób, które będą wykonywały przedmiot umowy w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Nie wywiązanie się Wykonawcy z danego obowiązku spowoduje naliczenie kary w wysokości 10% wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 2

1. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość i estetykę na terenie prowadzenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi.
3. Wykonawca realizując usługę może stosować jedynie takie środki chemiczne, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.
5. Usługa zarządzania Parkingami P1, P3 i P6 oraz nitkami 1 i 2, odbywać się będzie w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu, na zasadach określonych w ***załączniku nr 3 oraz nr od 3a do 3d*** do umowy.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.

3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – osobie uprawnionej do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem Umowy, wskazanej w § 4 ust. 1 lit. a) Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie ze wskazaną w § 4 ust. 1 lit. a) osobą ze strony Zamawiającego i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
 - 1) pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci;
 - 2) pozostawienie włączonych urządzeń, wymagających nadzoru, bez jego obsługi;
 - 3) nieprawidłowości w pracy urządzeń elektrycznych;
 - 4) awarie elektryczne;
 - 5) pozostawione cenne przedmioty;
 - 6) przedmioty i bagaże pozostawione bez opieki;
 - 7) szkody w pojazdach przebywających na terenie świadczenia usługi;
 - 8) szkody budowlane;
 - 9) wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia wpływające na funkcjonowanie parkingów, ciągów komunikacyjnych oraz pozostałych obiektów objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: p., tel. 22 346; e-mail:@modlinairport.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail:

§ 5

1. Zamawiający przeszkoli odpłatnie pracowników Wykonawcy:
 - 1) ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - 2) z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych.
2. W przypadku kierowania przez Wykonawcę pracownika ponownie na szkolenie, ze względu na okoliczności nie wynikające z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również za ponowne przeprowadzenie szkolenia. Cennik szkoleń określa **załącznik nr 5** do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany cen w trakcie realizacji zamówienia, informując o tym fakcie Wykonawcę. Wprowadzenie zmiany cennika szkoleń nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.

277 t.j.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3** do Umowy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę ,
 - 2) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 10% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, Zamawiającemu wykaz osób funkcyjnych (z danymi osobowymi), którymi posługuje się przy świadczeniu usługi, ze wskazaniem na pełnione funkcje, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca na bieżąco dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 6, wraz ze wskazaniem, która osoba zastępuje osobę dotychczas wykonującą usługę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących wewnętrznych regulacji Zamawiającego w szczególności regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Spółki przez personel Wykonawcy, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń przekazanych w użytkowanie Wykonawcy, przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów p.poż., bhp i sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu /podwykonawcy/ bez zgody Zamawiającego.
11. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nie ujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie cenne przedmioty do czasu przekazania ich przedstawicielowi Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

- 1) za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będącym wynikiem działań lub zaniechań osób, którzy działają w jego imieniu;
 - 2) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym i nieruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonywaniu.
15. Wykonawca zapewni, na okres realizacji przedmiotowego kontraktu, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spełniającą wymogi o których mowa poniżej. Dodatkowo dopuszcza się zawarcie polis rocznych pod warunkiem utrzymania ich ciągłości na warunkach nie pogorszonych przez cały okres trwania kontraktu.
16. Przedmiot ubezpieczenia obejmować będzie odpowiedzialność:
- 1) deliktową,
 - 2) kontraktową,
 - 3) powstałą u zbiegu powyższych roszczeń,
- w zakresie całej działalności Wykonawcy związanej z realizacją niniejszej umowy. Dodatkowo przyjmuje się, że polisa zapewni ochronę ubezpieczeniową na okoliczność wypadków (rozumianych jako szkody osobowe, rzeczowe, czyste straty finansowe) powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w okresie ubezpieczenia.
17. Suma gwarancyjna w polisie nie będzie niższa niż 2.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
18. Minimalny zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będzie zgodny z poniższym, z zastrzeżeniem, że limity odpowiedzialności dla poniższego zakresu ustala się do pełnej sumy gwarancyjnej, o ile poniżej nie wskazano inaczej:
- 1) OC za produkt/ usługę
 - 2) szkody powstałe po przekazaniu robót lub usług będących następstwem ich wadliwości
 - 3) czyste straty finansowe, z limitem nie mniej niż 1.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
 - 4) OC podwykonawców, dalszych podwykonawców i dostawców, w tym wszystkich innych podmiotów zaangażowanych przy realizacji przedmiotu kontraktu (*o ile ten zakres wystąpi*)
 - 5) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa
 - 6) szkody wyrządzone wskutek winy umyślnej (klauszula reprezentantów)
 - 7) szkody powstałe w mieniu powierzonym, przekazanym, kontrolowanym lub chronionym, będącym w pieczy lub pod nadzorem, w tym za pojazdy mechaniczne
 - 8) szkody poniesione w mieniu stanowiących przedmiot obróbki, czyszczenia, naprawy, serwisu lub innych czynności wykonywanych w ramach usługi
 - 9) OC pojazdów niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia
 - 10) OC pracodawcy za wypadki przy pracy, z limitem nie mniej niż 1.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
 - 11) szkody wyrządzone wskutek zanieczyszczenia środowiska, z limitem nie mniej niż 1.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
 - 12) szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach, urządzeniach oraz w mediach

- 13) szkody wyrządzone wskutek cofnięcia się cieczy w urządzeniach kanalizacyjnych
 - 14) szkody wyrządzone w mieniu ruchomym najmowanym lub dzierżawionym
 - 15) szkody wyrządzone w mieniu nieruchomym najmowanym lub dzierżawionym
 - 16) roszczenia regresowe z tytułu kar umownych, z limitem nie mniej niż 200.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
 - 17) szkody powstałe wskutek przeniesienia ognia.
19. Maksymalny dopuszczalny poziom fransyz wynosi dla:
- 1) szkód rzeczowych 30.000 PLN na każde zdarzenie;
 - 2) czystych strat finansowych 10% nie mniej niż 30.000 PLN na każde zdarzenie.
20. W przypadku wydłużenia okresu realizacji przedmiotowego kontraktu Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia każdej z wymaganych polis.
21. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić, jak również zapewnić, aby wszyscy jego pracownicy, przedstawiciele, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy wypełniali powinności ubezpieczającego lub ubezpieczonego, w tym związane z postępowaniem w razie szkody i w związku z procedurą likwidacji szkód, a także udostępniali wszelkie informacje wymagane przez MPL lub ubezpieczycieli w związku z zawartymi na okoliczność przedmiotowego kontraktu umowami ubezpieczenia.
22. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopie polis ubezpieczenia OC działalności najpóźniej 14 dni po podpisaniu umowy, ale nie później niż 3 dni przed przejęciem przedmiotu umowy w zarządzanie. Wszelkie aneksy do polisy oraz wznowienia będą dostarczone nie później niż 3 dni przed okresem obowiązywania aneksu lub nowej polisy. Do dokumentów ubezpieczenia należy dostarczyć dowód opłaty składki lub jej raty nie później niż w ostatnim dniu wymagalności.
23. W przypadku nieprzedstawienia aktualnej polisy w terminie 3 dni, licząc od terminów wskazanych w ust. 22 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w kwocie 10% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 6

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte zrealizowanie całego przedmiotu umowy wynosi **zł netto**, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. W cenę zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również materiały oraz sprzęt wykorzystywane do wykonywania usługi przez Wykonawcę.
2. Rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będą się odbywały w cyklach miesięcznych, w równych częściach.
3. Za należyte wykonanie usługi za dany miesiąc Zamawiający wypłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto **zł** (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
4. Faktura za wykonanie usługi wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie należytego wykonania umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, płatne będzie przelewem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Załącznikiem do faktury, jaki jest konieczny do jej skutecznego dostarczenia, są oświadczenia wszystkich podwykonawców, aktualne na dzień wystawienia faktury – potwierdzające, że Wykonawca uregulował z każdym podwykonawcą należności wynikające z zawartych z nimi umów w przedmiocie niniejszej umowy.
6. Za terminowe dokonanie płatności za usługę uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do płatności faktur za wszelkie opłaty, o których mowa w **załączniku nr 5** do umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego, przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy: (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 7

1. Poza sytuacjami określonymi w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) stwierdzonego nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy, za każdy dzień, 2% kwoty brutto wynikającej z § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Udokumentowaniem nienależytego

wykonania przedmiotu umowy będzie miesięczny protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
 - 3) nie uzyskania w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy (z własnej winy) czasowych kart identyfikacyjnych umożliwiających samodzielnią realizację usługi przez Wykonawcę, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - 4) nie osiągnięcia przez Wykonawcę, po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy, uśrednionego wzrostu o co najmniej 20% współczynnika pasażerskiego (tj. współczynnik w wysokości co najmniej 4,01 zł/pasażera) – wówczas Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 3. Przypadki określone w ust. 1 i 2 powyżej, nie dotyczą odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 4. Niezależnie od powyższych ustaleń Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności należnej Wykonawcy tytułem wynagrodzenia wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 25% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy, przez okres 26 miesięcy.

§ 9

1. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 3 dni od daty doręzonego pisma;
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bądź też naruszenia w toku realizacji niniejszej umowy przepisów prawa, lub przepisów bezpieczeństwa na terenie Lotniska, a także

- w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy;
- 3) w przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę, po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy, oczekiwanego przychodu tj. uśrednionego wzrostu o co najmniej 20% współczynnika pasażerskiego (tj. współczynnik w wysokości co najmniej 4,01 zł/pasażera), niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest ponadto do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w Umowie lub w każdym z następujących przypadków:
- 1) zaprzestania świadczenia usługi za wyjątkiem zaistnienia Zdarzenia Siły Wyższej,
 - 2) naruszenia któregośkolwiek z postanowień § 5 Umowy,
 - 3) gdy działalność Wykonawcy na terenie Lotniska będzie niezgodna z celem Umowy,
 - 4) nieprzedstawienia Zamawiającemu, po uprzednim wezwaniu, aktualnych polis lub dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 22 Umowy.
4. Za zgodą Stron Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które wskazał Zamawiający w SIWZ, stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1 powyżej.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa, poza zakres wskazany w ust. 1, jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

1. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie po jej rozwiązaniu, przez okres 5 lat od jej zakończenia, każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania w poufności wszelkich Informacji Poufnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do nieujawniania informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Strony, która dostarczyła takie informacje poufne.
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;
2. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, której podlega Strona bez zgody drugiej Strony, która dostarczyła te Informacje Poufne i nie będzie to stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania.

3. Informacje Poufne nie obejmują informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Za naruszenie obowiązku poufności Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie i trwa również po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
7. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
9. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi **załącznik nr 9** do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej umowy.
10. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
11. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie; przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,

- 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 13

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron, na piśmie, pod rygorem nieważności.
 2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów oraz danych kontaktowych. W razie zaniedbania obowiązku poinformowania przez Stronę o zmianach w tym zakresie, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres, mail, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących strony;
 - 4) zmiana osób wskazanych w § 4 umowy;
 - 5) zmiana cennika Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych (załącznik nr 6 do umowy) oraz Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin (załącznik nr 7 do umowy);- przy wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 3 powyżej, wymaga się by Strony niezwłocznie informowały się wzajemnie o ich zaistnieniu.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, będzie podlegać waloryzacji w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - 1) waloryzacji będzie podlegać wynagrodzenie po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 2) waloryzacja będzie odbywała się przy zastosowaniu wskaźnika waloryzacji, obliczonego według następującego wzoru:
$$W = (WF - WO)$$
Gdzie:
W – wskaźnik waloryzacji
WF – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony dla 13 miesiąca obowiązywania umowy, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie GUS w informacji sygnalnej;
WO – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w miesiącu podpisania umowy, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie GUS w informacji sygnalnej;
 - 3) Waloryzacja nastąpi, jeżeli wskaźnik „W” będzie wyższy niż +/-5%.
 - 4) W sytuacji zaistnienia okoliczności opisanych w pkt 3 powyżej, Strona wnioskująca o dokonanie waloryzacji zobowiązana jest przedłożyć analizę wzrostu/spadku kosztów wykonania zamówienia – w jaki sposób zmiana cen lub kosztów przełożyła się na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) Waloryzacji podlegać będzie należne wynagrodzenie Wykonawcy, z częstotliwością co 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, do momentu zakończenia obowiązywania umowy.
5. Suma waloryzacji dokonywanych na podstawie niniejszego ust. 5, rozumiana jako zwiększenie lub obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie może przekroczyć 10% ceny wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

6. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie, a w braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy.
2. Ewentualne spory mogące występować w realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr: 3, 3A, 3B, 3C, 3D
 - 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) Oferta Wykonawcy
 - 6) Cennik Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych
 - 7) Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin
 - 8) Wzór protokołu odbioru
 - 9) Klauzula informacyjna Zamawiającego
 - 10) Klauzula informacyjna Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Oznaczenie sprawy: P-029/25

**Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia _____ pomiędzy:

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 373.656.500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe pracowników administratora, pracowników firm serwisowych administratora itd. (w zakresie imienia i nazwiska, adresy zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu itd.) oraz dane zwykłe klientów parkingu administratora (w zakresie imienia i nazwiska, adresy zamieszkania, nr PESEL, nr

telefonu, e-mail, nr dokumentów tożsamości takich jak dowód osobisty, prawo jazdy, paszport itd.)

2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr PLM/K/...../202..... z dnia i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności

prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy nr PLM/K/...../202..... z dnia

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

1. **załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

